

PROGETTO DI FORMAZIONE E ASSISTENZA PER IL SISTEMA CAMERALE

“MODALITA’ OPERATIVE DI GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE UNICA”



ANNUALITÀ 2010

PREMESSA

In conformità al principio comunitario di libera concorrenza ed a quello di libertà di circolazione delle persone e dei servizi, nonché al fine di assicurare agli utenti un'effettiva facoltà di scelta nell'esercizio dei propri diritti e di comparazione delle prestazioni offerte sul mercato, il Governo ha avviato una serie di iniziative legislative nel settore delle politiche di tutela degli interessi dei consumatori e della **semplificazione** dell'attività imprenditoriale e dei rapporti tra imprese e burocrazia. In particolare, con l'introduzione dell'art. 9 del Decreto Legge n. 7/2007 – convertito con modificazioni dalla Legge n. 40/2007 – tutte le comunicazioni precedentemente rese per l'iscrizione al Registro delle Imprese a fini previdenziali, assistenziali, fiscali e per l'ottenimento del codice fiscale e della partita IVA sono sostituite da una "**Comunicazione Unica**" che l'imprenditore effettua per via telematica presso il Registro delle Imprese.

Dal 1° aprile 2010 la Comunicazione Unica rappresenta l'**adempimento unico obbligatorio** per creare una nuova impresa o comunicare variazioni di imprese già esistenti.

Il sistema camerale assume un ruolo fondamentale nel processo di supporto alle istituzioni nelle attività di informazione e comunicazione sulle opportunità e diritti esercitabili da imprese e consumatori, in particolar modo nel caso in cui le innovazioni normative comportino un cambiamento culturale rispetto a prassi e pratiche consolidate.

OBIETTIVI

Il sistema camerale ha avviato, già da diversi anni, un processo di razionalizzazione e semplificazione dei procedimenti amministrativi, delle attività gestionali, delle modalità di accesso e presentazione di istanze e documenti da parte delle imprese, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici, in conformità a quanto disposto dal Codice della P.A. digitale: ne sono un esempio l'utilizzo della firma digitale, della Carta Nazionale dei Servizi, del protocollo informatico e della posta elettronica certificata.



Con la valorizzazione ed il trasferimento di soluzioni tecnologiche, le Camere si sono poste l'obiettivo di realizzare un processo di digitalizzazione condiviso, graduale e coordinato a livello di sistema, con l'obiettivo di:

- **presidiare i tradizionali ambiti di servizi**, tanto amministrativi quanto promozionali, del sistema **tramite l'uso delle nuove tecnologie**;
- **proporre** il sistema camerale come punto nodale del processo di semplificazione amministrativa a favore dell'utenza sia pubblica che privata e di vero **dialogo telematico**;
- **garantire un livello adeguato di servizi a tutti referenti istituzionali**, indipendentemente dal territorio in cui sono localizzati.

L'intervento formativo, improntato alla sperimentazione pratica delle procedure tecnico-operative utilizzate nella realtà lavorativa, ha l'obiettivo di facilitare l'acquisizione di abilità e competenze che permettano l'applicazione e la gestione della **Comunicazione Unica**.

Il progetto - **articolato sulle specifiche esigenze del personale camerale** - intende facilitare la condivisione di obiettivi ed esperienze, affrontare problemi diffusi sul territorio e prospettare soluzioni possibili, con l'obiettivo di raggiungere standard comuni di operatività.

L'Istituto - in accordo con Unioncamere - organizza un incontro di formazione/assistenza *ad hoc* finalizzato ad **illustrare** i vantaggi della messa a regime delle procedure informatizzate di gestione della Comunicazione Unica (miglioramento dell'efficienza interna e semplificazione dei processi) e a **trasferire** competenze e strumenti gestionali per l'utilizzo della strumentazione informatico/telematica.



ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO

Il progetto prevede la realizzazione di **una sessione di formazione/assistenza**, della durata di una giornata - da realizzare presso la sede delle Camere di Commercio o delle Unioni regionali - **destinata al personale** del Servizio Registro delle Imprese.

INIZIATIVA	DURATA	TEMI	SEDE
FORMAZIONE/ASSISTENZA PER IL PERSONALE DEL SERVIZIO REGISTRO DELLE IMPRESE	1 giornata	"Modalità operative di gestione della Comunicazione Unica"	Presso la sede della Camera di Commercio o Unione regionale

CONTENUTI

 **NOTA
METODOLOGICA**

Il livello di approfondimento dei contenuti della giornata di formazione/assistenza sarà variamente modulato in relazione sia alle esigenze espresse dalla Camera committente, sia alla preparazione e composizione dell'aula

- ⇒ La normativa di riferimento e gli impatti sulla tenuta del Registro delle Imprese
- ⇒ Lo "scarico" dei programmi e la costruzione della pratica telematica di Comunicazione Unica da parte dell'utente
- ⇒ L'invio di una pratica telematica di Comunicazione Unica dagli ordini professionali
- ⇒ L'utilizzo del portale Starweb per le pratiche telematiche artigiane e Registro delle Imprese
- ⇒ La ricezione da parte del Registro delle Imprese
- ⇒ Protocollazione, caricamento ed archiviazione ottica
- ⇒ Proposte di soluzione di alcune problematiche di carattere giuridico in ordine alla costruzione della pratica telematica di Comunicazione Unica
- ⇒ Le attività di controllo



- ⇒ L'organizzazione del Registro delle Imprese ed i rapporti con:
 - le associazioni di categoria
 - gli ordini professionali
 - gli altri Enti coinvolti dal nuovo adempimento della ComUnica
- ⇒ Comunicazioni e interconnessioni con gli altri enti coinvolti



MODALITÀ DI ATTUAZIONE

La **sessione di formazione/assistenza** si svolgerà presso la sede della Camera di Commercio o presso ulteriori sedi indicate dal Committente.

L'aula sarà composta al massimo da **15 partecipanti**: il numero ristretto è finalizzato ad implementare le capacità tecnico - operative del singolo partecipante.

La **faculty** sarà composta da **docenti camerale** esperti nelle procedure informatizzate di gestione della Comunicazione Unica, provenienti da differenti realtà regionali.

La **didattica** sarà orientata all'azione e alla sperimentazione e al confronto rispetto alle dimensioni problematiche.

Il ricorso a presentazioni di casi concreti accompagnerà i partecipanti in un percorso di acquisizione e di sviluppo di soluzioni organizzative.

L'**Istituto** garantirà:

- ↪ il coordinamento didattico - scientifico del progetto;
- ↪ la verifica dell'effettiva erogazione dei contenuti definiti in sede di progettazione esecutiva;
- ↪ il collegamento fra l'aula e la docenza, al fine di favorire la reciproca collaborazione e risolvere eventuali criticità;
- ↪ una valutazione puntuale sull'andamento dell'attività formativa e dei risultati conseguiti;
- ↪ la predisposizione del materiale didattico e l'invio di una copia master in formato elettronico una settimana prima della realizzazione dell'iniziativa;
- ↪ l'accesso per i partecipanti al progetto all'Area riservata (www.comunica.tagliacarne.it) per la compilazione del questionario di gradimento dell'iniziativa e la fruizione di servizi informativi sui temi della Comunicazione Unica;
- ↪ il rilascio dell'attestato di partecipazione al progetto.



TEMPISTICA

L'intervento di **formazione/assistenza** sarà realizzato secondo il calendario preventivamente concordato con il committente.

Eventuali modifiche alla tempistica del progetto dovranno essere comunicate dal Committente almeno 15 giorni prima della realizzazione della sessione formativa.

ISCRIZIONE

L'iscrizione deve pervenire mediante la compilazione della scheda di iscrizione scaricabile dal sito dell'Istituto nella sezione Progetti Speciali (www.tagliacarne.it).

La **scheda di iscrizione**, compilata in tutte le sue sezioni, dovrà essere inoltrata via fax (06 78052346) o per e-mail (f.gaudenzi@tagliacarne.it) all'attenzione della Dr.ssa Francesca Gaudenzi.

TICKET DI PARTECIPAZIONE

INIZIATIVA	DURATA	QUOTA
FORMAZIONE/ASSISTENZA PER IL PERSONALE SERVIZIO REGISTRO IMPRESE	1 giornata	€ 2.500,00

Le spese di viaggio e soggiorno dei relatori e del funzionario dell'Istituto verranno rendicontate a consuntivo

PER ULTERIORI INFORMAZIONI

Responsabile di progetto:

Dr.ssa Francesca Gaudenzi – Area formazione camerale e manageriale

Tel. 06 780521

E-mail: f.gaudenzi@tagliacarne.it

