



PLUS VALORE PROGETTO SUI PRINCIPI CONTABILI

PREMESSA

L'articolo 74 del D.P.R. 254 del 2 novembre 2005 "Regolamento per la disciplina patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio" dispone che un'apposita Commissione istituita presso il Ministero dello Sviluppo Economico individui i principi contabili di redazione dei documenti di bilancio delle Camere di commercio.

La Commissione, nominata con Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 6 giugno 2006, ha terminato i lavori il 3 novembre 2008. Attualmente è in corso la predisposizione di una circolare dello stesso Ministero nella quale verranno allegati i documenti prodotti dalla Commissione.

La definizione di criteri e metodologie di costruzione uniformi per la redazione del bilancio, completa quel quadro complessivo di rafforzamento degli strumenti di misurazione dell'azione camerale introdotto dal D.P.R. 254/2005.

Al fine di supportare gli uffici amministrativo-contabili delle Camere e delle Aziende Speciali nella corretta ed uniforme applicazione dei principi contabili elaborati dalla Commissione, su richiesta dell'Unioncamere nazionale, l'Istituto G. Tagliacarne ha messo a punto un percorso formativo specialistico – PLUS VALORE – che si propone quale ideale prosecuzione e completamento dell'iniziativa "VA.LO.RE". curata dalla Fondazione in occasione della pubblicazione del "Regolamento per la disciplina patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio".



OBIETTIVI DELL'OFFERTA FORMATIVA

L'obiettivo strategico di PLUSVALORE può ricondursi a due esigenze fondamentali:

- divulgare la conoscenza e corretta applicazione dei nuovi principi;
- consolidare ed accrescere il know how acquisito durante il progetto VA.LO.RE che, si ricorderà, ha visto l'adesione quasi totale delle strutture camerali, con la partecipazione di ben **2.311** fra funzionari e dirigenti e la presenza del **50%** dei Segretari Generali.

"PLUS VALORE" costituisce la naturale prosecuzione di VA.LO.RE, ed oltre a consolidare l'azione di alfabetizzazione generale, già svolta dal precedente progetto, si propone di favorire il confronto tra le diverse realtà camerali nell'applicazione dei nuovi principi contabili.



ARTICOLAZIONE DELL'ATTIVITA'FORMATIVA

Priorità dell'azione formativa sono:

- assistere i funzionari camerali nella concreta ed immediata applicazione dei nuovi principi contabili in sede di chiusura del bilancio 2008;
- fornire strumenti di approfondimento teorico/operativo confrontando i principi contabili camerali con i principi del codice civile, con i principi contabili nazionali stabiliti dall'OIC (Organismo italiano di contabilità) e con quelli internazionali IAS (International Accounting Standard).

Pertanto, nello sviluppo dell'intervento formativo, si riconoscerà priorità all'analisi ed al commento del documento relativo alle operazioni tipiche delle CCIAA, di immediata applicazione in sede di chiusura di bilancio 2008, cui seguirà nei mesi successivi l'intervento formativo di approfondimento sistematico di tutte le poste di bilancio, con i riferimenti sistematici ai principi contabili OIC e IAS.

I temi che saranno analizzati nell'intero percorso formativo, sono sinteticamente riconducibili ai seguenti items:

- a) Inquadramento generale dei principi contabili
- b) Valutazione dei crediti
- c) Valutazione dei debiti

- d) I fondi oneri spese future
- e) Immobilizzazioni materiali ed immateriali e quote di ammortamento
- f) Il valore delle partecipazioni
- g) I conti d'ordine
- h) Trattamento contabile delle operazioni tipiche delle Camere di Commercio:
 - Diritto annuale
 - Fondo perequativo
 - Gli interventi promozionali delle Camere di commercio
 - Le Aziende Speciali
- i) Regime transitorio



DESTINATARI

Dirigenti e personale area Amministrazione/ Contabilità delle Camere di Commercio e delle Aziende Speciali



ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO E MODALITÀ ORGANIZZATIVE

Il percorso formativo specialistico sarà strutturato in 2 moduli. Il primo avrà la durata **di due giorni e mezzo**, il secondo di **quattro giorni non consecutivi**.

In ogni modulo si approfondiranno, anche con la presentazione di casi di studio, i singoli temi contenuti nei documenti approvati dalla Commissione ministeriale.

In seguito all'evento di lancio (a cura dell'Unioncamere), partirà l'attività formativa di aula (solo in presenza), con l'allestimento di cinque sedi: **Roma, Milano, Bologna, Alessandria, Padova**.

Il percorso si dividerà in due fasi:

- una prima fase – che prevede la realizzazione del primo modulo - nel periodo compreso tra **fine febbraio e metà marzo**,
- una seconda fase nel periodo **maggio - giugno** con l'attuazione del secondo modulo.

Tale scansione temporale risponde ad una logica di sostegno agli uffici che sono chiamati nei prossimi mesi ad avviare le operazioni di chiusura del bilancio dell'anno 2008.

Ciascun modulo sarà replicato, qualora la numerosità delle iscrizioni lo richieda, a breve distanza tra un'edizione e l'altra.

Gli incontri saranno coordinati in aula da un tutor qualificato che ha il compito di verificare l'effettivo svolgimento del programma previsto, rapportarsi con l'aula per raccogliere suggerimenti e/o richieste su eventuali nuovi fabbisogni formativi, affiancare la docenza nell'animazione del dibattito e fornire infine un feed-back puntuale dell'attività formativa svolta.

Il monitoraggio è realizzato attraverso la somministrazione ai partecipanti, al termine di ogni singolo modulo, di un questionario di valutazione che consente di verificare il gradimento e la qualità percepita dell'iniziativa formativa e contestualmente rilevare eventuali suggerimenti da parte dell'aula.



MATERIALE DIDATTICO

Il materiale didattico, distribuito all'inizio di ogni modulo, consiste in dispense predisposte ad hoc dal corpo docente a supporto delle tematiche presidiate.

Sarà fornito – al termine di ciascun modulo – anche su supporto magnetico



MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Il progetto formativo comporta l'obbligo della partecipazione all'intero percorso e non si potrà pertanto fruire dei moduli singolarmente o nel numero corrispondente alle personali esigenze.

La quota individuale di partecipazione al percorso formativo è pari a **1.625 euro (+ IVA per le Aziende Speciali).**

Il pagamento avverrà per tranches a chiusura di ciascun modulo.

Le informazioni inerenti al progetto e alle modalità di iscrizione saranno disponibili sul sito dell'Istituto.

Tutte le informazioni attinenti il progetto PLUS VALORE potranno essere reperite – a partire dalla prima settimana di febbraio – consultando il sito www.tagliacarne.it oppure contattando la Segreteria Organizzativa del corso curata dalla Sig.ra Alessia MURATORI

Tel. 06780521 – Fax 0678052352

a.muratori@tagliacarne.it

Il responsabile del progetto PLUS VALORE è la **dr.ssa Guglielmina MANZO**

g.manzo@tagliacarne.it