



ISTITUTO  
GUGLIELMO TAGLIACARNE

per la promozione  
della cultura economica

Fondazione di Unioncamere

ASTRO

ASISTENZA TECNICA e  
REENGINEERING ORGANIZZATIVO

2018





## INDICE

ASTRO 2018 .....	5
La chiusura del bilancio d'esercizio 2017 .....	6
Le modifiche del contratto pubblico in corso di esecuzione .....	7
Il fascicolo d'impresa * .....	8
Corso Base di Diritto Amministrativo: Il Procedimento Amministrativo dopo la riforma Madia: nuovi principi per un'azione amministrativa legittima, semplificata e corretta .....	9
L'evoluzione del REA .....	10
La nuova disciplina in materia di SCIA .....	12
Il Decreto Madia 97/2016, il c.d. FOIA .....	13
D.lgs n. 97/2016: formazione obbligatoria in materia di anticorruzione destinata a tutti i dipendenti – 1 <sup>a</sup> Edizione .....	14
Il concordato preventivo .....	15
Corso Avanzato - Problematiche connesse alle Leggi Speciali - L'esercizio delle imprese esercenti attività di autoriparazione e delle imprese di installazione, trasformazione, ampliamento e manutenzione di impianti - L'esercizio delle imprese di pulizia e di facchinaggio .....	16
Startup costituzione e modifiche senza notaio dopo le decisioni del TAR Lazio* .....	17
Le principali novità in materia di antiriciclaggio e le responsabilità delle Camere di Commercio .....	18
Gli affidamenti sottosoglia .....	19
Legge 689/81: il procedimento sanzionatorio .....	21
Il Registro delle Imprese – Corso Base .....	23
D.M. 26.10.2011 (Decreto Mediatori): La verifica dinamica della permanenza dei requisiti .....	24
Il Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica .....	26
I procedimenti disciplinari di competenza della Camera di commercio nei confronti di imprenditori che non rispettino le regole deontologiche di mercato .....	27
Accesso civico, documentale e generalizzato .....	28
Focus di approfondimento: Vigilanza e sorveglianza di competenza degli Uffici Metrici Camerali: accertamento di non conformità, di illeciti amministrativi e di reati, sequestro e comunicazioni degli esiti* .....	30
Focus di approfondimento: I Contratti di rete ed il contratto di rete misto * .....	31
I decreti Madia n. 216/2016 (c.d. SCIA 1) e n. 222/2016 (c.d. SCIA 2) e la nuova disciplina della SCIA .....	32
Le attività legali e para legali .....	33
Comunicazione, notificazione e pubblicazione degli atti amministrativi .....	34
Le procedure d'ufficio; sequestri giudiziari, fallimenti, pene accessorie .....	35
La riforma madia: comunicazioni, scia, scia unica, scia condizionata, impatto sulle attività di commercio all'ingrosso, autoriparatori, imprese di pulizia e di facchinaggio .....	37
Le iscrizioni atipiche .....	38



D.lgs n. 97/2016: formazione obbligatoria in materia di anticorruzione destinata a tutti i dipendenti – 2 <sup>a</sup> Edizione .....	39
La normativa in materia di titoli e marchi di identificazione dei metalli preziosi – D. Lgs. 251/99 - D.P.R. 150/2002 – D.P.R. 208/2012 - D.P.R. 195/2014 - D.M. 17/04/2015 – D.M. 4/09/2015. Evoluzione normativa, principali tecniche di lavorazione degli oggetti in metallo prezioso e relative marchiature, aspetti amministrativi, vigilanza e certificazioni* .....	40
Giudizio di opposizione ad ordinanza ingiunzione.....	41
Atti di gara dopo il disciplinare tipo n. 1/2017 .....	42
Le sanzioni delle attività regolamentate .....	43
Il nuovo regolamento unico, ordinamentale e sanzionatorio, sul diritto annuale che sostituisce i dm n. 359/2001 e n. 54/2005.....	44
Il Registro delle imprese: formazione per responsabili e PO .....	45
Procedimento e tecniche di redazione dei provvedimenti in materia di accesso.....	47
Sospensione, risoluzione e recesso del contratto pubblico: casi, obblighi e facoltà .....	48
L'esecuzione del contratto di appalto di servizi e forniture .....	49
Novità e sentenze interessanti emerse nel 2018 in materia di protesti.....	50
Mediatori, agenti, spedizionieri, mediatori marittimi, periti ed esperti .....	51
Le principali misure anticorruzione formazione obbligatoria .....	52
La disciplina delle attribuzioni economiche ai sensi della normativa vigente .....	53
Contratti pubblici e normativa antimafia .....	54
Corso Avanzato - Problematiche connesse alle Leggi Speciali - I requisiti morali.....	55
Le fasi delle procedure di affidamento nel nuovo codice degli appalti* .....	56
La responsabilità del pubblico dipendente: l'azione proposta dal terzo leso nei confronti del dipendente responsabile .....	57
Imprese con titolari comunitari o stranieri: la documentazione formata all'estero.....	58
Calendario .....	60
Info .....	64



## ASTRO 2018

**ASTRO**, il progetto di formazione e aggiornamento per il personale delle Camere di commercio, propone anche per il 2018 l'opportunità di attivare un abbonamento che consente di:

- scegliere un numero base di giornate di formazione,
- acquistarle ad un ticket agevolato,

La Camera può acquistare, quindi, la singola iniziativa o un **abbonamento annuale** che può essere fruito dalle diverse risorse dell'ente.

Il ticket di partecipazione per il 2018 prevede\*:

	giornate	Costo abbonamento	Ticket/giorno /partecipante
Partecipazione senza abbonamento	1		€ 330,00
Abbonamento 15 giornate	15	€ 4.500,00	€ 300,00
Abbonamento per 30 giornate	30	€ 7.200,00	€ 240,00
Abbonamento per 45 giornate	45	€ 10.125,00	€ 225,00

*\* L'importo dell'abbonamento verrà così fatturato: 50% in anticipo, 50% a saldo. Nel caso in cui alcune iniziative non fossero realizzate nel corso dell'anno per problemi organizzativi imputabili all'istituto, le giornate acquistate saranno recuperate l'anno successivo.*

Con l'acquisto di un abbonamento, la Camera acquisisce il diritto di:

- fruire di ulteriori attività ASTRO (già acquistate per una risorsa o attivate nel corso dell'anno) al ticket/partecipante pari al costo/giornata garantito dall'abbonamento:

Abbonamento	Ticket per iniziative/giornate fuori abbonamento
€ 4.500,00	€ 300,00
€ 7.200,00	€ 240,00
€ 10.125,00	€ 225,00

- fruire anche della linea "Pillole di aggiornamento" al prezzo agevolato di € 120,00/persona anziché di € 150,00.

Per rendere l'offerta ASTRO sempre più calata nella operatività degli uffici, la programmazione 2018 prevede la realizzazione di alcune "Visite di studio", strutturate in modo da affrontare sia la parte teorica, sia gli aspetti pratico/operativi, direttamente sul campo.

Nel corso dell'anno saranno realizzate varie iniziative sul territorio in materia di vigilanza sul mercato (marcatura laser, volumi, autobotti) e controlli metrologici su Utility Meters, oltre ad un incontro dedicato alle Start up.

**L'abbonamento ASTRO garantisce la possibilità di acquistare anche queste attività con uno sconto del 10% per ogni partecipante/visita di interesse.**

L'iscrizione anche ad una sola iniziativa ASTRO offre la possibilità, al partecipante, di accedere e fruire di tutti i materiali didattici 2018 disponibili su CDT.



## LA CHIUSURA DEL BILANCIO D'ESERCIZIO 2017

15 febbraio 2018

<b>DURATA</b>
 1 g.
<b>CONTENUTI</b>
 <ul style="list-style-type: none"><li>◆ Introduzione ai lavori (Dr. Claudio Nicolini- Unioncamere)</li><li>◆ La valutazione dei crediti da diritto annuale (D.ssa Maria Beatrice Piemontese- MISE)</li><li>◆ La valutazione delle partecipate (Dr. Franco Baraldi – CCIAA di Bologna)</li><li>◆ Gli accantonamenti economici e patrimoniali (Dr. Claudio Nicolini- Unioncamere)</li><li>◆ I costi dell'attività promozionale ((D.ssa Maria Beatrice Piemontese- MISE)</li><li>◆ Le relazioni sui risultati (Dr. Claudio Nicolini- Unioncamere)</li></ul>
<b>DOCENZA</b>
 <p><b>DR. CLAUDIO NICOLINI (UNIONCAMERE)</b> <b>DR.SSA MARIA BEATRICE PIEMONTESE (MINISTERO SVILUPPO ECONOMICO)</b> <b>DR. FRANCO BARALDI (CCIAA BOLOGNA)</b></p>
<b>ORARI</b>
 Orario: 9.30 - 13.00 / 14.00 – 17.00



## LE MODIFICHE DEL CONTRATTO PUBBLICO IN CORSO DI ESECUZIONE

22 febbraio 2018

<b>DURATA</b>	
	1 g.
<b>CONTENUTI</b>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>◆ La disciplina contenuta nell'art. 106 del Codice dei contratti pubblici</li><li>◆ Le modifiche contrattuali e le varianti</li><li>◆ Le modifiche sostanziali e non sostanziali</li><li>◆ Revisione dei prezzi e opzioni. La proroga</li><li>◆ Le prestazioni supplementari</li><li>◆ Le varianti in corso d'opera</li><li>◆ Errore o omissione di progetto</li><li>◆ Sostituzione del contraente</li><li>◆ Obblighi informativi</li></ul>
<b>DOCENZA</b>	
	<b>AVV. ANNALISA MESSINA (LIBERO PROFESSIONISTA, ESPERTO DELLA MATERIA)</b>
<b>ORARI</b>	
	9.30 - 13.00 / 14.00 – 17.00



## IL FASCICOLO D'IMPRESA \*

26 e 27 febbraio 2018

### DURATA



2 gg. **\*\***(L'attività è realizzata in collaborazione ed a supporto delle linee di sistema Unioncamere, pertanto il programma potrebbe subire alcune variazioni)

### CONTENUTI



- ◆ Il fascicolo d'impresa nella successione normativa
- ◆ Strumento di interoperabilità Rea/Suap (d.p.r. 160/2010)
- ◆ Strumento di semplificazione per l'impresa (legge 180/2011 – statuto dell'impresa)
- ◆ Strumento di implementazione dell'interlocutore unico (art. 43 bis d.p.r. 445/2000)
- ◆ Le evoluzioni previste dalla riforma delle Camere di commercio (decreto legislativo 219/2016)
- ◆ Il fascicolo informatico d'impresa NON è parte del registro delle imprese
- ◆ L'alimentazione del fascicolo: il Suap, le agenzie per le imprese, l'imprenditore, gli "enti terzi"
- ◆ La tassonomia del fascicolo
- ◆ La documentazione, alcuni esempi: estratto; allegati; copia informatica; provvedimenti; s.c.i.a.; atti amministrativi; i verbali di ispezione
- ◆ La sperimentazione del MiSE: la Regione Lombardia come prototipo nazionale. La sperimentazione nazionale
- ◆ Il portale per accedere al fascicolo sia quello dedicato alle pubbliche amministrazioni sia quello dedicato alle imprese; il doppio accesso dell'ufficio
- ◆ Alcuni casi particolari: dichiarazioni di conformità, formulari mediatori
- ◆ I dati acquisiti in convenzione: SOA, certificazioni Accredia, ecc. (la circolare del Ministero)
- ◆ Il fascicolo e la trasposizione del suo contenuto nel R.e.a.
- ◆ Alcuni casi critici: i posteggi del commercio su area pubblica, delegati e responsabili tecnici, le mense, i cantieri, le dighe e le altre strutture complesse

### DOCENZA



**DR. MARCO MACERONI (MINISTERO SVILUPPO ECONOMICO)- DR. ANTONIO D'AZZEO (CCIAA BRESCIA)**

### ORARI



9.30 - 13.00 / 14.00 – 17.00 (entrambe le giornate)



## CORSO BASE DI DIRITTO AMMINISTRATIVO

### IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO DOPO LA RIFORMA MADIA: NUOVI PRINCIPI PER UN'AZIONE AMMINISTRATIVA LEGITTIMA, SEMPLIFICATA E CORRETTA

5 e 6 marzo 2018

#### DURATA

▶ 2 gg.

#### CONTENUTI

- ▶ L'amministrazione digitale: formazione del documento amministrativo informatico e la comunicazione tramite posta elettronica anche alla luce delle recenti modifiche al CAD ad opera del Dlgs 217/2017 in vigore dal 27 gennaio 2018
- ▶ Le novità in materia di identità digitale, domicilio digitale ed di SPID- Sistema Pubblico d'Identità Digitale
- ▶ Tutte le nuove semplificazioni procedurali: il silenzio assenso istruttorio; la nuova conferenza dei servizi; pareri e consulenze tecniche
- ▶ Le semplificazioni in materia di SCIA (art. 19 l.241/90) e la concentrazione dei regimi amministrativi (art. 19 bis l.241/90)
- ▶ Semplificazione in materia di protezione dei dati personali
- ▶ Il termine per provvedere e i rimedi amministrativi contro il silenzio della pubblica amministrazione: individuazione del soggetto titolare di potere sostitutivo.
- ▶ Il danno da ritardo e il danno da atto illegittimo: trasmissione alla Corte dei Conti delle sentenze di condanna
- ▶ Semplificazione dei controlli sulle imprese
- ▶ La trasparenza e i contenuti obbligatori dei siti delle Pubbliche Amministrazioni
- ▶ Il nuovo codice del Processo Amministrativo e gli strumenti di tutela del cittadino in caso di ritardo, di silenzio e di atto illegittimo

#### DOCENZA

▶ **AVV. LILIANA FARRONATO (LIBERO PROFESSIONISTA, ESPERTO DELLA MATERIA)**

#### ORARI

▶ Orario: 9.30 - 13.00 / 14.00 – 17.00 (entrambe le giornate)



## L'EVOLUZIONE DEL REA

7 e 8 marzo 2018

### DURATA

2 gg.

### CONTENUTI

- ◆ Il REA: da “appendice” del Registro delle imprese, a repertorio dotato di vita propria
- ◆ La disciplina dell’articolo 9 del d.p.r. 581/1995, l’individuazione delle fattispecie, il rinvio alla disciplina del registro delle ditte e alla legge 630/1981 e al d.m. 9 marzo 1981 e alla circolare applicativa; le previsioni ancora operative
- ◆ Da registro delle ditte (registro di attività) al repertorio di notizie (economico, amministrative statistiche); come distinguere le notizie da inserire nel repertorio a quelle riferite al soggetto impresa;
- ◆ Alcune tematiche particolari relative alle imprese individuali in particolare con riferimento all’oggetto dell’attività; le differenti previsioni fra imprese individuali iscritte alla sezione ordinaria e quelle iscritte nella sezione speciale;
- ◆ I soggetti da iscrivere nel r.e.a., solo soggetti collettivi;
- ◆ La pubblicità dichiarativa/costitutiva del r.e.a. relativa all’abilitazione delle imprese (impiantisti, autoriparatori, pulizia, facchinaggio, l’imprenditore agricolo a titolo principale) e dei soggetti che abilitano le imprese;
- ◆ Focus: l’abilitazione artigiana  
aggiungere ex ruoli e estetisti acconciatori, apnificatori
- ◆ Le novità portate dall’avvento della ComUnica, le notizie e gli esiti dell’Inps, dell’Inail e dell’Agenzia delle Entrate; l’allineamento dei dati(codici ateco e l’oggetto dell’attività, rappresentante ai fini iva, ...)
- ◆ Focus particolare sul r.e.a. agricolo, dalla previsione dell’articolo 9 del d.p.r. 581/1995, al modulo AG, al modello DA
- ◆ Le pubblicità strumentali:
  - Enti partecipati pubblici e il deposito dei bilanci
  - Iscrizioni di associazioni, fondazioni, ecc. come primo passaggio di una trasformazione eterogenea; esame dei casi previsti dalla guida interattiva
- ◆ Alcuni casi particolari:
  - Le comunioni ereditarie
  - Le comunioni di azienda
- ◆ La direttiva servizi e la pubblicità dichiarativa relativa alle attività “ex ruoli”
- ◆ Focus: la scissione fra iscrizione nel r.e.a. e attività istruttoria ex articolo 19 della legge 241/1990
- ◆ Previsioni particolari introdotte dalla direttiva servizi: l’apposita sezione e la mediazione occasionale
  - L’apposita sezione
  - Il mediatore occasionale
- ◆ L’interoperabilità con i SUAP



- La prima previsione: l'articolo 4 del d.p.r. 160/2010
- Focus: i preposti degli estetisti e acconciatori
- La previsione a regime: l'articolo 43 bis del d.p.r. 445/2000
- ◆ Il r.e.a. come visura del fascicolo informatico d'impresa
  - La prima previsione: articolo 9 della legge 180/2011 (statuto delle imprese)
  - Focus: la guida Ateco, adempimento istituzionale e la connessione con il r.e.a.
  - La previsione a regime: l'articolo 43 bis del d.p.r. 445/2000
- ◆ Casi particolari risolti:
  - Le figure abilitanti
  - Le mense
- ◆ Il r.e.a. e le discipline regionali, alcuni esempi: le persone giuridiche regionali e i panifici

**DOCENZA**



**DR. MARCO MACERONI (MINISTERO SVILUPPO ECONOMICO) - DR. ANTONIO D'AZZEO (CCIAA BRESCIA)**

**ORARI**



**9.30 - 13.00 / 14.00 – 17.00 (entrambe le giornate)**



## LA NUOVA DISCIPLINA IN MATERIA DI SCIA

12 marzo 2018

<b>DURATA</b>	
	1 g.
<b>CONTENUTI</b>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>◆ La <b>SEGNALAZIONE CERTIFICATA</b> prima e dopo la riforma Madia.</li><li>◆ L'Ad. Plenaria n. 11/2015 e la SCIA quale “modello di liberalizzazione temperata che sostituisce l'assenso preventivo con il controllo successivo”</li><li>◆ I decreti legislativi n. 126/2016 e n. 222/2016: analisi della disciplina alla luce dei pareri resi dalla Commissione speciale del Consiglio di Stato</li><li>◆ La natura giuridica della Segnalazione.</li><li>◆ Il ‘nuovo paradigma’ nei rapporti tra cittadini e PA e la sua applicazione in materia di SCIA</li><li>◆ La tutela del terzo.</li><li>◆ I titoli abilitativi e i relativi regimi giuridici per l'esercizio di determinate attività in materia di commercio, edilizia ed ambiente. Il valore della Tabella A d. lgs n. 222/2016</li><li>◆ La modulistica unificata e gli obblighi di pubblicazione.</li></ul>
<b>DOCENZA</b>	
	<b>AVV. ANNALISA MESSINA (LIBERO PROFESSIONISTA, ESPERTO DELLA MATERIA)</b>
<b>ORARI</b>	
	9.30 - 13.00 / 14.00 – 17.00



## IL DECRETO MADIA 97/2016, IL C.D. FOIA

15 marzo 2018

<b>DURATA</b>
▶ 1 g.
<b>CONTENUTI</b>
▶ <ul style="list-style-type: none"><li>◆ Il nuovo accesso civico generalizzato alle informazioni, il Freedom Of Information Act - FOIA: definizione, contenuto, finalità</li><li>◆ Le differenze rispetto alla disciplina dell'accesso agli atti amministrativi ex artt.22 e sgg legge 241/1990</li><li>◆ La finalizzazione alla partecipazione al dibattito pubblico</li><li>◆ Le problematiche relative all'applicabilità del nuovo accesso civico alle società partecipate e agli altri soggetti privati destinatari di finanziamenti pubblici</li><li>◆ Le modalità di fruizione del nuovo accesso civico</li><li>◆ I diritti dei soggetti contro interessati</li><li>◆ Le possibilità di diniego totale o parziale dell'accesso civico</li><li>◆ I nuovi obblighi di pubblicazione contenuti nel FOIA: limiti alla pubblicazione e tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti</li><li>◆ Il ruolo del Garante della privacy</li><li>◆ La trasparenza come strumento di prevenzione della corruzione</li><li>◆ Il coordinamento con il Piano triennale per la prevenzione della corruzione</li><li>◆ Le funzioni di garanzia del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza</li><li>◆ Il nuovo regime sanzionatorio per la violazione delle disposizioni in materia di pubblicazione e accesso civico</li><li>◆ Il ruolo dell'ANAC nell'attività di attuazione e omogeneizzazione degli obblighi di pubblicità e trasparenza</li></ul>
<b>DOCENZA</b>
▶ <b>AVV. LILIANA FARRONATO (LIBERO PROFESSIONISTA, ESPERTO DELLA MATERIA)</b>
<b>ORARI</b>
▶ 9.30 - 13.00 / 14.00 – 17.00



## **D.LGS N. 97/2016: FORMAZIONE OBBLIGATORIA IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE DESTINATA A TUTTI I DIPENDENTI – 1<sup>^</sup> EDIZIONE**

*19 marzo 2018*

<b>DURATA</b>	
	<b>1 g. - Iniziativa formativa di taglio trasversale, rivolta a tutti i dipendenti, per allineare ed uniformare le conoscenze fondamentali in materia</b>
<b>CONTENUTI</b>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>◆ Gli organi dell'anticorruzione: ANAC, gli organi di indirizzo, il responsabile della prevenzione della corruzione, l'OIV e i dipendenti</li><li>◆ Rapporto tra piano nazionale e piano territoriale</li><li>◆ Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici: incompatibilità ed astensione</li><li>◆ La tutela del whistleblower dopo la legge n. 179 del 30 novembre 2017.</li><li>◆ Gli obblighi di pubblicazione e rapporto con la normativa in materia di privacy</li><li>◆ Accesso documentale, civico e generalizzato: oggetto e differenze</li><li>◆ L'accesso generalizzato: procedimento e limiti. Le linee guida ANAC</li><li>◆ Il contrasto alle discriminazioni. Il Comitato Unico di Garanzia. Il mobbing</li></ul>
<b>DOCENZA</b>	
	<b>CONS. MICHELANGELO FRANCAVILLA (TAR LAZIO)</b>
<b>ORARI</b>	
	<b>9.30 - 13.00 / 14.00 – 17.00</b>



## IL CONCORDATO PREVENTIVO

21 marzo 2018

<b>DURATA</b>	
	1 g. -
<b>CONTENUTI</b>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>◆ Disciplina generale;</li><li>◆ Tipi di concordato;</li><li>◆ la domanda di concordato;</li><li>◆ La proposta di concordato;</li><li>◆ Il piano di concordato;</li><li>◆ Effetti del concordato sulla società;</li><li>◆ Il procedimento di Ammissione;</li><li>◆ Approvazione dei creditori;</li><li>◆ L'omologazione del concordato;</li><li>◆ Organi del concordato;</li><li>◆ Esecuzione del concordato;</li><li>◆ Cessazione del concordato;</li><li>◆ Fallimento successivo al concordato;</li><li>◆ La riforma del concordato preventivo;</li><li>◆ QUESITI</li></ul>
<b>DOCENZA</b>	
	<b>DR. PIERLUIGI GIUNTOLI (SG CCIAA MAREMMA E TIRRENO) E IL PROF. AVV. VINCENZO DONATIVI (LUISS BUSINESS SCHOOL)</b>
<b>ORARI</b>	
	9.30 - 13.00 / 14.00 – 17.00
<b>NOTE</b>	
	Data la complessità della materia e per cercare di interrompere il meno possibile le relazioni dei docenti, è necessario ricevere i quesiti prima dello svolgimento del corso (tramite CDT o tramite il responsabile del corso <a href="mailto:c.fanfani@tagliacarne.it">c.fanfani@tagliacarne.it</a> ) Una sezione della giornata sarà infatti dedicata all'analisi di quesiti/casi pratici.



## **CORSO AVANZATO - PROBLEMATICHE CONNESSE ALLE LEGGI SPECIALI - L'ESERCIZIO DELLE IMPRESE ESERCENTI ATTIVITÀ DI AUTORIPARAZIONE E DELLE IMPRESE DI INSTALLAZIONE, TRASFORMAZIONE, AMPLIAMENTO E MANUTENZIONE DI IMPIANTI - L'ESERCIZIO DELLE IMPRESE DI PULIZIA E DI FACCHINAGGIO**

*22 e 23 marzo 2018*

<b>DURATA</b>	
	1,5 gg.
<b>CONTENUTI</b>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>◆ Analisi della normativa e delle circolari in materia</li><li>◆ I pronunciamenti ministeriali in materia di installazione e autoriparazione</li><li>◆ La riforma della Legge n. 122/92 e i nuovi requisiti tecnico professionali per gli installatori di impianti da fonti rinnovabili (art. 15 D.Lgs. n. 28/2011)</li><li>◆ Le pratiche abusive</li><li>◆ Le sanzioni</li><li>◆ La Sospensione e cancellazione delle imprese che hanno perso i requisiti. La Sospensione volontaria</li><li>◆ Le fasce di classificazione e la loro trasferibilità per le imprese di facchinaggio e di pulizia: gli ultimi orientamenti</li><li>◆ La disciplina dei consorzi fumisti e gli installatori di caminetti</li><li>◆ Impianti da fonti rinnovabili e impianti di telefonia (nuovi sviluppi)</li><li>◆ Le problematiche operative: modalità di iscrizione e requisiti</li><li>◆ Attività</li></ul>
<b>DOCENZA</b>	
	<b>DR. MARCO MACERONI (MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO)</b> <b>DR.SSA ELENA GRAZI (ESPERTO DELLA MATERIA)</b>
<b>ORARI</b>	
	9.30 - 13.00 / 14.00 – 17.00 (prima giornata) - 9.30 - 13.00 (seconda giornata)



## STARTUP COSTITUZIONE E MODIFICHE SENZA NOTAIO DOPO LE DECISIONI DEL TAR LAZIO\*

27 e 28 marzo 2018

<b>DURATA</b>	
	1,5 gg. *(L'attività è realizzata in collaborazione ed a supporto delle linee di sistema Unioncamere, pertanto il programma potrebbe subire alcune variazioni)
<b>Contenuti</b>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>◆ I requisiti oggettivi (statuto) e soggettivi (costituenti)</li><li>◆ I conferimenti diversi dal denaro</li><li>◆ La contestuale attività ai fini dell'iscrizione: SCIA ed autorizzazioni</li><li>◆ I limiti</li><li>◆ Casi particolari: il socio straniero</li><li>◆ La pubblicità: l'iscrizione in s.s. e s.o.</li><li>◆ La funzione della Sezione del Registro delle Imprese</li><li>◆ Le imprese già esistenti: modifica e continuazione dell'attività</li><li>◆ La funzione del controllo da parte dell'ufficio del Registro delle Imprese</li><li>◆ Aspetti connessi alla gestione dell'iscrizione e delle modifiche nel Registro delle Imprese</li><li>◆ Le deroghe al diritto societario, le procedure concorsuali speciali, le verifiche amministrative da parte di altri organi della P.A. diversi dalla Camera di commercio.</li><li>◆ Il crowdfunding</li><li>◆ I pareri ministeriali e la Circolare controlli</li><li>◆ Le sentenze TAR: gli esiti</li><li>◆ Le modifiche dell'atto costitutivo statuto</li><li>◆ Modalità</li><li>◆ La circolare 27 dicembre 2017</li><li>◆ L'ufficio AQI</li><li>◆ Le verifiche antiriciclaggio</li><li>◆</li></ul>
<b>DOCENZA</b>	
	<b>DR. MARCO MACERONI (MINISTERO SVILUPPO ECONOMICO)- DR. ANTONIO D'AZZEO (CCIAA BRESCIA)</b>
<b>ORARI</b>	
	9.30 - 13.00 / 14.00 – 17.00 (prima giornata) 9.30 - 13.00 (seconda giornata)



## LE PRINCIPALI NOVITÀ IN MATERIA DI ANTIRICICLAGGIO E LE RESPONSABILITÀ DELLE CAMERE DI COMMERCIO

*16 aprile 2018*

<b>DURATA</b>
 1 g.
<b>CONTENUTI</b>
 <ul style="list-style-type: none"><li>◆ Elementi principali</li><li>◆ L'antiriciclaggio e le Camere di commercio</li><li>◆ L'antiriciclaggio e modalità di costituzione delle start up</li><li>◆ Vademecum per le start up</li></ul>
<b>DOCENZA</b>
 <b>DR. MARCO MACERONI (MINISTERO SVILUPPO ECONOMICO)</b>
<b>ORARI</b>
 9.30 - 13.00 / 14.00 – 17.00



## GLI AFFIDAMENTI SOTTOSOGLIA

17 aprile 2018

### DURATA



1 g.

### CONTENUTI



- ◆ L'efficacia temporale delle modifiche introdotte dal correttivo. Novità in materia di obblighi sostitutivi della stazione appaltante. Le novità del correttivo: La disciplina del costo del lavoro e degli oneri di sicurezza. Le novità in materia di criteri ambientali minimi e clausole sociali. Le indicazioni provenienti dal disciplinare tipo ANAC n. 1/2017.
- ◆ Le fasi delle procedure di affidamento. L'eliminazione dell'aggiudicazione provvisoria. Il correttivo: l'affidamento diretto con la delibera a contrarre.
- ◆ Il Rup nella procedura di appalto sottosoglia. Le modalità e i requisiti per la nomina. La struttura stabile di supporto e l'attività formativa dei Rup. Le linee guida ANAC n. 3 del 26/11/16 così come aggiornate con delibera dell'11/10/17
- ◆ I principi generali e specifici per gli affidamenti sottosoglia. In particolare, il principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti secondo il correttivo e la giurisprudenza. La rotazione dopo l'aggiornamento delle Linee Guida operato dall'Anac con delibera del 1 marzo 2018. L'affidamento diretto. Modalità ed "adequata motivazione" della delibera a contrarre. L'affidamento all'operatore uscente. L'aumento degli operatori da consultare per gli affidamenti procedimentalizzati. L'individuazione degli operatori tramite elenchi ed indagini di mercato. La procedura negoziata per i lavori da 150 mila a 1 milione di euro.
- ◆ Cauzione provvisoria e definitiva negli affidamenti sottosoglia dopo il correttivo e l'aggiornamento delle Linee Guida ANAC del 2018.
- ◆ La verifica dei requisiti negli affidamenti sottosoglia e le semplificazioni introdotte dal correttivo. La verifica dei requisiti negli affidamenti diretti dopo l'aggiornamento delle Linee Guida ANAC del 2018. Il Documento Unico di gara Europeo. Il correttivo e la prova dei requisiti: il certificato di esecuzione dei lavori (art. 85). La nuova disciplina delle cause di esclusione e la documentazione di gara dopo il disciplinare tipo ANAC n. 1/2017 in materia di servizi e forniture.
- ◆ Trasparenza ed accesso negli appalti: le novità del correttivo. L'obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronica. Le misure per la prevenzione dei conflitti d'interesse. L'accesso elettronico alla documentazione di gara.
- ◆ Criteri di selezione delle offerte. Ampliamento dei casi di prezzo più basso secondo il correttivo. Il prezzo più basso nell'affidamento dei lavori fino ad 1 milione di euro. Il



sorteggio del criterio di individuazione dell'anomalia: casi. Criteri di valutazione dell'offerta anomala. Esclusione automatica per gli appalti di minore importo.

- ◆ Le novità del correttivo in materia di avalimento: nullità del contratto di avalimento e sanzioni per la mancata comunicazione ad ANAC.
- ◆ La commissione di gara. Le nuove modalità di nomina. Le incompatibilità per componenti e segretari. Le novità del correttivo in materia di componenti interni, nomina del RUP quale componente, accertamento delle cause di incompatibilità e modalità di svolgimento delle sedute di gara.
- ◆ Il mercato elettronico della pubblica amministrazione. Le novità normative introdotte dalla legge n. 208 del 28 dicembre 2015. L'estensione del parametro prezzo-qualità ex art. 26 comma 3 l. n. 488/99 anche alle società controllate dallo Stato e dagli enti locali. La possibilità di acquistare fuori MEPA per importi inferiori a 1.000 euro. L'attività di manutenzione come oggetto degli strumenti di acquisto di CONSIP. Il MEPA come modalità ordinaria di affidamento degli appalti sotto-soglia dopo la legge n. 94/2012. Il contratto stipulato in violazione dell'obbligo di ricorrere al MEPA: conseguenze ex art. 1 d. l. n. 95/2012. Una nuova modalità di affidamento: la trattativa diretta. Il ruolo del punto istruttore. Il controllo dei requisiti nel MEPA: differenze tra ordine diretto e RDO. La verbalizzazione delle sedute di gara. Le modalità di comunicazione ai partecipanti. La valutazione dei requisiti nel caso di RDO con offerta economicamente più vantaggiosa: la commissione di gara. L'offerta anomala. MEPA e subappalto. La forma del contratto nel MEPA. Le clausole accessorie in materia di pagamenti e di risoluzione del contratto. La tracciabilità finanziaria. Inapplicabilità dello stand still. Gli obblighi di pubblicazione dei contratti stipulati con il MEPA. L'affidamento dei servizi informatici dopo la legge n. 208/2015.
- ◆ La somma urgenza

DOCENZA



CONS. MICHELANGELO FRANCAVILLA (TAR LAZIO)

ORARI



9.30 - 13.00 / 14.00 - 17.00



## LEGGE 689/81: IL PROCEDIMENTO SANZIONATORIO

18 e 19 aprile 2018

### DURATA

2 gg.

### CONTENUTI

- ◆ **La legge 689/81.**
- ◆ **Principi:** riserva di legge, irretroattività, favor rei, divieto di analogia
  - l'elemento soggettivo: dolo o colpa
  - il concorso di persone: i presupposti; il contenuto minimo dell'apporto partecipativo per rispondere in via autonoma; la casistica giurisprudenziale
- ◆ **Le responsabilità**
  - dell'autore
  - dell'obbligato in solido
  - del concorrente
  - nelle società e negli organi collegiali
  - nelle strutture complesse
  - la delega
  - la recidiva
- ◆ **Verbale d'accertamento** elementi
  - Notificazione – notificazione via PEC
  - Vizi di nullità/ annullabilità
  - Giurisprudenza
- ◆ **Ordinanza-ingiunzione**
  - Redazione: elementi e possibili vizi
  - Giurisprudenza
  - Casistica
- ◆ **Le sanzioni accessorie**
  - Le sanzioni accessorie: nozioni di carattere generale
  - Il sequestro obbligatorio ed il sequestro facoltativo: profili essenziali
  - La custodia: la restituzione e le spese di custodia
  - La confisca (obbligatoria e facoltativa)
  - L'ipotesi di appartenenza del bene al terzo
  - La cessazione degli effetti del sequestro
  - L'opposizione al sequestro: presupposti e modalità
  - I rapporti tra il sequestro e la confisca: la perenzione del sequestro
- ◆ **L'opposizione all'ordinanza-ingiunzione.**
  - Natura e caratteri procedurali dell'opposizione.
  - Il giudizio di opposizione con le modifiche del Dlgs. 150/2011



◆ **La redazione delle difese**

- Casi pratici
- Schemi
- Procedimento

◆ **Le eccezioni più comuni**

**DOCENZA**



**AVV. CATERINA SICILIANO (CCIAA FIRENZE)**

**ORARI**



**9.30 - 13.00 / 14.00 – 17.00 (entrambe le giornate)**



## IL REGISTRO DELLE IMPRESE – CORSO BASE

7 e 8 maggio 2018

### DURATA

- ▶ 2 gg. \*(L'attività è realizzata in collaborazione ed a supporto delle linee di sistema Unioncamere, pertanto il programma potrebbe subire alcune variazioni)

### CONTENUTI

- ▶
  - ◆ Cenni di diritto commerciale: imprenditore, azienda, attività economiche, attività per le quali è obbligatoria l'iscrizione, anche alla luce delle novità introdotte dalla "Direttiva Servizi", forme di esercizio dell'impresa (impresa individuale e vari tipi di società)
  - ◆ Genesi e struttura del Registro delle Imprese:
    - ◆ Legge n. 580/93
    - ◆ D.P.R. n. 581/95
    - ◆ D.P.R. n. 558/99
  - ◆ La Comunicazione Unica per la nascita d'impresa: la normativa di riferimento e gli impatti sulla tenuta del Registro delle Imprese
  - ◆ Pubblicità legale e varie forme di pubblicità nel Registro delle Imprese
  - ◆ Principio di tipicità ed evoluzione della sua applicazione al Registro delle Imprese, anche alla luce delle pronunce dei Giudici del Registro delle Imprese
  - ◆ Controlli, provvedimenti dell'Ufficio e rimedi per l'interessato
  - ◆ Il REA: origine storica, funzione e sua tenuta
  - ◆ Attività libere, attività soggette ad autorizzazioni, attività soggette a SCIA al Registro delle Imprese, attività irregolari
  - ◆ Controlli dell'Ufficio, eventuali provvedimenti dell'Ufficio e rimedi per l'interessato
  - ◆ Legge n. 241/1990 (come da recenti modifiche) e D.P.R. n. 445/2000 – T.U. delle disposizioni legislative e Regolamenti in materia di documentazione amministrativa
  - ◆ Principi generali in materia di autocertificazione, controlli dell'Ufficio ed eventuali provvedimenti
  - ◆ Invio telematico
  - ◆ La Comunicazione Unica come canale esclusivo per l'invio delle pratiche dal 1 aprile 2010
  - ◆ Gli applicativi a disposizione degli utenti
  - ◆ Cenni sull'integrazione tra comunicazione unica e SCIA al SUAP
  - ◆ La fase della gestione delle correzioni ed integrazione delle pratiche tra procedimento amministrativo e strumenti informatici
  - ◆ La Carta Nazionale dei Servizi e la firma digitale come evoluzione dei rapporti tra la Pubblica Amministrazione e l'impresa, disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale su valore ed efficacia della firma digitale e del documento informatico

### DOCENZA

- ▶ **DR. MARCO MACERONI (MINISTERO SVILUPPO ECONOMICO)**

### ORARI

- ▶ 9.30 - 13.00 / 14.00 – 17.00 (entrambe le giornate)



## D.M. 26.10.2011 (DECRETO MEDIATORI): LA VERIFICA DINAMICA DELLA PERMANENZA DEI REQUISITI

9 e 10 maggio 2018

### DURATA

▶ 1,5 gg.

### CONTENUTI

- ▶ ◆ Il quadro normativo di riferimento
  - La verifica successiva della SCIA (e del silenzio assenso) nella legge 241
  - La verifica dinamica nei 4 DDMM 26 ottobre 2011
  - Revisione del ruolo e verifica dinamica
- ◆ I soggetti da verificare
  - Imprese individuali, loro titolari e tutti i soggetti preposti all'esercizio dell'attività
  - Società, loro legali rappresentanti e tutti i soggetti preposti all'esercizio dell'attività
- ◆ I requisiti da verificare in capo all'impresa
  - Copertura assicurativa
  - aver reso disponibile all'utenza le informazioni relative ai compiti ed alle attività svolte dai soggetti operanti in ciascuna sede operativa
  - Il deposito dei moduli o formulari utilizzati
- ◆ I requisiti da verificare in capo ai soggetti che a qualsiasi titolo esercitano attività di mediazione per l'impresa
  - I requisiti personali
  - I requisiti morali
  - I requisiti professionali
  - Assenza di cause di incompatibilità
  - Il possesso della tessera personale di riconoscimento
- ◆ Il Procedimento di verifica
  - Verifiche d'Ufficio
  - Obbligo di apposita comunicazione telematica al RI/REA da parte dell'impresa degli elementi necessari per la corretta verifica dinamica della permanenza dei requisiti
- ◆ Tempi e modalità di espletamento della verifica
- ◆ La comunicazione di avvio del procedimento
- ◆ L'istruttoria della pratica telematica
- ◆ Le verifiche d'ufficio
- ◆ La conclusione del procedimento in caso di verifica positiva:
  - comunicazione all'impresa
- ◆ La conclusione del procedimento in caso di verifica negativa:
  - provvedimento del Conservatore di cessazione/inibizione alla prosecuzione dell'attività
  - e/o avvio procedimento disciplinare
- ◆ Il Procedimento disciplinare: le fasi



- La comunicazione di Avvio
- La convocazione per l'audizione
- Il provvedimento disciplinare ed i suoi effetti
- ◆ La sanzione disciplinare: l'iscrizione nel registro imprese

**DOCENZA**



**DR. MARCO MACERONI (MINISTERO SVILUPPO ECONOMICO)**

**ORARI**



9.30 - 13.00 / 14.00 – 17.00 (prima giornata)

9,30 -13.00 (seconda giornata)



## IL TESTO UNICO IN MATERIA DI SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE PUBBLICA

14 maggio 2018

<b>DURATA</b>	
	1 g.
<b>CONTENUTI</b>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>◆ La nuova disciplina delle società partecipate entrata in vigore il 23 settembre 2016</li><li>◆ Ambito oggettivo di applicazione e eccezioni</li><li>◆ Le definizioni e i modelli societari previsti. Costituzione, acquisto e partecipazione</li><li>◆ Organizzazione e gestione</li><li>◆ Le finalità perseguibili</li><li>◆ Le responsabilità degli enti partecipati e degli organi delle società partecipate</li><li>◆ Controllo giudiziario e crisi aziendale nelle partecipate</li><li>◆ Personale e piani di razionalizzazione periodica</li><li>◆ Le norme finanziarie e la trasparenza amministrativa</li><li>◆ La procedura di revisione straordinaria obbligatoria e gli adempimenti previsti</li></ul>
<b>DOCENZA</b>	
	<b>AVV. ANNALISA MESSINA (LIBERO PROFESSIONISTA, ESPERTO DELLA MATERIA)</b>
<b>ORARI</b>	
	9.30 - 13.00 / 14.00 – 17.00



## I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI DI COMPETENZA DELLA CAMERA DI COMMERCIO NEI CONFRONTI DI IMPRENDITORI CHE NON RISPETTINO LE REGOLE DEONTOLOGICHE DI MERCATO

*15 e 16 maggio 2018*

### DURATA

 2 gg.

### CONTENUTI

-  ◆ Il procedimento disciplinare: quadro di riferimento normativo. Il termine di conclusione finale e i termini endoprocedimentali
- ◆ L'avvio del procedimento: segnalazione di parte pubblica, segnalazione di parte privata, segnalazione anonima; contenuti e destinatari della comunicazione di avvio
- ◆ Peculiarità procedurali nel caso in cui il sanzionando sia una impresa
- ◆ Poteri e facoltà del sanzionando nel corso del procedimento: la facoltà di farsi assistere e rappresentare; la facoltà di produrre memorie, documenti a discolpa e di chiedere l'assunzione di testimonianze; termini e decadenze
- ◆ L'audizione del sanzionando: procedura, termini, modalità, verbalizzazione
- ◆ L'istruttoria d'iniziativa dell'ufficio disciplinare
- ◆ Il ruolo dell'esponente nel procedimento disciplinare:
  - diritto di intervento nel procedimento
  - possibilità di accedere agli atti nel corso del procedimento
  - di presentare memorie e di chiedere di essere sentito
- ◆ La forma del provvedimento finale: definizione concordata del procedimento disciplinare
- ◆ L'accesso agli atti del procedimento disciplinare
- ◆ La relazione fra procedimenti disciplinare e accertamento di violazione amministrativa
- ◆ Mediatori: previsioni normative, il regolamento, l'operatività ed esame di numerosi casi pratici di sanzione disciplinare per turbativa di mercato
- ◆ Spedizionieri: previsioni normative, il regolamento, l'operatività
- ◆ Imprese per l'installazione degli impianti: previsioni normative, il regolamento, l'operatività
- ◆ Autoriparatori: previsioni normative, il regolamento, l'operatività
- ◆ Imprese di pulizia: previsioni normative, il regolamento, l'operatività
- ◆ Imprese di facchinaggio: previsioni normative, il regolamento, l'operatività
- ◆ Altre casistiche

### DOCENZA

 **AVV. LILIANA FARRONATO (LIBERO PROFESSIONISTA, ESPERTO DELLA MATERIA) - DR. ANTONIO D'AZZEO (CCIAA BRESCIA)**

### ORARI

 9.30 - 13.00 / 14.00 – 17.00 (entrambe le giornate)



## ACCESSO CIVICO, DOCUMENTALE E GENERALIZZATO

22 maggio 2018

DURATA	
	1 g.
CONTENUTI	
	<ul style="list-style-type: none"><li>◆ Le fonti. L'art. 5 comma 2 d. lgs. n. 33/2013. Le Linee Guida Anac del 28/12/2016 e la Circolare ministeriale del 30 maggio 2017</li><li>◆ Ambito di applicazione soggettiva dell'accesso civico e generalizzato. La disciplina degli enti controllati e partecipati</li><li>◆ Gli atti organizzatori delle amministrazioni. Opportunità di atti generali con cui disciplinare le modalità di esercizio dell'accesso generalizzato. L'accesso generalizzato ed piano triennale di prevenzione della corruzione</li><li>◆ Accesso documentale, accesso civico e accesso generalizzato: rapporti. In particolare, rapporto tra accesso generalizzato, pubblicazione facoltativa e tutela della privacy. Le istanze in cui non viene indicato il tipo di accesso esercitato</li><li>◆ Il contenuto del diritto di accesso generalizzato. C'è ancora il diritto alla visione e all'estrazione di copia? L'accesso ai dati e alle informazioni. Gli atti delle procedure di appalto e di concorso</li><li>◆ I costi. Gratuità del rilascio dei dati o documenti. Il rimborso dei costi e l'eliminazione dei diritti di ricerca e visura. La predisposizione di modulistica e vantaggi. Modalità di pagamento</li><li>◆ L'istanza di accesso generalizzato secondo il d.l.vo 97/16. Contenuto, requisiti, legittimazione e modalità di presentazione. In particolare, l'eliminazione di ogni riferimento all'interesse. Modalità di presentazione dell'istanza: per fax, per posta e in via telematica. L'identificazione del richiedente. L'istanza presentata dal legale. L'utilizzo della modulistica e possibili contenuti. L'identificazione degli atti e dei dati richiesti</li><li>◆ Il procedimento amministrativo conseguente alla presentazione dell'istanza di accesso. Ufficio e soggetti destinatari della richiesta di accesso generalizzato. Il termine e decorrenza. La comunicazione ai controinteressati e loro individuazione. Le modalità della comunicazione e dell'opposizione. Effetti dell'opposizione ai fini della decisione. La disciplina del termine di conclusione del procedimento e differenza rispetto alla legge n. 241/90. L'integrazione istruttoria. Il valore del silenzio in materia di accesso generalizzato. L'art. 10 bis l. n. 241/90 e la procedura di accesso generalizzato</li><li>◆ Il provvedimento finale. Casi di rigetto e differimento. La motivazione del</li></ul>



provvedimento finale. Il provvedimento di accoglimento. Oneri di comunicazione. La posizione del controinteressato

- ◆ I limiti all'accesso generalizzato. Le Linee Guida ANAC e i due tipi di limiti: assoluti e relativi. I limiti relativi a tutela di interessi pubblici. La sicurezza e L'ordine pubblico: nozione. La sicurezza nazionale, la difesa e le questioni militari e le relazioni internazionali. La conduzione di indagini e l'attività ispettiva. I limiti relativi a tutela di interessi privati. La riservatezza, la libertà e segretezza della corrispondenza e gli interessi economici e commerciali. Le istanze abnormi e reiterate
- ◆ Il procedimento di riesame. Casi e competenza. La legittimazione al rimedio. Formalità procedurali (termini ecc.). Il provvedimento finale
- ◆ La tutela di chi presenta l'istanza. Tutela procedimentale e processuale
- ◆ Il responsabile del procedimento in materia di accesso generalizzato. L'individuazione. Compiti. Rapporti con il soggetto che predispone materialmente l'istruttoria, con il responsabile del provvedimento e con il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza. La responsabilità penale (artt. 326 e 328 c.p.), civile, disciplinare e amministrativa. Le sanzioni previste dal d. lgs. n. 33/2013. Obblighi dei dipendenti in materia e rapporti con il codice di comportamento
- ◆ Il registro delle istanze. Contenuto ed eventuale pubblicazione

#### DOCENZA



**CONS. MICHELANGELO FRANCAVILLA (TAR LAZIO)**

#### ORARI



9.30 - 13.00 / 14.00 – 17.00



## FOCUS DI APPROFONDIMENTO:

# VIGILANZA E SORVEGLIANZA DI COMPETENZA DEGLI UFFICI METRICI CAMERALI: ACCERTAMENTO DI NON CONFORMITÀ, DI ILLECITI AMMINISTRATIVI E DI REATI, SEQUESTRO E COMUNICAZIONI DEGLI ESITI\*

28 e 29 maggio 2018

### DURATA

2gg. \*\**(L'attività è realizzata in collaborazione ed a supporto delle linee di sistema Unioncamere, pertanto il programma potrebbe subire alcune variazioni)*

### ◆ CONTENUTI

- ◆ Disciplina generale dell'accertamento, della contestazione e del sequestro amministrativo e penale
- ◆ Attribuzioni e competenze del personale operativo degli Uffici Metrici Camerali
- ◆ Analisi degli ambiti dell'attività di vigilanza e sorveglianza di competenza degli Uffici Metrici Camerali:
  - Strumenti MID, NAWI e cd. ad omologazione nazionale
  - Preimballaggi
  - Metalli preziosi
  - Centri Tecnici ed officine crono CEE
  - Strumenti verificati dagli organismi in attuazione del Decreto Ministeriale 93/2017
  - Obblighi dei Titolari degli strumenti metrici
- ◆ Analisi delle norme violate e sanzioni previste
- ◆ Analisi dei reati connessi e degli adempimenti consequenziali
- ◆ Disamina delle non conformità più frequenti riscontrate nell'attività di vigilanza sui Titolari degli strumenti metrici e sugli strumenti verificati dagli Organismi in attuazione del Decreto Ministeriale 93/2017
- ◆ Disamina delle non conformità più frequenti riscontrate nell'attività di Sorveglianza in materia di Centri Tecnici ed officine crono CEE
- ◆ Verbale di sopralluogo, di accertamento, di sequestro ed ordine di aggiustamento o utilizzo del contrassegno di non conformità
- ◆ Modulistica
- ◆ Casi pratici

### DOCENZA

**DOTT.SSA RITA PENNA (RESPONSABILE U.O. METROLOGIA LEGALE C.C.I.A.A. DI REGGIO EMILIA)**

### ORARI

9.30 - 13.00 / 14.00 - 17.00 (entrambe le giornate)



## FOCUS DI APPROFONDIMENTO:

### I CONTRATTI DI RETE ED IL CONTRATTO DI RETE MISTO \*

30 maggio 2018

#### DURATA

1g. **\*\***(L'attività è realizzata in collaborazione ed a supporto delle linee di sistema Unioncamere, pertanto il programma potrebbe subire alcune variazioni)

#### ◆ CONTENUTI

- ◆ I contratti di rete nello statuto delle imprese (legge 180/2011)
- ◆ La veloce evoluzione del contratto di rete
- ◆ Dal D.L. 5 del 2009 al contratto standard
- ◆ I requisiti del contratto
- ◆ La pubblicità dopo le modifiche del 2013
- ◆ Il contratto di rete nella modulistica R.I. (dm 18-11-2013)
- ◆ Le modalità di redazione dell'atto
- ◆ Il contratto con soggettività giuridica (modalità di redazione)
- ◆ Il contratto standard e il contratto di rete nel settore agricolo (parere Lecce ed Unioncamere 2013)
- ◆ La legge 22 maggio 2017 n. 88: il contratto di rete misto
  - Soggetti
  - Modalità
  - Pubblicità
  - Limiti

#### DOCENZA

**DR. MARCO MACERONI (MINISTERO SVILUPPO ECONOMICO) - DR. ANTONIO D'AZZEO (CCIAA BRESCIA)**

#### ORARI

9.30 - 13.00 / 14.00 - 17.00



## I DECRETI MADIA N. 216/2016 (C.D. SCIA 1) E N. 222/2016 (C.D. SCIA 2) E LA NUOVA DISCIPLINA DELLA SCIA

31 maggio 2018

### DURATA

▶ 1 g.

### CONTENUTI

- ▶ ♦ Il decreto SCIA 1 e il nuovo istituto della concentrazione dei regimi amministrativi quale istituto generale
- ♦ Il decreto SCIA 1 e gli obblighi di trasparenza e di informazione per tipologia di procedimenti: effetti vantaggiosi in caso di adempimento e conseguenze per l'omesso adempimento
- ♦ Il decreto SCIA 1 e la nuova disciplina della SCIA
- ♦ SCIA pura e SCIA unica:
  - il termine perentorio di 60 giorni per l'accertamento dei requisiti
  - regolarizzazione della segnalazione incompleta
  - ordine di conformazione
  - i presupposti per l'eventuale sospensione dell'attività
  - accertamento di avvenuta conformazione
  - divieto di prosecuzione
  - procedura per l'esecutorietà del divieto
  - motivazione e termine perentorio per l'autotutela
  - Scia contenente false dichiarazioni: conseguenze
- ♦ La Scia condizionata
- ♦ Il decreto SCIA 2 e il regime amministrativo obbligatorio per le attività elencate in tabella: comunicazione, SCIA pura, SCIA unica, SCIA condizionata, autorizzazione espressa, silenzio assenso
- ♦ La disciplina delle attività non elencate nella tabella allegata
- ♦ La comunicazione: differenze rispetto alla SCIA e differenti poteri e termini per l'amministrazione
- ♦ Il ruolo del SUAP rispetto alle amministrazioni competenti.
- ♦ Modalità di presentazione telematica della SCIA

### DOCENZA

▶ **AVV. LILIANA FARRONATO (LIBERO PROFESSIONISTA, ESPERTO DELLA MATERIA)**

### ORARI

▶ 9.30 - 13.00 / 14.00 - 17.00



## LE ATTIVITÀ LEGALI E PARA LEGALI

7 giugno 2018

<b>OBIETTIVI</b>	
	Il procedimenti esecutivi per il recupero dei crediti camerali.
<b>DURATA</b>	
	1 g.
<b>CONTENUTI</b>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>◆ Le entrate camerali: diritto pubblico e diritto privato</li><li>◆ La messa a ruolo e il sollecito per i diritti di segreteria</li><li>◆ Il recupero dei corrispettivi privatistici: diritti metrici, conciliazione e arbitrato</li><li>◆ Recupero spese legali, la particolarità delle spese in esito a sentenze delle Commissioni Tributarie</li><li>◆ Redazione del ricorso per ingiunzione di pagamento</li><li>◆ Precetto</li><li>◆ Esecuzione mobiliare e immobiliare</li><li>◆ Pignoramento mobiliare e presso terzi</li><li>◆ Processo esecutivo, istanza di vendita, udienza di vendita e distribuzione ricavato</li></ul>
<b>DOCENZA</b>	
	<b>AVV. CATERINA SICILIANO (CCIAA FIRENZE)</b>
<b>ORARI</b>	
	9.30 - 13.00 / 14.00 – 17.00



## COMUNICAZIONE, NOTIFICAZIONE E PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI

12 giugno 2018

<b>DURATA</b>	
	1 g.
<b>CONTENUTI</b>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>◆ Comunicazione notificazione e pubblicazione di atti amministrativi: rispettive definizioni giuridiche, finalità, effetti e distinzioni</li><li>◆ Modalità informatiche e telematiche (pec, peo, perc) di valida comunicazione, notificazione e pubblicazione degli atti amministrativi alla luce della riforma del CAD e del decreto trasparenza</li><li>◆ l'elezione di domicilio digitale anche presso un indirizzo peo di posta ordinaria non pec né perc</li><li>◆ INI-PEC, IPA e ANPR quale fonti ufficiali di indirizzi pec o perc per le comunicazioni a chi non abbia eletto un domicilio digitale</li><li>◆ Procedure per la nomina e per le necessarie istruzioni ai dipendenti incaricati di provvedere alle comunicazioni, notificazioni e pubblicazioni in quanto trattamenti di dati personali</li><li>◆ La notificazione tramite pec e la relata di notificazione: problematiche circa obbligatorietà, modalità di redazione e competenza alla sottoscrizione</li><li>◆ Uso residuale del cartaceo e del fax</li><li>◆ Casistica giurisprudenziale circa la validità delle comunicazioni tramite posta elettronica</li></ul>
<b>DOCENZA</b>	
	<b>AVV. LILIANA FARRONATO (LIBERO PROFESSIONISTA, ESPERTO DELLA MATERIA)</b>
<b>ORARI</b>	
	9.30 - 13.00 / 14.00 – 17.00



## LE PROCEDURE D'UFFICIO; SEQUESTRI GIUDIZIARI, FALLIMENTI, PENE ACCESSORIE

13 e 14 giugno 2018

### DURATA

2 gg.

### CONTENUTI

- ◆ Esame degli articoli 2190 e 2191 del codice civile e degli articoli 16 e 17 d.p.r. 581/1995
  - il regolamento che disciplini la procedura, l'esame della segnalazione, l'avvio del procedimento, il contraddittorio con la parte interessata, il provvedimento finale
  - le procedure d'ufficio relative alle iscrizioni e ai depositi per l'iscrizione e non previste per i depositi
  - l'iscrizione di notizie omesse o la cancellazione di notizie iscritte senza i presupposti di legittimità
- ◆ Le iscrizioni su impulso di altre pubbliche amministrazioni: i sequestri giudiziari; le procedure relative alle aziende sia di società che di imprese individuali; l'individuazione e l'iscrizione del custode; iscrizione inaudita altera parte
- ◆ Le iscrizioni sulla base di informazioni pervenute da altre pubbliche amministrazioni: le pene accessorie e il fallimento
  - il regolamento che disciplini la procedura, l'esame della segnalazione, l'avvio del procedimento, il contraddittorio con la parte interessata, il provvedimento finale
  - esame della disciplina codicistica, la decadenza, il procedimento, le fattispecie, i soggetti destinatari della norma
  - le pene accessorie previste dal codice penale: esame delle singole fattispecie con riferimento sia alle società di capitali sia alle società di persone e individuali
  - le pene accessorie previste dalle disposizioni di attuazione del codice di procedura penale: esame delle singole fattispecie con riferimento sia alle società di capitali sia alle società di persone e individuali
  - le pene accessorie previste dalla legge fallimentare: esame delle singole fattispecie con riferimento sia alle società di capitali sia alle società di persone e individuali
  - il fallimento: la sentenza della Corte di Cassazione del 2013
- ◆ Segnalazioni degli interessati:
  - il regolamento che disciplini la procedura, l'esame della segnalazione, l'avvio del procedimento, il contraddittorio con la parte interessata, il provvedimento finale
  - la richiesta di cancellare un amministratore per dimissioni; la disciplina della prorogatio; la prova della comunicazione; la richiesta di iscrizione di un amministratore, la prova della nomina e dell'accettazione della carica;
  - la richiesta di cancellare un sindaco per dimissioni; la disciplina della prorogatio; la prova della comunicazione; la richiesta di iscrizione di un sindaco, la prova della nomina e dell'accettazione della carica;
  - decesso e decadenza di amministratori e/sindaci; le particolarità della procedura, il caso particolare dell'amministratore unico



- iscrizione su segnalazione di recessi, esclusioni e decessi di soci di società di persona; procedure e particolarità
- le segnalazioni relative alle sedi di società che non risultano più presenti all'indirizzo iscritto nel registro delle imprese; i casi di Forlì e di Trento; un prassi possibile
- ◆ **Esame delle casistica previste dal cruscotto qualità**
  - abolizione libro soci solo per s.r.l.; procedure e particolarità
  - capitale versato diverso dal sottoscritto
  - carica o qualifica scaduta
  - impresa attiva senza descrizione e ateco
  - impresa inattiva
  - indirizzo dell'unità locale uguale a quella della sede
  - mancanza del legale rappresentante dell'impresa
  - mancata conversione del capital sociale in euro
  - partita iva duplicata
  - pec formalmente non corretta
  - pec inesistente
  - pec multipla altri casi
  - pec multipla dei professionisti
  - pec non dichiarata
  - pec revocata
  - partita iva cessata
  - partita iva non valida
  - socio unico in assetti sociali senza casi in visura
  - socio unico in visura e più soci negli assetti societari
- ◆ **Segnalazioni registro delle imprese segnalate da Comuni, Suap e altri Enti pubblici, procedura e particolarità, rinvio alla disciplina generale**
- ◆ **Segnalazioni registro del r.e.a. segnalate da Comuni, Suap e altri Enti pubblici; procedura e particolarità, competenza del dirigente; la disciplina prevista dalla legge 630/1981 e del decreto ministeriale 9 marzo 1982**
- ◆ **Casistica operativa da Scriba relativa agli esiti Suap**
  - il procedimento unico r.e.a./Suap
  - l'iscrizione dei cosiddetti esiti negativi
  - l'iscrizione dei cosiddetti esiti positivi

#### DOCENZA



**DR. ANTONIO D'AZZEO (CCIAA BRESCIA)**

#### ORARI



**9.30 - 13.00 / 14.00 – 17.00 (entrambe le giornate)**



## **LA RIFORMA MADIA: COMUNICAZIONI, SCIA, SCIA UNICA, SCIA CONDIZIONATA, IMPATTO SULLE ATTIVITÀ DI COMMERCIO ALL'INGROSSO, AUTORIPARATORI, IMPRESE DI PULIZIA E DI FACCHINAGGIO**

*11 e 12 settembre 2018*

<b>DURATA</b>
 2 gg.
<b>CONTENUTI</b>
 <ul style="list-style-type: none"><li>◆ L'evoluzione della SCIA dal 2010 ad oggi</li><li>◆ Analisi dell'articolo 19 vigente</li><li>◆ L'articolo 19 bis e le norme richiamate</li><li>◆ Il d.lgs 126 e il d.lgs 222 del 2016</li><li>◆ Applicazioni pratiche alle attività regolamentate, come cambia l'iter istruttorio per gli uffici camerali con riferimento a commercio ingrosso, autoriparatori, ecc.</li><li>◆ Il rapporto SUAP - registro imprese - REA – fascicolo</li><li>◆ Esame del programma predisposto da Infocamere e le implementazioni possibili</li></ul>
<b>DOCENZA</b>
 <b>DR. MARCO MACERONI (MINISTERO SVILUPPO ECONOMICO)- DR. ANTONIO D'AZZEO (CCIAA BRESCIA)</b>
<b>ORARI</b>
 9.30 - 13.00 / 14.00 – 17.00 (entrambe le giornate)



## LE ISCRIZIONI ATIPICHE

18-19 settembre 2018

### DURATA

▶ 1,5 gg.

### CONTENUTI

- ▶ ♦ Il quadro normativo di riferimento: le tipologie di pubblicità previste per il Registro delle imprese (la pubblicità legale, costitutiva, dichiarativa, notizia, la pubblicità sanante, ....)
- ♦ Gli elementi che caratterizzano un adempimento: il termine, il soggetto obbligato, la fattispecie
- ♦ La pubblicità tipica “allargata”, dalla pubblicità prevista esplicitamente dalla norma alla pubblicità tipica presupposta dalle norme
- ♦ La declinazione pratica sulle casistiche nella guida interattiva
  - la pubblicità “atipica”, quando manca l’indicazione del termine. La portata dell’articolo 18 della legge 340/2000
  - la pubblicità “atipica” quando manca l’individuazione del soggetto obbligato
  - la pubblicità “atipica” quando manca la fattispecie
- ♦ Casistica prevista dal codice civile e dalle leggi speciali:
  - l’iscrizione delle notizie relative al socio di s.r.l. negli assetti societari
  - la pubblicità della p.e.c.
  - la modificazione e la cancellazione di notizie per cui sia prevista genericamente l’iscrizione: il caso delle Aziende Speciali
  - gli atti sottoposti a condizione (termine di decorrenza, sospensiva, risolutiva, patto di riservato dominio)
  - il recesso e l’esclusione del socio di società di persone
  - la residenza e il domicilio
  - la sospensione dell’attività
  - la cooptazione di amministratore di s.r.l.
  - l’iscrizione dei poteri di amministratore di s.r.l.
  - la cancellazione di amministratore di s.r.l.
  - l’iscrizione di bilancio non approvato (progetto di bilancio)
  - la procura
  - l’iscrizione della società semplice non agricola
- ♦ Casi che discendono dalla disciplina della Comunicazione Unica (ComUnica):
  - i collaboratori di attività commerciali
  - i soci lavoranti di s.r.l.
  - il luogo ove tenere le scritture contabili
  - l’affitto di azienda
  - la comunione ereditaria

### DOCENZA

▶ **DR. ANTONIO D’AZZEO (CCIAA BRESCIA) - PROF. AVV. VINCENZO DONATIVI (LUISS BUSINESS SCHOOL)**

### ORARI

▶ 9.30 - 13.00 / 14.00 – 17.00 (prima giornata)  
9.30 - 13.00 (seconda giornata)



## D.LGS N. 97/2016: FORMAZIONE OBBLIGATORIA IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE DESTINATA A TUTTI I DIPENDENTI – 2<sup>A</sup> EDIZIONE

25 settembre 2018

<b>DURATA</b>	
	<b>1 g. - Iniziativa formativa di taglio trasversale, rivolta a tutti i dipendenti, per allineare ed uniformare le conoscenze fondamentali in materia</b>
<b>CONTENUTI</b>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>◆ Gli organi dell'anticorruzione: ANAC, gli organi di indirizzo, il responsabile della prevenzione della corruzione, l'OIV e i dipendenti</li><li>◆ Rapporto tra piano nazionale e piano territoriale</li><li>◆ Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici: incompatibilità ed astensione</li><li>◆ La tutela del whistleblower dopo la legge n. 179 del 30 novembre 2017</li><li>◆ Gli obblighi di pubblicazione e rapporto con la normativa in materia di privacy</li><li>◆ Accesso documentale, civico e generalizzato: oggetto e differenze</li><li>◆ L'accesso generalizzato: procedimento e limiti. Le linee guida ANAC</li><li>◆ Il contrasto alle discriminazioni. Il Comitato Unico di Garanzia. Il mobbing</li></ul>
<b>DOCENZA</b>	
	<b>CONS. MICHELANGELO FRANCAVILLA (TAR LAZIO)</b>
<b>ORARI</b>	
	<b>9.30 - 13.00 / 14.00 – 17.00</b>



**LA NORMATIVA IN MATERIA DI TITOLI E MARCHI DI IDENTIFICAZIONE DEI METALLI PREZIOSI – D. Lgs. 251/99 - D.P.R. 150/2002 – D.P.R. 208/2012 - D.P.R. 195/2014 - D.M. 17/04/2015 – D.M. 4/09/2015. EVOLUZIONE NORMATIVA, PRINCIPALI TECNICHE DI LAVORAZIONE DEGLI OGGETTI IN METALLO PREZIOSO E RELATIVE MARCHIATURE, ASPETTI AMMINISTRATIVI, VIGILANZA E CERTIFICAZIONI\***

**8 e 9 ottobre 2018**

<b>DURATA</b>	 2gg. *(L'attività è realizzata in collaborazione ed a supporto delle linee di sistema Unioncamere, pertanto il programma potrebbe subire alcune variazioni)
<b>CONTENUTI</b>	 <ul style="list-style-type: none"><li>◆ Modalità di assegnazione del marchio di identificazione e rinnovo annuale anche in relazione alla vigente normativa sulla comunicazione antimafia</li><li>◆ Il Registro degli assegnatari dei marchi di identificazione, la formazione e tenuta del registro, modalità operative, iscrizione delle imprese, aggiornamento, consultabilità</li><li>◆ Licenza di PS, soggetti obbligati ed adempimenti</li><li>◆ Tassa di concessione e diritti di Saggio e Marchio</li><li>◆ Matrici e punzoni: adempimenti camerali ed obblighi degli assegnatari dei marchi d'identificazione</li><li>◆ Apposizione delle marchiature mediante tecnologia laser</li><li>◆ Operazioni di prelevamento delle materie prime e di oggetti contenenti metalli preziosi ed individuazione degli oggetti campionabili</li><li>◆ Responsabilità ed attività di vigilanza</li><li>◆ Operazioni di saggio</li><li>◆ Revisione analisi</li><li>◆ Restituzione dei residui del campione e del saggio</li><li>◆ Accertamento di illeciti amministrativi connessi all'attività di vigilanza, sanzioni ed eventuali segnalazioni all'A.G.</li><li>◆ Giurisprudenza</li></ul>
<b>DOCENZA</b>	 <b>DR.SSA RITA PENNA (CCIAA REGGIO EMILIA)</b>
<b>ORARI</b>	 9.30 – 13.00 / 14.00 – 17.00(entrambe le giornate)

**Successivamente alla realizzazione del corso, in base al numero di richieste, sarà programmata una visita di studio presso il centro orafico il Tarì S.C.P.A.**

**Loc. Pozzobianco zona A.S.I.**

**Marcianise (CE)**



## GIUDIZIO DI OPPOSIZIONE AD ORDINANZA INGIUNZIONE

11 ottobre 2018

### DURATA

1 g.

### CONTENUTI

- ◆ Il procedimento di opposizione a ordinanza-ingiunzione
- ◆ Posizione soggettiva dell'opponente
- ◆ Il giudice competente a decidere sull'opposizione a ordinanza-ingiunzione
- ◆ Il giudizio di opposizione a ordinanza-ingiunzione: Decreto 150/2001
- ◆ La dinamica del processo
- ◆ La proposizione del ricorso
- ◆ Tipi di vizi che possono essere eccepiti nel processo di opposizione a ordinanza-ingiunzione
- ◆ I vizi dell'ordinanza-ingiunzione
- ◆ Costituzione delle parti al giudizio
- ◆ Le attività preliminari al giudizio
- ◆ Il corso del giudizio
- ◆ La sentenza conclusiva
- ◆ Le impugnazioni

### DOCENZA

**AVV. CATERINA SICILIANO (CCIAA FIRENZE)**

### ORARI

9.30 - 13.00 / 14.00 – 17.00



## ATTI DI GARA DOPO IL DISCIPLINARE TIPO N. 1/2017

16 ottobre 2018

<b>DURATA</b>	
	1 g.
<b>CONTENUTI</b>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>◆ Il disciplinare tipo n. 1/2017 predisposto da ANAC: contenuto e vincoli per le stazioni appaltanti</li><li>◆ Il bando: le clausole necessarie ed accessorie</li><li>◆ Il fatturato minimo annuo (art. 83 d. lgs. n. 50/2016): obblighi di motivazione in ordine all'esistenza ed entità. L'obbligo di suddivisione dell'appalto in lotti e la motivazione circa la mancata suddivisione (art. 51)</li><li>◆ Le clausole di esclusione dalla gara dopo il principio di tassatività</li><li>◆ Le clausole sociali ed i criteri ambientali minimi dopo il correttivo</li><li>◆ Atti di gara e soccorso istruttorio</li><li>◆ La previsione nel bando di gara del modulo per la presentazione della domanda e dell'offerta</li><li>◆ La disciplina degli oneri di sicurezza e del costo della manodopera dopo il correttivo: bando di gara e lettera d'invito</li><li>◆ L'eliminazione della possibilità di non aggiudicare la gara nell'ipotesi di una o due offerte valide. Le clausole che impongono l'accettazione degli atti di gara. Le ipotesi di non aggiudicazione ex artt. 94 e 97 del nuovo codice</li><li>◆ La motivazione nella scelta del criterio di selezione dell'offerta</li><li>◆ Anomalia e atti di gara: l'esclusione automatica dell'offerta anomala</li><li>◆ La lettera d'invito nelle procedure di affidamento in economia: la cauzione provvisoria e definitiva dopo il correttivo</li><li>◆ Il verbale: modalità di redazione e contenuto. Soggetti e responsabilità. In particolare, la posizione del segretario verbalizzante nel nuovo codice</li><li>◆ La tracciabilità finanziaria e i contratti pubblici: CIG, clausola di tracciabilità, conto dedicato</li><li>◆ Risoluzione, recesso e rinnovo del contratto nel nuovo codice</li></ul>
<b>DOCENZA</b>	
	<b>CONS. MICHELANGELO FRANCAVILLA (TAR LAZIO)</b>
<b>ORARI</b>	
	9.30 - 13.00 / 14.00 - 17.00



## LE SANZIONI DELLE ATTIVITA' REGOLAMENTATE

17 ottobre 2018

<b>DURATA</b>	
	1 g.
<b>CONTENUTI</b>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>◆ I regimi sanzionatori: le sanzioni amministrative; le sanzioni disciplinari; le segnalazioni alla Procura della Repubblica<ul style="list-style-type: none"><li>○ le segnalazioni alla Procura della Repubblica delle notizie di reato; modalità e forme della segnalazione; le fattispecie relative ai mediatori e imprese di pulizia</li><li>○ le sanzioni disciplinari (rinvio allo specifico momento formativo)</li><li>○ le sanzioni amministrative</li></ul></li><li>◆ alcune particolarità dell'accertamento delle violazioni amministrative per le attività regolamentate. L'attività illegittima, la continuazione, il concorso formale omogeneo, ...</li><li>◆ le sanzioni relative all'attività di mediazione; fattispecie e particolarità</li><li>◆ le sanzioni relative all'attività di agente o rappresentante di commercio; fattispecie e particolarità; il tema della direttiva europea</li><li>◆ le sanzioni relative all'attività di spedizionieri; fattispecie e particolarità</li><li>◆ le sanzioni relative all'attività degli installatori di impianti; fattispecie e particolarità; l'esame delle dichiarazioni di conformità</li><li>◆ le sanzioni relative all'attività di autoriparazioni; fattispecie e particolarità</li><li>◆ le sanzioni relative all'attività di pulizia; fattispecie e particolarità</li><li>◆ le sanzioni relative all'attività di facchinaggio; fattispecie e particolarità</li><li>◆ altre casistiche</li></ul>
<b>DOCENZA</b>	
	<b>DR. ANTONIO D'AZZEO (CCIAA BRESCIA) - DR.SSA ELENA GRAZI (CCIAA MANTOVA)</b>
<b>ORARI</b>	
	9.30 - 13.00 / 14.00 – 17.00



## IL NUOVO REGOLAMENTO UNICO, ORDINAMENTALE E SANZIONATORIO, SUL DIRITTO ANNUALE CHE SOSTITUISCE I DM N. 359/2001 E N. 54/2005

18 ottobre 2018

<b>DURATA</b>	
	1 g.
<b>CONTENUTI</b>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>♦ I commi 7 e 8 dell'articolo 18 della legge n. 580/93, come modificata del D.Lgs. 25 novembre 2016, n. 219, hanno previsto che con uno o più regolamenti il Ministro dello sviluppo economico, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, determina i presupposti per il pagamento del diritto annuale nonché le modalità e i termini di liquidazione, accertamento e riscossione dello stesso. Il nuovo regolamento disciplina le modalità di applicazione delle sanzioni per il caso di omesso o tardivo pagamento del diritto annuale, secondo le disposizioni di cui al decreto legislativo 18 dicembre 1997, n. 472e s.i.m. e all'articolo 13deldecreto legislativo 18 dicembre 1997, n. 471e s.i.m.</li><li>♦ Obiettivo dell'incontro è analizzare insieme quanto stabilito dal nuovo regolamento</li></ul>
<b>DOCENZA</b>	
	<b>DR. CLAUDIO NICOLINI (UNIONCAMERE)</b> <b>DR. ANTONIO FIOCCO (UNIONCAMERE)</b> <b>DR.SSA MARIA BEATRICE PIEMONTESE (MINISTERO SVILUPPO ECONOMICO)</b>
<b>ORARI</b>	
	9.30 - 13.00 / 14.00 – 17.00



## IL REGISTRO DELLE IMPRESE: FORMAZIONE PER RESPONSABILI E PO

25 e 26 ottobre 2018

### DURATA

- ▶ 1,5 g. \*(L'attività è realizzata in collaborazione ed a supporto delle linee di sistema Unioncamere, pertanto il programma potrebbe subire alcune variazioni)

### CONTENUTI

- ▶
  - ◆ L'imprenditore individuale e le società. Requisiti per l'iscrizione al Registro delle Imprese
  - ◆ I soggetti non formalmente imprenditori: iscrizione al Registro delle Imprese o al REA (cd. only REA)
  - ◆ L'ufficio del Registro delle Imprese
  - ◆ Il Registro delle Imprese
  - ◆ Il REA
  - ◆ Funzione, tenuta, provvedimenti d'ufficio
  - ◆ Le altre funzioni
  - ◆ Il Conservatore
  - ◆ I responsabili del procedimento
  - ◆ Procedimenti su istanza di parte e procedimenti d'ufficio
  - ◆ La sottoscrizione e trasmissione dei documenti
    - La firma digitale
    - La PEC
  - ◆ La Comunicazione Unica per la nascita d'impresa
  - ◆ La Comunicazione Unica come canale esclusivo per l'invio delle pratiche
  - ◆ Pubblicità legale e varie forme di pubblicità nel Registro delle Imprese
  - ◆ L'attività di controllo dell'ufficio
    - Poteri
    - Responsabilità
    - Atti
  - ◆ Rimedi per l'interessato
  - ◆ Attività libere, attività soggette ad autorizzazioni, attività soggette a SCIA al Registro delle Imprese, attività irregolari
  - ◆ Le verifiche dell'ufficio
    - Poteri
    - Modalità
    - Atti
  - ◆ Rimedi per l'interessato
  - ◆ Le responsabilità connesse per il responsabile del procedimento (art. 19 della legge 241/90, artt. 46, 47, 71 e 76 DPR 445/00)
  - ◆ L'autocertificazione
  - ◆ La dichiarazione di conformità delle agenzie per le imprese
  - ◆ I rapporti con il SUAP



- ◆ SCIA e SUAP
- ◆ Com.unica e SUAP

**DOCENZA**



**DR. MARCO MACERONI (MINISTERO SVILUPPO ECONOMICO)**

**ORARI**



9.30 - 13.00 / 14.00 – 17.00 (prima giornata)  
9.30 - 13.00 (seconda giornata)



## PROCEDIMENTO E TECNICHE DI REDAZIONE DEI PROVVEDIMENTI IN MATERIA DI ACCESSO

29 ottobre 2018

### DURATA

 1 g.

### CONTENUTI

-  ♦ Il diritto di accesso agli atti amministrativi e il diritto di accesso civico, c.d. FOIA: rispettive definizioni e discipline normative.
- ♦ L'accesso agli atti:
  - soggetti legittimati,
  - contenuti, oggetto e modalità di presentazione dell'istanza
  - L'accesso informale e l'accesso formale
  - l'interesse all'accesso
  - la tutela del controinteressato
  - la competenza a provvedere e termini
  - i rimedi in caso di rigetto esplicito o implicito.
- ♦ Il FOIA o diritto di accesso civico:
  - soggetti legittimati
  - contenuti, oggetto e modalità di presentazione dell'istanza
  - il procedimento in caso di controinteressati
  - la competenza a provvedere e i termini
  - le motivazioni legittime di diniego
  - l'accoglimento mediante pubblicazione sul sito istituzionale degli atti
  - l'accoglimento mediante visione e copia degli atti ulteriori
  - i rimedi in caso di diniego
- ♦ elementi distintivi tra una domanda di accesso agli atti ex legge 241/90 e una domanda di accesso civico
- ♦ L'accesso del controinteressato al nominativo di chi ha chiesto l'accesso
- ♦ L'accesso agli atti del RI con riferimento al nominativo del professionista che ha presentato la pratica ove la richiesta non sia stata effettuata dal legale rappresentante nonché con riferimento a dati non oggetto di pubblicazione obbligatoria
- ♦ La responsabilità penale (con particolare riferimento ai reati di rivelazione di segreto d'ufficio ed omissione di atti d'ufficio), civile, disciplinare ed amministrativa
- ♦ Gli atti organizzatori delle amministrazioni
- ♦ Esame di casi giurisprudenziali
- ♦ Redazione di provvedimenti in materia di accesso

### DOCENZA

 **AVV. LILIANA FARRONATO (LIBERO PROFESSIONISTA, ESPERTO DELLA MATERIA)**

### ORARI

 9.30 - 13.00 / 14.00 - 17.00



## SOSPENSIONE, RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO PUBBLICO: CASI, OBBLIGHI E FACOLTÀ

30 ottobre 2018

<b>DURATA</b>	
	1 g.
<b>CONTENUTI</b>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>◆ La disciplina della sospensione e i casi in cui è ammessa. Il diritto all'indennizzo e al risarcimento danni previsti per l'esecutore.</li><li>◆ La Stazione Appaltante: obblighi e facoltà di risoluzione contrattuale, tra modelli civilistici e autotutela pubblicistica.</li><li>◆ I diritti dell'appaltatore</li><li>◆ L'esercizio del diritto di recesso da parte della Stazione Appaltante.</li><li>◆ L'affidamento del contratto a seguito di risoluzione e recesso.</li></ul>
<b>DOCENZA</b>	
	<b>AVV. ANNALISA MESSINA (LIBERO PROFESSIONISTA, ESPERTO DELLA MATERIA)</b>
<b>ORARI</b>	
	9.30 - 13.00 / 14.00 – 17.00



## L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO DI APPALTO DI SERVIZI E FORNITURE

13 novembre 2018

<b>DURATA</b>	
	1 g.
<b>CONTENUTI</b>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>◆ Il direttore dell'esecuzione del contratto: requisiti e compiti</li><li>◆ Rinnovo e proroga del contratto di appalto</li><li>◆ Le novità in materia di risoluzione e recesso</li><li>◆ Le garanzie provvisorie e definitive</li><li>◆ La penale e la disciplina dei pagamenti</li><li>◆ Le modifiche dei contratti in corso di esecuzione</li><li>◆ Le garanzie provvisorie e definitive</li><li>◆ Il collaudo e la verifica di conformità</li><li>◆ Il subappalto e l'avvalimento</li><li>◆ La sospensione dell'esecuzione del contratto</li><li>◆ Procedure di affidamento nel caso di fallimento dell'esecutore e di risoluzione del contratto</li></ul>
<b>DOCENZA</b>	
	<b>CONS. MICHELANGELO FRANCAVILLA (TAR LAZIO)</b>
<b>ORARI</b>	
	9.30 - 13.00 / 14.00 – 17.00



## NOVITÀ E SENTENZE INTERESSANTI EMERSE NEL 2018 IN MATERIA DI PROTESTI

15 e 16 novembre 2018

<b>DURATA</b>	
	1,5 gg.
<b>CONTENUTI</b>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>◆ Panoramica su eventuali novità legislative che impattano sull'operatività dell'ufficio protesti</li><li>◆ Approfondimenti sul tema inerente le cancellazioni e l'attività dell'ufficio (anche in base alle sollecitazioni emerse durante le 'pillole')</li><li>◆ Esame casistiche domande di cancellazioni presentate e provvedimenti conseguenti</li><li>◆ Esame recenti sentenze e/o provvedimenti (Tribunali, Cassazione, Corte Costituzionale, Garante privacy, Arbitro bancario): consolidamento interpretazioni giurisdizionali ed eventuali novità</li></ul>
<b>DOCENZA</b>	
	<b>DR. NICOLA BERTI (CCIAA PADOVA) - DR. LUIGI ALDI (CCIAA MILANO)</b>
<b>ORARI</b>	
	9.30 - 13.00 / 14.00 – 17.00 (prima giornata) 9.30 - 13.00 (seconda giornata)



## MEDIATORI, AGENTI, SPEDIZIONIERI, MEDIATORI MARITTIMI, PERITI ED ESPERTI

19 e 20 novembre 2018

<b>DURATA</b>	
	2 gg.
<b>CONTENUTI</b>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>◆ I mediatori:<ul style="list-style-type: none"><li>○ requisiti</li><li>○ procedure</li><li>○ le sanzioni</li></ul></li><li>◆ Gli agenti:<ul style="list-style-type: none"><li>○ requisiti</li><li>○ procedure</li></ul></li><li>◆ Spedizionieri e mediatori marittimi:<ul style="list-style-type: none"><li>○ requisiti</li><li>○ procedure</li><li>○ cauzioni e fidejussioni</li></ul></li><li>◆ Periti ed esperti:<ul style="list-style-type: none"><li>○ requisiti</li><li>○ procedure</li></ul></li><li>◆ La riforma del sistema di verifiche e la devoluzione dei poteri già in capo alle Commissioni<ul style="list-style-type: none"><li>○ la rivisitazione dei regolamenti</li></ul></li><li>◆ Caratteri generali comuni:<ul style="list-style-type: none"><li>○ la SCIA</li><li>○ l'iscrizione</li><li>○ le tessere professionali</li><li>○ la cessazione dell'attività</li></ul></li><li>◆ Le posizioni REA:<ul style="list-style-type: none"><li>○ ordinaria</li><li>○ apposita sezione</li><li>○ Le imprese non italiane</li></ul></li></ul>
<b>DOCENZA</b>	
	<b>DR. MARCO MACERONI (MINISTERO SVILUPPO ECONOMICO) – DR.SSA RAFFAELA CROCI (MINISTERO SVILUPPO ECONOMICO)</b>
<b>ORARI</b>	
	9.30 - 13.00 / 14.00 – 17.00 (entrambe le giornate)



## LE PRINCIPALI MISURE ANTICORRUZIONE

### FORMAZIONE OBBLIGATORIA

22 novembre 2018

#### DURATA

- ▶ 1 g. \*(L'attività è realizzata in collaborazione ed a supporto delle linee di sistema Unioncamere, pertanto il programma potrebbe subire alcune variazioni)

#### CONTENUTI

- ▶
- ◆ Adozione dei P.T.P.C.
  - ◆ Adempimenti di trasparenza mediante la pubblicazione sul sito istituzionale
  - ◆ Codici di comportamento
  - ◆ Rotazione del personale
  - ◆ Obbligo di astensione in caso di conflitto di interesse
  - ◆ Disciplina specifica in materia di svolgimento di incarichi d'ufficio - attività ed incarichi extra-istituzionali
  - ◆ Disciplina specifica in materia di conferimento di incarichi dirigenziali in caso di particolari attività o incarichi precedenti (pantouflage – revolving doors)
  - ◆ Incompatibilità specifiche per posizioni dirigenziali
  - ◆ Disciplina specifica in materia di formazione di commissioni,
  - ◆ Assegnazioni agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la pubblica amministrazione
  - ◆ Disciplina specifica in materia di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage – revolving doors)
  - ◆ Disciplina specifica in materia di tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito (c.d. whistleblower)
  - ◆ Formazione in materia di etica, integrità ed altre tematiche attinenti alla prevenzione della corruzione

#### DOCENZA

- ▶ **AVV. LILIANA FARRONATO (LIBERO PROFESSIONISTA, ESPERTO DELLA MATERIA)**

#### ORARI

- ▶ 9.30 - 13.00 / 14.00 – 17.00



## LA DISCIPLINA DELLE ATTRIBUZIONI ECONOMICHE AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE

*26 novembre 2018*

### DURATA

▶ 1 g.

### CONTENUTI

- ▶ ♦ La predeterminazione dei criteri e delle modalità per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere quale estrinsecazione del principio di imparzialità e buon andamento della P.A.
- ♦ L'art. 12 della legge 241/90 e le disposizioni contenute nella legge n.190 del 2012 (legge anticorruzione) in materia di "concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati"
- ♦ Gli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale ai sensi del Decreto Trasparenza 33/2016 come modificato dalla Madia
- ♦ la tutela della riservatezza nell'adempimento degli obblighi di trasparenza
- ♦ I protocolli di legalità o patti di integrità
- ♦ Il conflitto di interessi "anche potenziale" del responsabile del procedimento alla luce delle modifiche apportate alla legge n.241 del 1990
- ♦ I profili di responsabilità amministrativa e contabile
- ♦ Il danno all'immagine delle pubbliche amministrazioni e il danno alla concorrenza
- ♦ casistica giurisprudenziale

### DOCENZA

▶ **AVV. LILIANA FARRONATO (LIBERO PROFESSIONISTA, ESPERTO DELLA MATERIA)**

### ORARI

▶ 9.30 – 13.00 / 14.00 – 17.00



## CONTRATTI PUBBLICI E NORMATIVA ANTIMAFIA

28 e 29 novembre 2018

<b>DURATA</b>	
	1,5 gg.
<b>CONTENUTI</b>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>◆ Codice dei contratti pubblici e rinvio al Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione</li><li>◆ Analisi delle previsioni sull'incapacità soggettiva a contrarre con la P.A.</li><li>◆ La documentazione antimafia: la comunicazione antimafia e l'informativa antimafia</li><li>◆ Il controllo del giudice amministrativo sull'informativa antimafia</li><li>◆ Le informative atipiche</li><li>◆ Efficacia degli attestati e partecipazione procedimentale</li><li>◆ Le white list</li><li>◆ L'autotutela della P.A.: revoca e recesso</li></ul>
<b>DOCENZA</b>	
	<b>AVV. ANNALISA MESSINA (LIBERO PROFESSIONISTA, ESPERTO DELLA MATERIA)</b>
<b>ORARI</b>	
	9.30 - 13.00 / 14.00 – 17.00 (prima giornata) 9.30 - 13.00 (seconda giornata)



## CORSO AVANZATO - PROBLEMATICHE CONNESSE ALLE LEGGI SPECIALI - I REQUISITI

### MORALI

3 dicembre 2018

<b>DURATA</b>	
	1 g.
<b>CONTENUTI</b>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>◆ Analisi della normativa di settore</li><li>◆ Autoriparazione, pulizie, facchinaggio</li><li>◆ Mediazione, ARC, mediazione marittima</li><li>◆ Spedizionieri</li><li>◆ Il commercio e la somministrazione dopo il d.lgs. 147/2012</li><li>◆ Problematiche operative: reati ostativi, riabilitazione ed estinzione</li><li>◆ Sospensione condizionale della pena</li><li>◆ Focus su "gravità" delle sanzioni e sul concetto di "definitivo accertamento"</li><li>◆ Posizioni della giurisprudenza in materia</li><li>◆ Posizioni del riesame ministeriale sui ricorsi degli ex ruoli</li></ul>
<b>DOCENZA</b>	
	<b>DR. MARCO MACERONI (MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO)</b> <b>DR.SSA SIMONA FRANCAVILLA (INAIL)</b>
<b>ORARI</b>	
	9.30 - 13.00 / 14.00 – 17.00



## LE FASI DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO NEL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI\*

4 dicembre 2018

### DURATA

1 g. \*(L'attività è realizzata in collaborazione ed a supporto delle linee di sistema Unioncamere, pertanto il programma potrebbe subire alcune variazioni)

### CONTENUTI

- ◆ La programmazione dei lavori, dei servizi e delle forniture
- ◆ la determina a contrarre con contestuale nomina del RUP
- ◆ Requisiti, compiti e responsabilità del RUP
- ◆ La determina a contrarre e la scelta della procedura di affidamento: procedure aperte, ristrette, negoziate, il mercato elettronico
- ◆ La determina a contrarre e i requisiti di ammissione: requisiti generali, tecnici e finanziari
- ◆ La determina a contrarre e i criteri di selezione delle offerte
- ◆ Le procedure negoziate per gli acquisti sottosoglia: disamina delle linee guida del Garante
- ◆ Commissione giudicatrice: nomina, composizione, responsabilità e redazione dei verbali
- ◆ L'aggiudicazione
- ◆ La stipula del contratto
- ◆ L'esecuzione del contratto e i compiti del RUP: verifica del permanente possesso dei requisiti, accertamenti antimafia, cauzione definitiva, applicazione delle penali, risoluzione per inadempimento e verifica della corretta esecuzione a regola d'arte

### DOCENZA

AVV. LILIANA FARRONATO (LIBERO PROFESSIONISTA ESPERTA DELLA MATERIA)

### ORARI

9.30 – 13.00 / 14.00 – 17.00 (entrambe le giornate)



## LA RESPONSABILITÀ DEL PUBBLICO DIPENDENTE: L'AZIONE PROPOSTA DAL TERZO LESO NEI CONFRONTI DEL DIPENDENTE RESPONSABILE

11 dicembre 2018

<b>DURATA</b>	
	1 g.
<b>CONTENUTI</b>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>◆ Le responsabilità del dipendente pubblico: quadro normativo</li><li>◆ Le forme di responsabilità: penale, disciplinare e civile o patrimoniale</li><li>◆ La responsabilità patrimoniale del dipendente pubblico per i danni causati all'Amministrazione o ai terzi. Responsabilità amministrativa, responsabilità contabile e responsabilità civile verso i terzi</li><li>◆ L'azione del terzo leso nei confronti del dipendente pubblico. Presupposti e limiti alla luce della giurisprudenza</li></ul>
<b>DOCENZA</b>	
	<b>AVV. ANNALISA MESSINA (LIBERO PROFESSIONISTA, ESPERTO DELLA MATERIA)</b>
<b>ORARI</b>	
	9.30 - 13.00 / 14.00 – 17.00



## IMPRESE CON TITOLARI COMUNITARI O STRANIERI: LA DOCUMENTAZIONE FORMATA

### ALL'ESTERO

12 dicembre 2018

#### DURATA

▶ 1 g.

#### CONTENUTI

- ▶ ◆ Cittadini degli stati membri dell'unione europea (U.E.) e aderenti all'area di libero scambio (E.F.T.A.):
  - documenti e titoli di soggiorno (ex carta di soggiorno)
- ◆ Impresa comunitaria che opera in Italia:
  - libera prestazione di servizi
  - libertà (diritto) di stabilimento
  - stabile organizzazione - "Centro di attività stabile"
- ◆ Cittadino comunitario che deve dimostrare requisiti richiesti per l'esercizio di determinate attività in Italia:
  - Direttiva professioni - Requisito professionale
  - tessera professionale europea (EPC)
  - requisito di onorabilità
  - requisito di capacità finanziaria
  - requisiti professionali e di onorabilità acquisiti in Italia, da far valere in uno Stato dell'Unione
  - servizio di orientamento per i cittadini (CSS) – Solvit- "Guida alle qualifiche" - Imi (International Market Information)
- ◆ Cittadini stranieri (c.d. extracomunitari):
  - il visto d'ingresso
  - soggiorni di breve durata per visite, affari, turismo e studio – Area Schengen
  - il visto d'ingresso per lavoro autonomo
  - i parametri finanziari
  - il nulla-osta
- ◆ Permesso di soggiorno:
  - permesso di soggiorno CE (ex carta di soggiorno)
  - carta blu UE
  - visto o permesso di soggiorno per start up
  - visto o permesso di soggiorno per investitori
  - comunicazione alla Questura e all'Archivio anagrafico dei lavoratori stranieri costituito presso l'I.N.P.S
- ◆ La condizione di reciprocità
  - adempimenti a cura del notaio
- ◆ Apolidi e rifugiati (asilo politico)
- ◆ Certificazione e legalizzazione atti e documenti
  - Legalizzazione di firme - atti formati all'estero (L)



- dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti notori
- L'apostille (A)
- dispensa dalla legalizzazione e dall'Apostille (D)
- tabella riassuntiva
- riconoscimento di titoli di studio stranieri
- dichiarazione di equipollenza
- dichiarazioni di corrispondenza/equivalenza
- riconoscimento requisiti professionali
- certificazioni per l'estero
- ◆ Notificazioni all'estero degli atti della pubblica amministrazione
- ◆ Focus: autotrasportatori:
  - patente di guida: cittadini comunitari
  - patenti di guida: cittadini stranieri (c.d. extracomunitari)
  - carta del conducente (carta tachigrafica conducente)
  - carta di qualificazione del conducente (cqc)
  - patente internazionale

#### DOCENZA



**DR. MARCO MACERONI (MINISTERO SVILUPPO ECONOMICO) - DR. ANTONIO D'AZZEO (CCIAA BRESCIA)**

#### ORARI



9.30 - 13.00 / 14.00 - 17.00

**CALENDARIO**

	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
La chiusura del Bilancio d'esercizio 2017	15									
Le modifiche del contratto pubblico in corso di esecuzione	22									
Il Fascicolo d'Impresa	26-27									
Corso Base di Diritto Amministrativo Il Procedimento Amministrativo dopo la riforma Madia: nuovi principi per un'azione amministrativa legittima, semplificata e corretta		5-6								
L'evoluzione del REA		7-8								
La nuova disciplina in materia di SCIA		12								
Il decreto Madia n. 97/2016, il c.d. FOIA		15								
D.lgs n. 97/2016: formazione obbligatoria in materia di anticorruzione destinata a tutti i dipendenti – 1^ Edizione		19								
Corso Avanzato - Problematiche connesse alle Leggi Speciali - L'esercizio delle imprese esercenti attività di autoriparazione e delle imprese di installazione, trasformazione, ampliamento e manutenzione di impianti - L'esercizio delle imprese di pulizia e di facchinaggio		22-23								
Startup costituzione e modifiche senza notaio dopo le decisioni del TAR Lazio		27-28								
Il concordato preventivo		21								



	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Le principali novità in materia di antiriciclaggio e le responsabilità delle Camere di Commercio			16							
Gli affidamenti sottosoglia			17							
Legge 689/81: il procedimento sanzionatorio			18-19							
Il Registro delle Imprese – Corso base				7-8						
D.M. 26.10.2011 (Decreto Mediatori): La verifica dinamica della permanenza dei requisiti				9-10						
Il Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica				14						
I procedimenti disciplinari di competenza della Camera di commercio nei confronti di imprenditori che non rispettino le regole deontologiche di mercato				15-16						
Accesso civico, documentale e generalizzato				22						
Focus di approfondimento: vigilanza e sorveglianza di competenza degli Uffici Metrici camerali: accertamento di non conformità, di illeciti amministrativi e di reati, sequestro e comunicazioni degli esiti				28-29						
I Contratti di rete ed il contratto di rete misto				30						
I decreti Madia n. 216/2016 (c.d. SCIA 1) e n. 222/2016 (c.d. SCIA 2) e la nuova disciplina della SCIA				31						
Attività legali e para legali					7					
Comunicazione, notificazione e pubblicazione degli atti amministrativi					12					
Le procedure d'ufficio; sequestri giudiziari, fallimenti, pene accessorie					13-14					



	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
La riforma Madia: comunicazioni, SCIA, SCIA unica, SCIA condizionata, impatto sulle attività di commercio all'ingrosso, autoriparatori, imprese di pulizia e di facchinaggio							11-12			
Le iscrizioni atipiche							18-19			
D.lgs n. 97/2016: formazione obbligatoria in materia di anticorruzione destinata a tutti i dipendenti – 2^ Edizione							25			
La normativa in materia di titoli e marchi di identificazione dei metalli preziosi – D. Lgs. 251/99 - D.P.R. 150/2002 – D.P.R. 208/2012 - D.P.R. 195/2014 - D.M. 17/04/2015 – D.M. 4/09/2015. Evoluzione normativa, principali tecniche di lavorazione degli oggetti in metallo prezioso e relative marchiature, aspetti amministrativi, vigilanza e certificazioni								8-9		
Giudizio di opposizione ad ordinanza ingiunzione								11		
Atti di gara e disciplinare tipo nel codice degli appalti								16		
Le sanzioni delle attività regolamentate								17		
Il nuovo regolamento unico, ordinamentale e sanzionatorio, sul diritto annuale che sostituisce i dm n. 359/2001 e n. 54/2005								18		
Il Registro delle Imprese: formazione per responsabili e PO								25-26		
Procedimento e tecniche di redazione dei provvedimenti in materia di accesso								29		
Sospensione, risoluzione e recesso del contratto pubblico: casi, obblighi e facoltà								30		
L'esecuzione del contratto di appalto di servizi e forniture									13	



	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Novità e sentenze interessanti emerse nel 2018 in materia di protesti									15-16	
Mediatori, agenti, spedizionieri, mediatori marittimi, periti ed esperti									19-20	
Le principali misure anticorruzione: formazione obbligatoria									22	
La disciplina delle attribuzioni economiche ai sensi della normativa vigente									26	
REQUISITI SOGGETTIVI E ANTIMAFIA									28-29	
Corso Avanzato - Problematiche connesse alle Leggi Speciali - I requisiti morali										3
Le fasi delle procedure di affidamento nel nuovo codice degli appalti										4
La responsabilità del pubblico dipendente: l'azione proposta dal terzo leso nei confronti del dipendente responsabile										11
Imprese con titolari comunitari o stranieri: la documentazione formata all'estero										12



## INFO

### SEDE DEI CORSI:

ISTITUTO G. TAGLIACARNE – VIA NERVA N. 1 ROMA



SEGRETERIA FORMAZIONE  
tel. 06.78.052.1  
e-mail: [cdt@tagliacarne.it](mailto:cdt@tagliacarne.it)

L'Istituto si riserva di modificare la sede del corso per esigenze tecniche o organizzative.

## MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

### AULA – WEB-CONFERENCE

L'iscrizione deve pervenire entro 7 giorni dalla data di inizio dell'iniziativa esclusivamente tramite CDT (Centro Didattico Telematico):  
<http://cdt2.tagliacarne.it>

In caso di annullamento dell'iniziativa, la comunicazione sarà inviata entro 5 giorni dalla data di realizzazione del corso.

#### Disdetta

Fino al 7° giorno di calendario dall'inizio del corso, è data facoltà agli iscritti di disdire l'iscrizione senza oneri mediante COMUNICAZIONE SCRITTA alla segreteria organizzativa.

Oltre tale termine, la disdetta dell'iscrizione comporterà a carico dell'Ente di appartenenza il pagamento di una penale (ai sensi dell'art. 1373 del Codice Civile) corrispondente al 30% del corrispettivo individuale previsto.

## ORARIO

**9.30 – 13.00 / 14.00 – 17.00**