



ISTITUTO
GUGLIELMO TAGLIACARNE

per la promozione
della cultura economica

Fondazione di Unioncamere

ASTRO

ASISTENZA TECNICA e
REENGINEERING ORGANIZZATIVO

2019



INDICE



ASTRO 2019	5
1. Gli adempimenti a tutela della riservatezza a seguito dell'entrata in vigore del nuovo codice europeo (25 maggio 2018)	6
2. La riforma della Pubblica Amministrazione nel disegno di legge delega "Per il miglioramento della pubblica amministrazione" del 21 dicembre 2018.....	7
3. Le Start up	8
4. L'istruttoria nell'era dell'amministrazione digitale.....	9
5. L'evoluzione del REA.....	10
6. Corso Avanzato - Problematiche connesse alle Leggi Speciali - L'esercizio delle imprese esercenti attività di autoriparazione e delle imprese di installazione, trasformazione, ampliamento e manutenzione di impianti - L'esercizio delle imprese di pulizia e di facchinaggio	11
7. Legge 689/81: il procedimento sanzionatorio	12
8. Il Registro delle Imprese: formazione per responsabili e PO	13
9. L'inventario.....	15
10. Start up, costituzione e modifiche senza notaio. Novità normative	16
11. Focus di approfondimento: Vigilanza e sorveglianza di competenza degli Uffici Metrici Camerali ed adempimenti connessi: accertamento di non conformità, di illeciti amministrativi e di reati, sequestro e comunicazioni degli esiti.....	17
12. Codice disciplinare, con le modifiche del D.Lgs 150/2011 e Normativa anticorruzione	18
13. Le principali novità in materia di antiriciclaggio e le responsabilità delle camere di commercio	19
14. Il Registro delle Imprese – Corso base.....	20
15. Comunicazione, notificazione e pubblicazione degli atti amministrativi	22
16. I procedimenti disciplinari di competenza della Camera di commercio nei confronti di imprenditori che non rispettino le regole deontologiche di mercato	23
17. I procedimenti di cancellazione d'ufficio delle imprese.....	24
18. Gli accessi dopo l'entrata in vigore della normativa europea sulla privacy	25
19. I decreti Madia n. 216/2016 (c.d. SCIA 1) e n. 222/2016 (c.d. SCIA 2) e la nuova disciplina della SCIA.....	27
20. I contratti di rete ed il contratto di rete misto.....	29
21. Come redigere regolamenti interni/atti generali/circolari/linee guida	30
22. La disciplina delle attribuzioni economiche ai sensi della normativa vigente	31
23. Gli appalti sottosoglia dopo la Legge Finanziaria 2019	32



24. Le procedure d'ufficio; sequestri giudiziari, fallimenti, pene accessorie.....	34
25. D.M. 26.10.2011 (Decreto Mediatori): La verifica dinamica della permanenza dei requisiti.....	36
26. ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA DOPO L'AGGIORNAMENTO 2018 DEL PNA (Delibera Anac n. 1074 del 21 novembre 2018).....	38
27. L'accertamento delle violazioni amministrative relative al registro delle imprese e al R.E.A.....	40
28. La Riforma Madia: comunicazioni, SCIA, SCIA unica, SCIA condizionata, impatto sulle attività di commercio all'ingrosso, autoriparatori, imprese di pulizia e di facchinaggio.....	42
29. Giudizio di opposizione ad ordinanza ingiunzione.....	43
30. La normativa in materia di titoli e marchi di identificazione dei metalli preziosi – D. Lgs. 251/99 - D.P.R. 150/2002 – D.P.R. 208/2012 - D.P.R. 195/2014 - D.M. 17/04/2015 – D.M. 4/09/2015. Evoluzione normativa, principali tecniche di lavorazione degli oggetti in metallo prezioso e relative marchiature, aspetti amministrativi, certificazioni.....	44
31. Mediatori, agenti, spedizionieri, mediatori marittimi, periti ed esperti	45
32. Gli acquisti di beni e servizi sottosoglia.....	46
33. Il fascicolo d'impresa	47
34. La redazione di clausole del bando e della lettera d'invito dopo la legge finanziaria 2019	48
35. Le imprese con titolari comunitari o stranieri: la documentazione formata all'estero	49
36. Le principali misure anticorruzione: formazione obbligatoria	51
37. D.M. 26.10.2011 (Decreto Agenti e Rappresentanti di Commercio): La verifica dinamica della permanenza dei requisiti.....	52
38. Novità e sentenze interessanti emerse nel 2019 in materia di protesti.....	53
39. Le sanzioni delle attività regolamentate	54
40. Requisiti, tassatività e cause di esclusione negli appalti di servizi e forniture secondo l'ANAC e la giurisprudenza	55
41. Le attività legali e para legali	56
42. Corso avanzato - problematiche connesse alle leggi speciali - i requisiti morali	57
43. Le iscrizioni atipiche.....	58
44. L'esecuzione del contratto di appalto di servizi e forniture	59
45. Procedimento e tecniche di redazione dei provvedimenti in materia di accesso.....	60
Calendario	61



ASTRO 2019

ASTRO, il progetto di formazione e aggiornamento per il personale delle Camere di commercio, propone anche per il 2019 l'opportunità di attivare un abbonamento che consente di:

- scegliere un numero base di giornate di formazione,
- acquistarle ad un ticket agevolato,

La Camera può acquistare, quindi, la singola iniziativa o un **abbonamento annuale** che può essere fruito dalle diverse risorse dell'ente.

Il ticket di partecipazione per il 2019 prevede*:

	giornate	Costo abbonamento	Ticket/giorno /partecipante
Partecipazione senza abbonamento	1		€ 330,00
Abbonamento 15 giornate	15	€ 4.500,00	€ 300,00
Abbonamento per 30 giornate	30	€ 7.200,00	€ 240,00
Abbonamento per 45 giornate	45	€ 10.125,00	€ 225,00

** L'importo dell'abbonamento verrà così fatturato: 50% in anticipo, 50% a saldo. Nel caso in cui alcune iniziative non fossero realizzate nel corso dell'anno per problemi organizzativi imputabili all'Istituto, le giornate acquistate saranno recuperate l'anno successivo.*

Con l'acquisto di un abbonamento, la Camera acquisisce il diritto di:

- fruire di ulteriori attività ASTRO (già acquistate per una risorsa o attivate nel corso dell'anno) al ticket/partecipante pari al costo/giornata garantito dall'abbonamento:

Abbonamento	Ticket per iniziative/giornate fuori abbonamento
€ 4.500,00	€ 300,00
€ 7.200,00	€ 240,00
€ 10.125,00	€ 225,00

- fruire anche della linea "Pillole di aggiornamento" al prezzo agevolato di € 120,00/persona anziché di € 150,00.

L'iscrizione anche ad una sola iniziativa ASTRO offre la possibilità, al partecipante, di accedere e fruire di tutti i materiali didattici 2019 disponibili su CDT.



GLI ADEMPIMENTI A TUTELA DELLA RISERVATEZZA A SEGUITO DELL'ENTRATA IN VIGORE DEL NUOVO CODICE EUROPEO (25 MAGGIO 2018)

20 febbraio 2019

DURATA
1 g.
CONTENUTI
<ul style="list-style-type: none">◆ Il nuovo ruolo del Data Protection Officer (DPO) ovvero del Responsabile della Protezione dei dati personali: requisiti, poteri doveri e responsabilità◆ Le novità circa i contenuti e i destinatari dell'informativa obbligatoria◆ I nuovi diritti degli interessati: diritto all'oblio e alla portabilità◆ Le istruzioni ai dipendenti incaricati del trattamento dei dati personali◆ Le misure di sicurezza◆ il principio della "privacy by design" (della protezione sia all'atto della progettazione che dell'esecuzione del trattamento) nonché quello della "privacy by default" (che ricalca l'attuale principio di necessità, stabilendo che i dati vengano trattati solamente per le finalità previste e per il periodo strettamente necessario a tali fini).◆ Gli obblighi ulteriori specifici per le Pubbliche Amministrazioni◆ il registro delle attività di trattamento dei dati personali;◆ Riservatezza e obblighi di trasparenza di pubblicazione sul sito istituzionale◆ Riservatezza e diritto di accesso civico ex art. 5 del decreto Trasparenza◆ Riservatezza e diritto di accesso agli atti ex art. 25 legge 241/1990◆ Le responsabilità e le sanzioni per le violazioni della riservatezza
DOCENZA
AVV. LILIANA FARRONATO (LIBERO PROFESSIONISTA, ESPERTO DELLA MATERIA)
ORARI
9.30 – 13.00 / 14.00 – 17.00



LA RIFORMA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE NEL DISEGNO DI LEGGE DELEGA "PER IL MIGLIORAMENTO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" DEL 21 DICEMBRE 2018

26 febbraio 2019

DURATA
1 g.
CONTENUTI
<ul style="list-style-type: none">◆ Dopo il Disegno di Legge per la c.d. Concretezza della Pubblica Amministrazione (Interventi per la concretezza delle azioni delle PA e la prevenzione dell'assenteismo - ddl collegato alla legge di bilancio 2019), il Governo ha approvato a dicembre sei deleghe riguardanti la riforma di vari aspetti in cui il rapporto di pubblico impiego si articola: accesso al pubblico impiego e alla qualifica dirigenziale, procedure di mobilità, procedimenti di valutazione delle competenze e procedimenti disciplinari.◆ Dall'elaborazione di un Testo Unico ricognitivo del Pubblico Impiego alla riforma dei concorsi per l'accesso al Pubblico Impiego, dai nuovi sistemi di misurazione per valutare l'efficienza dei servizi erogati dalla PA (incentivazione del merito e della premialità) al riordino della dirigenza; dalla mobilità dei dipendenti pubblici alla contrattazione collettiva passa la nuova riforma della PA.
DOCENZA
AVV. ANNALISA MESSINA (LIBERO PROFESSIONISTA, ESPERTO DELLA MATERIA)
ORARI
9.30 – 13.00 / 14.00 – 17.00



LE START UP

27 febbraio 2019

DURATA	1 g.
NOTE	*(L'attività è realizzata in collaborazione ed a supporto delle linee di sistema Unioncamere, pertanto il programma potrebbe subire alcune variazioni)
CONTENUTI	<ul style="list-style-type: none">◆ I requisiti◆ I limiti◆ La pubblicità◆ La funzione della Sezione del Registro delle Imprese.◆ Le imprese già esistenti: modifica e continuazione dell'attività◆ La funzione del controllo da parte dell'ufficio del Registro delle Imprese.◆ Gli Aspetti connessi alla gestione dell'iscrizione e delle modifiche nel Registro delle Imprese◆ Le deroghe al diritto societario, le procedure concorsuali speciali, le verifiche amministrative da parte di altri organi della P.A. diversi dalla Camera di Commercio.◆ Il crowdfunding◆ I pareri ministeriali◆ La Circolare controlli◆ La normativa agevolativa◆ L'accesso al credito◆ Le norme sul capital venture◆ Gli altri aspetti promozionali◆ I rapporti trimestrali del MISE sulla nuova modalità di costituzione digitale e gratuita delle startup e sui trend demografici e di performance delle startup innovative;◆ Le principali evidenze dalla prossima relazione annuale sulle policy in favore delle startup e delle PMI innovative;◆ Le evoluzioni apportate dal nuovo Decreto Semplificazioni e dalla Legge di Bilancio 2019.
DOCENZA	DR. MARCO MACERONI (MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO) – DR. MATTIA CORBETTA (MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO)
ORARI	9.30 – 13.00 / 14.00 – 17.00



L'ISTRUTTORIA NELL'ERA DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE

4 marzo 2019

DURATA
1 g.
CONTENUTI
<ul style="list-style-type: none">◆ L'accertamento istruttorio dei fatti e dei presupposti rilevanti mediante strumenti informatici e telematici:<ul style="list-style-type: none">• accertamenti d'ufficio,• dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atto notorio,• controlli sulle autocertificazioni• gli indirizzi di posta elettronica delle amministrazioni certificanti<ul style="list-style-type: none">○ la certezza della fonte di provenienza nello scambio via email di informazioni tra Pubbliche amministrazioni.○ l'obbligo di pubblicare sul sito recapiti e modalità per snellire accertamenti d'ufficio e controlli sulle autocertificazioni◆ La modulistica non standardizzata a livello nazionale:<ul style="list-style-type: none">• i contenuti minimi obbligatori,• l'onere di pubblicazione sul sito istituzionale,• compilazione e presentazione on-line• la regolarizzazione delle istanze carenti dei requisiti formali.◆ Valore giuridico delle comunicazioni tramite posta elettronica ordinaria e differenze rispetto all'uso della pec.◆ Gli adempimenti a tutela della riservatezza nelle istruttorie telematiche: l'informativa agli interessati circa la comunicazione dei dati alle amministrazioni certificanti; la nomina degli incaricati; il ruolo del RPD◆ Gli adempimenti anticorruzione rilevanti ai fini dell'istruttoria digitale Casi giurisprudenziali
DOCENZA
AVV. LILIANA FARRONATO (LIBERO PROFESSIONISTA, ESPERTO DELLA MATERIA)
ORARIO
9.30 - 13.00 / 14.00 - 17.00



L'EVOLUZIONE DEL REA

12 e 13 marzo 2019

DURATA

2 gg.

CONTENUTI

- ◆ Il REA: da “appendice” del Registro delle imprese, a repertorio dotato di vita propria
- ◆ Dal 581/1995 a Comunica
- ◆ Le pubblicità strumentali:
 - Enti partecipati pubblici per il deposito dei bilanci
 - Iscrizioni di associazioni, fondazioni, ecc. come primo passaggio di una trasformazione eterogenea
 - Le comunioni ereditarie
 - Le comunioni di azienda
- ◆ Le attività artigiane
- ◆ I requisiti delle regolamentate
- ◆ La Direttiva servizi : l'apposita sezione e la mediazione occasionale
- ◆ L'interconnessione con i SUAP

DOCENZA

DR. MARCO MACERONI (MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO) – DR. ANTONIO D'AZZEO (CCIAA BRESCIA)

ORARI

9.30 – 13.00 / 14.00 – 17.00 (entrambe le giornate)



CORSO AVANZATO - PROBLEMATICHE CONNESSE ALLE LEGGI SPECIALI - L'ESERCIZIO DELLE IMPRESE ESERCENTI ATTIVITÀ DI AUTORIPARAZIONE E DELLE IMPRESE DI INSTALLAZIONE, TRASFORMAZIONE, AMPLIAMENTO E MANUTENZIONE DI IMPIANTI - L'ESERCIZIO DELLE IMPRESE DI PULIZIA E DI FACCHINAGGIO

19 e 20 marzo 2019

DURATA	
	2 gg.
CONTENUTI	
	<ul style="list-style-type: none">◆ Analisi della normativa e delle circolari in materia◆ I pronunciamenti ministeriali raccolti nei massimari in materia di installazione e autoriparazione◆ Imprese di installazione – particolari tipologie di impianti: caminetti, fonti rinnovabili, telefonia◆ Imprese di autoriparazione e la riforma della Legge n. 122/92: disposizioni transitorie-riqualificazione alla meccatronica ed estensione abilitazioni agli altri settori◆ Imprese di pulizia e facchinaggio: ultimi orientamenti in materia di fasce di classificazione e la loro trasferibilità◆ Le sanzioni◆ La Sospensione e cancellazione delle imprese che hanno perso i requisiti. La Sospensione volontaria◆ Le problematiche operative: modalità di iscrizione e requisiti
DOCENZA	
	DR. MARCO MACERONI (MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO) – DR.SSA ELENA GRAZI (CCIAA MANTOVA)
ORARI	
	9.30 – 13.00 / 14.00 – 17.00 (entrambe le giornate)

**LEGGE 689/81: IL PROCEDIMENTO SANZIONATORIO***19-20 marzo 2019*

DURATA	2 gg.
CONTENUTI	<ul style="list-style-type: none">◆ Principi: riserva di legge, irretroattività, favor rei, divieto di analogia.<ul style="list-style-type: none">● l'elemento soggettivo: dolo o colpa.● il concorso di persone: i presupposti; il contenuto minimo dell'apporto partecipativo per rispondere in via autonoma; la casistica giurisprudenziale.◆ Le responsabilità<ul style="list-style-type: none">● dell'autore.● dell'obbligato in solido.● del concorrente.● nelle società e negli organi collegiali.● nelle strutture complesse.● la delega● la recidiva◆ Verbale d'accertamento elementi<ul style="list-style-type: none">● Notificazione – notificazione via PEC● Vizi di nullità/ annullabilità● Giurisprudenza◆ Ordinanza-ingiunzione<ul style="list-style-type: none">● Redazione: elementi e possibili vizi● Giurisprudenza<ul style="list-style-type: none">○ Casistica<ul style="list-style-type: none">- Le sanzioni accessorie<ul style="list-style-type: none">- Le sanzioni accessorie: nozioni di carattere generale.- Il sequestro obbligatorio ed il sequestro facoltativo: profili essenziali.- La custodia: la restituzione e le spese di custodia.- La confisca (obbligatoria e facoltativa).- L'ipotesi di appartenenza del bene al terzo.- La cessazione degli effetti del sequestro.- L'opposizione al sequestro: presupposti e modalità- I rapporti tra il sequestro e la confisca: la perenzione del sequestro.- L'opposizione all'ordinanza-ingiunzione.<ul style="list-style-type: none">- Natura e caratteri procedurali dell'opposizione.- Il giudizio di opposizione con le modifiche del Dlgs. 150/2011- La redazione delle difese<ul style="list-style-type: none">- Casi pratici- Schemi- Procedimento- Le eccezioni più comuni
DOCENZA	AVV. CATERINA SICILIANO
ORARI	9.30 – 13.00 / 14.00 – 17.00 (entrambe le giornate)



IL REGISTRO DELLE IMPRESE: FORMAZIONE PER RESPONSABILI E PO

21 e 22 marzo 2019

DURATA	1,5 gg.
NOTE	*(L'attività è realizzata in collaborazione ed a supporto delle linee di sistema Unioncamere, pertanto il programma potrebbe subire alcune variazioni)
CONTENUTI	<ul style="list-style-type: none">◆ L'imprenditore individuale e le società. Requisiti per l'iscrizione al Registro delle Imprese◆ I soggetti non formalmente imprenditori: iscrizione al Registro delle Imprese o al REA (cd. only REA)◆ L'ufficio del Registro delle Imprese◆ Il Registro delle Imprese◆ Il REA◆ Funzione, tenuta, provvedimenti d'ufficio◆ Le altre funzioni◆ Il Conservatore◆ I responsabili del procedimento◆ Procedimenti su istanza di parte e procedimenti d'ufficio◆ La sottoscrizione e trasmissione dei documenti<ul style="list-style-type: none">● La firma digitale● La PEC◆ La Comunicazione Unica per la nascita d'impresa◆ La Comunicazione Unica come canale esclusivo per l'invio delle pratiche◆ Pubblicità legale e varie forme di pubblicità nel Registro delle Imprese◆ L'attività di controllo dell'ufficio<ul style="list-style-type: none">● Poteri● Responsabilità● Atti◆ Rimedi per l'interessato◆ Attività libere, attività soggette ad autorizzazioni, attività soggette a SCIA al Registro delle Imprese, attività irregolari◆ Le verifiche dell'ufficio<ul style="list-style-type: none">● Poteri● Modalità● Atti◆ Rimedi per l'interessato◆ Le responsabilità connesse per il responsabile del procedimento (art. 19 della legge 241/90, artt. 46, 47, 71 e 76 DPR 445/00)



- ◆ L'autocertificazione
- ◆ La dichiarazione di conformità delle agenzie per le imprese
- ◆ I rapporti con il SUAP
- ◆ SCIA e SUAP
- ◆ Com.unica e SUAP

DOCENZA

DR. MARCO MACERONI (MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO)

DR. ROBERTO GADO (CCIAA NOVARA)

ORARI

9.30 – 13.00 / 14.00 – 17.00 (I giornata) - 9.30 – 13.00 (II giornata)



L'INVENTARIO

2 aprile 2019

DURATA
1 g.
CONTENUTI
<ul style="list-style-type: none">◆ Lo stato patrimoniale◆ - Il patrimonio oggetto di quantificazione◆ L'aggiornamento degli inventari -◆ La classificazione degli immobili negli inventari -◆ L'importanza della distinzione tra beni demaniali e patrimoniali e tra beni patrimoniali disponibili ed indisponibili -◆ Il raccordo con lo stato patrimoniale -◆ La posizione della Corte dei Conti◆ L'inventario e gli obblighi di trasparenza sul sito istituzionale◆ La custodia dei beni inventariati◆ La regolamentazione propria degli inventari delle Camere di commercio
DOCENZA
AVV. LILIANA FARRONATO (LIBERO PROFESSIONISTA ESPERTA DELLA MATERIA)
ORARI
9.30 – 13.00 / 14.00 – 17.00 (entrambe le giornate)



START UP, COSTITUZIONE E MODIFICHE SENZA NOTAIO. NOVITÀ NORMATIVE

16 e 17 aprile 2019

DURATA	
	2 gg.
NOTE	
	*(L'attività è realizzata in collaborazione ed a supporto delle linee di sistema Unioncamere, pertanto il programma potrebbe subire alcune variazioni)
CONTENUTI	
	<ul style="list-style-type: none">◆ I requisiti oggettivi (statuto) e soggettivi (costituenti)◆ I conferimenti diversi dal denaro◆ La contestuale attività ai fini dell'iscrizione: SCIA ed autorizzazioni◆ I limiti◆ Casi particolari: il socio straniero◆ La pubblicità: l'iscrizione in s.s. e s.o.◆ La funzione della Sezione del Registro delle Imprese◆ Le imprese già esistenti: modifica e continuazione dell'attività◆ La funzione del controllo da parte dell'ufficio del Registro delle Imprese◆ Aspetti connessi alla gestione dell'iscrizione e delle modifiche nel Registro delle Imprese◆ Le deroghe al diritto societario, le procedure concorsuali speciali, le verifiche amministrative da parte di altri organi della P.A. diversi dalla Camera di commercio.◆ Il crowdfunding◆ I pareri ministeriali e la Circolare controlli◆ Le sentenze TAR: gli esiti◆ Le modifiche dell'atto costitutivo statuto◆ Modalità◆ La circolare 27 dicembre 2017◆ L'ufficio AQI◆ Le verifiche antiriciclaggio
DOCENZA	
	DR. MARCO MACERONI (MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO) – DR. ANTONIO D'AZZEO (CCIAA BRESCIA)
ORARI	
	9.30 – 13.00 / 14.00 – 17.00 (entrambe le giornate)



FOCUS DI APPROFONDIMENTO:

VIGILANZA E SORVEGLIANZA DI COMPETENZA DEGLI UFFICI METRICI CAMERALI ED ADEMPIMENTI CONNESSI: ACCERTAMENTO DI NON CONFORMITÀ, DI ILLECITI AMMINISTRATIVI E DI REATI, SEQUESTRO E COMUNICAZIONI DEGLI ESITI

13 e 14 maggio 2019

DURATA	
	2 gg.
CONTENUTI	
	<ul style="list-style-type: none">◆ Disciplina generale del l'accertamento , della contestazione e del sequestro amministrativo e penale◆ Attribuzioni e competenze del personale operativo degli Uffici Metrici Camerali◆ Analisi degli ambiti dell' attività di vigilanza e sorveglianza di competenza degli Uffici Metrici Camerali:<ul style="list-style-type: none">● Strumenti MID, NAWI e cd. ad omologazione nazionale● Preimballaggi● Metalli preziosi● Centri Tecnici ed officine crono CEE● Strumenti verificati da laboratori ed organismi in attuazione del Decreto legislativo 2 febbraio 2007, n. 22 l'articolo 19, comma 2◆ Analisi delle norme violate e sanzioni previste◆ Analisi dei reati connessi e degli adempimenti consequenziali◆ Disamina delle non conformità più frequenti riscontrate nell'attività di vigilanza sui laboratori ed organismi in attuazione del Decreto legislativo 2 febbraio 2007, n. 22 l'articolo 19, comma 2◆ Disamina delle non conformità più frequenti riscontrate nell'attività di Sorveglianza in materia di Centri Tecnici ed officine crono CEE◆ Verbale di sopralluogo, di accertamento, di sequestro ed ordine di aggiustamento o utilizzo del contrassegno di non conformità per gli strumenti MID◆ Modulistica◆ Casi pratici
DOCENZA	
	DOTT.SSA RITA PENNA (RESPONSABILE U.O. METROLOGIA LEGALE C.C.I.A.A. DI REGGIO EMILIA)
ORARI	
	9.30 - 13.00 / 14.00 – 17.00



CODICE DISCIPLINARE, CON LE MODIFICHE DEL D.LGS 150/2011 E NORMATIVA ANTICORRUZIONE

15 maggio 2019

DURATA	
	1 g.
CONTENUTI	
	<ul style="list-style-type: none">◆ Principi della responsabilità e del procedimento disciplinare◆ Fasi del procedimento: avvio, competenza, contestazione, istruttoria, irrogazione, archiviazione, sospensione◆ Rapporto procedimento disciplinare/procedimento penale◆ Licenziamento con sospensione cautelare in 48 h: il nuovo art. 55 quater come modificato dal D.Lgs. 20.6.2016 n. 11
DOCENZA	
	AVV. CATERINA SICILIANO (CCIAA FIRENZE)
ORARIO	
	9.30 – 13.00 / 14.00 – 17.00



LE PRINCIPALI NOVITÀ IN MATERIA DI ANTIRICICLAGGIO E LE RESPONSABILITÀ DELLE CAMERE DI COMMERCIO

16 maggio 2019

DURATA	
	1 g.
CONTENUTI	
	<ul style="list-style-type: none">◆ Elementi principali◆ L'antiriciclaggio e le Camere di commercio◆ L'antiriciclaggio e modalità di costituzione delle start up◆ Vademecum per le start up◆ Le linee guida aggiornate
DOCENZA	
	DR. MARCO MACERONI (MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO)
ORARI	
	9.30 – 13.00 / 14.00 – 17.00



IL REGISTRO DELLE IMPRESE – CORSO BASE

21 e 22 maggio 2019

DURATA	2 gg.
NOTE	*(L'attività è realizzata in collaborazione ed a supporto delle linee di sistema Unioncamere, pertanto il programma potrebbe subire alcune variazioni)
CONTENUTI	<ul style="list-style-type: none">◆ Cenni di diritto commerciale: imprenditore, azienda, attività economiche, attività per le quali è obbligatoria l'iscrizione, anche alla luce delle novità introdotte dalla "Direttiva Servizi", forme di esercizio dell'impresa (impresa individuale e vari tipi di società)◆ Genesi e struttura del Registro delle Imprese:◆ Legge n. 580/93◆ D.P.R. n. 581/95◆ D.P.R. n. 558/99◆ La Comunicazione Unica per la nascita d'impresa: la normativa di riferimento e gli impatti sulla tenuta del Registro delle Imprese◆ Pubblicità legale e varie forme di pubblicità nel Registro delle Imprese◆ Principio di tipicità ed evoluzione della sua applicazione al Registro delle Imprese, anche alla luce delle pronunce dei Giudici del Registro delle Imprese◆ Controlli, provvedimenti dell'Ufficio e rimedi per l'interessato◆ Il REA: origine storica, funzione e sua tenuta◆ Attività libere, attività soggette ad autorizzazioni, attività soggette a SCIA al Registro delle Imprese, attività irregolari◆ Controlli dell'Ufficio, eventuali provvedimenti dell'Ufficio e rimedi per l'interessato◆ Legge n. 241/1990 (come da recenti modifiche) e D.P.R. n. 445/2000 – T.U. delle disposizioni legislative e Regolamenti in materia di documentazione amministrativa◆ Principi generali in materia di autocertificazione, controlli dell'Ufficio ed eventuali provvedimenti◆ Invio telematico◆ La Comunicazione Unica come canale esclusivo per l'invio delle pratiche dal 1 aprile 2010◆ Gli applicativi a disposizione degli utenti◆ Cenni sull'integrazione tra comunicazione unica e SCIA al SUAP



- ♦ La fase della gestione delle correzioni ed integrazione delle pratiche tra procedimento amministrativo e strumenti informatici
- ♦ La Carta Nazionale dei Servizi e la firma digitale come evoluzione dei rapporti tra la Pubblica Amministrazione e l'impresa, disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale su valore ed efficacia della firma digitale e del documento informatico

DOCENZA

DR. MARCO MACERONI (MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO)

DR. ANTONIO BRUNO (CCIAA BARI)

ORARI

9.30 – 13.00 / 14.00 – 17.00 (entrambe le giornate)



COMUNICAZIONE, NOTIFICAZIONE E PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI

23 maggio 2019

DURATA
1 g.
CONTENUTI
<ul style="list-style-type: none">◆ Comunicazione notificazione e pubblicazione di atti amministrativi: rispettive definizioni giuridiche, finalità, effetti e distinzioni.◆ Modalità informatiche e telematiche (pec, peo, perc) di valida comunicazione, notificazione e pubblicazione degli atti amministrativi alla luce della riforma del CAD e del decreto trasparenza.◆ l'elezione di domicilio digitale anche presso un indirizzo peo di posta ordinaria non pec né perc◆ INI-PEC, IPA e ANPR quale fonti ufficiali di indirizzi pec o perc per le comunicazioni a chi non abbia eletto un domicilio digitale◆ Adempimenti alla luce del regolamento europeo sulla riservatezza: informativa agli interessati, nomina e necessarie istruzioni agli incaricati alle comunicazioni, notificazioni e pubblicazioni in quanto trattamenti di dati personali◆ La notificazione tramite pec e la relata di notificazione: problematiche circa obbligatorietà, modalità di redazione e competenza alla sottoscrizione◆ Uso residuale del cartaceo e del fax◆ Gli adempimenti imposti dalla normativa anticorruzione◆ Casistica giurisprudenziale circa la validità delle comunicazioni tramite posta elettronica.
DOCENZA
AVV. LILIANA FARRONATO (LIBERO PROFESSIONISTA, ESPERTO DELLA MATERIA)
ORARIO
9.30 - 13.00 / 14.00 – 17.00



I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI DI COMPETENZA DELLA CAMERA DI COMMERCIO NEI CONFRONTI DI IMPRENDITORI CHE NON RISPETTINO LE REGOLE DEONTOLOGICHE DI MERCATO

29 e 30 maggio 2019

DURATA	2 gg.
CONTENUTI	<ul style="list-style-type: none">◆ Il procedimento disciplinare: quadro di riferimento normativo. Il termine di conclusione finale e i termini endoprocedimentali◆ Gli adempimenti a tutela della riservatezza imposti dal regolamento europeo con specifico riferimento al procedimento disciplinare.◆ Gli adempimenti anticorruzione rilevanti ai fini del procedimento disciplinare: obbligo di astensione, di rotazione, di regolamentazione, di informazioni di trasparenza sul sito istituzionale◆ L'avvio del procedimento: segnalazione di parte pubblica, segnalazione di parte privata, segnalazione anonima; contenuti e destinatari della comunicazione di avvio◆ Peculiarità procedimentali nel caso in cui il sanzionando sia una impresa◆ Poteri e facoltà del sanzionando nel corso del procedimento: la facoltà di farsi assistere e rappresentare; la facoltà di produrre memorie, documenti a discolpa e di chiedere l'assunzione di testimonianze; termini e scadenze◆ L'audizione del sanzionando: procedura, termini, modalità, verbalizzazione◆ L'istruttoria d'iniziativa dell'ufficio disciplinare◆ Il ruolo dell'esponente nel procedimento disciplinare:<ul style="list-style-type: none">◆ diritto di intervento nel procedimento◆ possibilità di accedere agli atti nel corso del procedimento◆ di presentare memorie e di chiedere di essere sentito◆ La forma del provvedimento finale: definizione concordata del procedimento disciplinare◆ L'accesso agli atti del procedimento disciplinare◆ La relazione fra procedimenti disciplinare e accertamento di violazione amministrativa◆ Mediatori: previsioni normative, il regolamento, l'operatività ed esame di numerosi casi pratici di sanzione disciplinare per turbativa di mercato◆ Spedizionieri: previsioni normative, il regolamento, l'operatività◆ Imprese per l'installazione degli impianti: previsioni normative, il regolamento, l'operatività◆ Autoriparatori: previsioni normative, il regolamento, l'operatività◆ Imprese di pulizia: previsioni normative, il regolamento, l'operatività◆ Imprese di facchinaggio: previsioni normative, il regolamento, l'operatività◆ Altre casistiche
DOCENZA	AVV. LILIANA FARRONATO (LIBERO PROFESSIONISTA, ESPERTO DELLA MATERIA) - DR. ANTONIO D'AZZEO (CCIAA BRESCIA)
ORARI	9.30 – 13.00 / 14.00 – 17.00 (entrambe le giornate)



I PROCEDIMENTI DI CANCELLAZIONE D'UFFICIO DELLE IMPRESE

4 e 5 giugno 2019

DURATA	2 gg.
CONTENUTI	<ul style="list-style-type: none">◆ Imprese individuali<ul style="list-style-type: none">a) cancellazione per decesso dell'imprenditoreb) cancellazione a seguito di chiusura di fallimentoc) cancellazione per mancanza del codice fiscaled) cancellazione a seguito di cessazione della partita I.V.A.e) cause di cancellazione disciplinate dal D.P.R. 247/04◆ Società di capitali<ul style="list-style-type: none">a) cancellazione di società non in liquidazioneb) cancellazione di società in liquidazione, che non ha presentato i bilanci per tre esercizi consecutivic) cancellazione a seguito di chiusura di fallimentod) casi particolari◆ Società di persone<ul style="list-style-type: none">a) cancellazione per una delle cause di scioglimento disciplinate dal D.P.R. n. 247/04b) cause di scioglimento automatiche e cause di cancellazione riconducibili alla mancata iscrizione di una notizia dovuta nel registro delle imprese (art. 2190 cod. civ.) e confronto con la procedura dettata dal D.P.R. n. 247/04:◆ Cooperative<ul style="list-style-type: none">a) procedura particolare. Sospensione della pubblicità legale relativa ad impresa cooperativa non iscritta nell'albo delle cooperative ai sensi del d.m. 23 giugno 2004b) cancellazione a seguito dello scioglimento per atto dell'autorità ai sensi dell'art. 2545 septiesdeciesc) cancellazione a causa del mancato deposito dei bilanci per cinque anni ai sensi dell'art. 2545 octiesdecies◆ Consorzi<ul style="list-style-type: none">a) Analisi del regime sanzionatorio relativo ad ogni fattispecieb) Le ricadute sul diritto annuale, in particolare le procedure per rinunciare al credito<ul style="list-style-type: none">◆ L'interscambio con gli enti ComUnica e con i Suap
DOCENZA	DR. MARCO MACERONI (MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO) – DR. ANTONIO D'AZZEO (CCIAA BRESCIA)
ORARI	9.30 – 13.00 / 14.00 – 17.00 (entrambe le giornate)



GLI ACCESSI DOPO L'ENTRATA IN VIGORE DELLA NORMATIVA EUROPEA SULLA PRIVACY

10 giugno 2019

DURATA	
	1 g.
NOTE	
	*(L'attività è realizzata in collaborazione ed a supporto delle linee di sistema Unioncamere, pertanto il programma potrebbe subire alcune variazioni)
CONTENUTI	
	<ul style="list-style-type: none">◆ L'accesso documentale dopo il d. lgs. n. 101/18 di recepimento della normativa europea in materia di privacy.◆ Accesso civico e generalizzato. Ambito di applicazione soggettiva. La disciplina degli enti controllati e partecipati.◆ Gli atti organizzatori delle amministrazioni. Opportunità di atti generali con cui disciplinare le modalità di esercizio dell'accesso generalizzato. L'accesso generalizzato ed piano triennale di prevenzione della corruzione.◆ Accesso documentale, accesso civico e accesso generalizzato: rapporti. In particolare, rapporto tra accesso generalizzato, pubblicazione facoltativa e tutela della privacy. Le istanze in cui non viene indicato il tipo di accesso esercitato.◆ Il contenuto del diritto di accesso generalizzato. C'è ancora il diritto alla visione e all'estrazione di copia? L'accesso ai dati e alle informazioni. Gli atti delle procedure di appalto e di concorso.◆ I costi. Gratuità del rilascio dei dati o documenti. Il rimborso dei costi e l'eliminazione dei diritti di ricerca e visura. La predisposizione di modulistica e vantaggi. Modalità di pagamento.◆ L'istanza di accesso generalizzato secondo il d.l.vo 97/16. Contenuto, requisiti, legittimazione e modalità di presentazione. In particolare, l'eliminazione di ogni riferimento all'interesse. Modalità di presentazione dell'istanza: per fax, per posta e in via telematica. L'identificazione del richiedente. L'istanza presentata dal legale. L'utilizzo della modulistica e possibili contenuti. L'identificazione degli atti e dei dati richiesti.◆ Il procedimento amministrativo conseguente alla presentazione dell'istanza di accesso. Ufficio e soggetti destinatari della richiesta di accesso generalizzato. Il termine e decorrenza. La comunicazione ai controinteressati e loro individuazione. Le modalità della comunicazione e dell'opposizione. Effetti dell'opposizione ai fini della decisione. La disciplina del termine di conclusione del procedimento e differenza rispetto alla legge n. 241/90. L'integrazione istruttoria. Il valore del silenzio in materia di accesso generalizzato. L'art. 10 bis l. n. 241/90 e la procedura di accesso generalizzato.◆ Il provvedimento finale. Casi di rigetto e differimento. La motivazione del provvedimento finale. Il provvedimento di accoglimento. Oneri di comunicazione. La posizione del controinteressato.◆ I limiti all'accesso generalizzato. Le Linee Guida ANAC e i due tipi di limiti: assoluti e relativi. I limiti relativi a tutela di interessi pubblici. La sicurezza e l'ordine pubblico: nozione. La sicurezza nazionale, la difesa e le questioni militari e le relazioni internazionali. La conduzione di indagini e l'attività ispettiva. I limiti relativi a tutela di interessi privati. La riservatezza, la libertà e segretezza della corrispondenza e gli interessi economici e commerciali. Le istanze abnormi e reiterate.



- ◆ Il procedimento di riesame. Casi e competenza. La legittimazione al rimedio. Formalità procedurali (termini ecc.). Il provvedimento finale.
- ◆ La tutela di chi presenta l'istanza. Tutela procedimentale e processuale.
- ◆ Il responsabile del procedimento in materia di accesso generalizzato. L'individuazione. Compiti. Rapporti con il soggetto che predispone materialmente l'istruttoria, con il responsabile del provvedimento e con il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza. La responsabilità penale (artt. 326 e 328 c.p.), civile, disciplinare e amministrativa. Le sanzioni previste dal d. lgs. n. 33/2013. Obblighi dei dipendenti in materia e rapporti con il codice di comportamento.
- ◆ Il registro delle istanze. Contenuto ed eventuale pubblicazione.
- ◆ Accesso documentale, civico e generalizzato in materia di appalti.

DOCENZA

CONS. MICHELANGELO FRANCAVILLA (TAR LAZIO)

ORARI

9.30 - 13.00 / 14.00 – 17.00



I DECRETI MADIA N. 216/2016 (C.D. SCIA 1) E N. 222/2016 (C.D. SCIA 2) E LA NUOVA DISCIPLINA DELLA SCIA

10 giugno 2019

DURATA

1 g.

CONTENUTI

- ◆ Il decreto SCIA 1 e il nuovo istituto della concentrazione dei regimi amministrativi quale istituto generale.
- ◆ Il decreto SCIA 1 e gli obblighi di trasparenza e di informazione per tipologia di procedimenti: effetti vantaggiosi in caso di adempimento e conseguenze per l'omesso adempimento.
- ◆ Il decreto SCIA 1 e la nuova disciplina della SCIA.
- ◆ SCIA pura e SCIA unica:
 - il termine perentorio di 60 giorni per l'accertamento dei requisiti
 - regolarizzazione della segnalazione incompleta
 - ordine di conformazione
 - i presupposti per l'eventuale sospensione dell'attività
 - accertamento di avvenuta conformazione
 - divieto di prosecuzione
 - procedura per l'esecutorietà del divieto
 - motivazione e termine perentorio per l'autotutela
 - Scia contenente false dichiarazioni: conseguenze
- ◆ La Scia condizionata.
- ◆ Il decreto SCIA 2 e il regime amministrativo obbligatorio per le attività elencate in tabella: comunicazione, SCIA pura, SCIA unica, SCIA condizionata, autorizzazione espressa, silenzio assenso
- ◆ La disciplina delle attività non elencate nella tabella allegata.
- ◆ La comunicazione: differenze rispetto alla SCIA e differenti poteri e termini per l'amministrazione
- ◆ Il ruolo del SUAP rispetto alle amministrazioni competenti.
- ◆ Modalità di presentazione telematica della SCIA
- ◆ Gli adempimenti a tutela della riservatezza in base al regolamento europeo 679/2016 nei procedimenti di SCIA
- ◆ Gli adempimenti anticorruzione rilevanti ai fini dei procedimenti SCIA: obbligo di



astensione, di rotazione, di regolamentazione, di informazioni di trasparenza sul sito istituzionale

- ◆ Disamina di precedenti giurisprudenziali rilevanti

DOCENZA

AVV. LILIANA FARRONATO (LIBERO PROFESSIONISTA, ESPERTO DELLA MATERIA)

ORARIO

9.30 - 13.00 / 14.00 – 17.00



I CONTRATTI DI RETE ED IL CONTRATTO DI RETE MISTO

11 giugno 2019

DURATA	1 g.
NOTE	*(L'attività è realizzata in collaborazione ed a supporto delle linee di sistema Unioncamere, pertanto il programma potrebbe subire alcune variazioni)
CONTENUTI	<ul style="list-style-type: none">◆ I contratti di rete nello statuto delle imprese (legge 180/2011)◆ La veloce evoluzione del contratto di rete◆ Dal D.L. 5 del 2009 al contratto standard◆ I requisiti del contratto◆ La pubblicità dopo le modifiche del 2013◆ Il contratto di rete nella modulistica R.I. (dm 18-11-2013)◆ Le modalità di redazione dell'atto◆ Il contratto con soggettività giuridica (modalità di redazione)◆ Il contratto standard e il contratto di rete nel settore agricolo (parere Lecce ed Unioncamere 2013)◆ La legge 22 maggio 2017 n. 88: il contratto di rete misto<ul style="list-style-type: none">● Soggetti● Modalità● Pubblicità● Limiti
DOCENZA	DR. MARCO MACERONI (MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO) – DOCENTE CAMERALE
ORARI	9.30 – 13.00 / 14.00 – 17.00 (entrambe le giornate)



COME REDIGERE REGOLAMENTI INTERNI/ATTI GENERALI/CIRCOLARI/LINEE GUIDA

17 e 18 settembre 2019

DURATA
1,5 gg.
CONTENUTI
<ul style="list-style-type: none">◆ Principi generali, regole e struttura di un atto amministrativo.◆ Esercitazione: redazione di un Regolamento (es di accesso ovvero sugli affidamenti diretti fuori dal MEPA sotto i 40.000 euro) e di una determina a contrarre (es affidamento diretto sotto i 5.000,00 euro alla luce della Legge di Stabilità 2019).
DOCENZA
AVV. ANNALISA MESSINA (LIBERO PROFESSIONISTA, ESPERTO DELLA MATERIA)
ORARI
9.30 – 13.00 / 14.00 – 17.00 (I giornata), 9.30 – 13.00 (II giornata)



LA DISCIPLINA DELLE ATTRIBUZIONI ECONOMICHE AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE

19 settembre 2019

CONTENUTI

- ◆ La predeterminazione dei criteri e delle modalità per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere quale estrinsecazione del principio di imparzialità e buon andamento della P.A.
- ◆ L'art. 12 della legge 241/90 e le disposizioni contenute nella legge n.190 del 2012 (legge anticorruzione) in materia di "concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati";
- ◆ Gli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale ai sensi del Decreto Trasparenza 33/2016 come modificato dalla Madia;
- ◆ la tutela della riservatezza nell'adempimento degli obblighi di trasparenza
- ◆ I protocolli di legalità o patti di integrità
- ◆ Il conflitto di interessi "anche potenziale" del responsabile del procedimento alla luce delle modifiche apportate alla legge n.241 del 1990
- ◆ I profili di responsabilità amministrativa e contabile
- ◆ Il danno all'immagine delle pubbliche amministrazioni e il danno alla concorrenza
- ◆ casistica giurisprudenziale

DOCENZA

Avv. LILIANA FARRONATO (LIBERO PROFESSIONISTA ESPERTA DELLA MATERIA)

ORARI

9.30 – 13.00 / 14.00 – 17.00



GLI APPALTI SOTTOSOGLIA DOPO LA LEGGE FINANZIARIA 2019

23 settembre 2019

DURATA	
	1 g.
NOTE	
	*(L'attività è realizzata in collaborazione ed a supporto delle linee di sistema Unioncamere, pertanto il programma potrebbe subire alcune variazioni)
CONTENUTI	
	<ul style="list-style-type: none">◆ Le novità introdotte dal d.l. n. 135/2018 c.d. "semplificazioni". La nuova disciplina degli illeciti professionali.◆ Le novità introdotte dalla l. n. 145/2018 (finanziaria 2019). La semplificazione per i soli lavori. La richiesta dei preventivi. L'individuazione dei soggetti da consultare. Rapporti con l'art. 37 del codice appalti.◆ La nuova disciplina dei conflitti d'interesse in materia di appalti secondo il recente orientamento Anac.◆ Principio di rotazione e la verifica dei requisiti dopo l'aggiornamento 2018 delle Linee guida Anac.◆ Il ricorso al MEPA e le procedure fuori MEPA. La motivazione della determina a contrarre negli affidamenti sottosoglia. Rapporti tra determina e contratto negli affidamenti diretti e procedimentalizzati.◆ La selezione del contraente. Elenchi ed indagini di mercato.◆ La lettera d'invito negli affidamenti procedimentalizzati: contenuto. In particolare, le garanzie provvisorie e definitive. Il soccorso istruttorio. Le cause di esclusione: in particolare, l'obbligo di sopralluogo. Le ammissioni ed esclusioni dalla gara. Competenza all'adozione dei relativi provvedimenti.◆ La pubblicità obbligatoria e facoltativa degli atti di gara. Accesso documentale, civico e generalizzato negli appalti.◆ L'aggiornamento delle linee guida in materia di RUP. Requisiti di esperienza e professionalità per la nomina e rilevanza esterna degli stessi. Le strutture di supporto RUP e le modalità organizzative e gestionali dell'esecuzione delle prestazioni.◆ La commissione di gara nel codice degli appalti. L'entrata in vigore dell'albo ANAC. Oneri della stazione appaltante. Posizione e responsabilità dei commissari interni ed esterni. Pubblicità e segretezza delle sedute negli appalti sottosoglia. La verbalizzazione ed il ruolo del segretario nel nuovo codice. Incompatibilità e responsabilità del segretario e dei componenti: modalità di verifica ad opera delle stazioni appaltanti.◆ Costo del lavoro e oneri della sicurezza aziendale e da rischio interferenziale negli atti di gara e nell'offerta economica. Il DURC e la regolarità contributiva.



- ◆ Criteri di selezione delle offerte: prezzo più basso ed offerta economicamente più vantaggiosa. Ampliamento dei casi di prezzo più basso secondo il correttivo. Il prezzo più basso nell'affidamento dei lavori fino ad 1 milione di euro. Le offerte anormalmente basse. Il sorteggio del criterio di individuazione dell'anomalia: casi. Criteri di valutazione dell'offerta anomala. L'esclusione automatica dell'offerta anomala.
- ◆ Le clausole di non aggiudicazione.
- ◆ Il mercato elettronico della pubblica amministrazione. Le novità normative introdotte dalla legge n. 208 del 28 dicembre 2015. La possibilità di acquisto fuori MEPA per importi inferiori a 1.000 euro. L'attività di manutenzione come oggetto degli strumenti di acquisto di CONSIP. Il MEPA come modalità ordinaria di affidamento degli appalti sottosoglia dopo la legge n. 94/2012. Rapporti tra affidamenti sottosoglia ed in economia. La motivazione della determina a contrarre. Il contratto stipulato in violazione dell'obbligo di ricorrere al MEPA: conseguenze per il contratto ed il funzionario.. Il ruolo del punto istruttore. Il controllo dei requisiti nel MEPA. Il principio di rotazione nel MEPA. Soccorso istruttorio e cauzione provvisoria nel MEPA. Le condizioni particolari della procedura e del contratto nel caso di RDO. Le modalità (pubblica/riservata) di svolgimento della seduta. La verbalizzazione delle sedute di gara. Le modalità di comunicazione ai partecipanti. La valutazione dei requisiti nel caso di RDO con offerta economicamente più vantaggiosa: la commissione di gara. L'offerta anomala. La forma del contratto nel MEPA. Le clausole accessorie in materia di pagamenti e di risoluzione del contratto. La tracciabilità finanziaria. Inapplicabilità dello stand still. Gli obblighi di pubblicazione dei contratti stipulati con il MEPA. L'affidamento dei servizi informatici dopo la legge n. 208/2015.

DOCENZA

CONS. MICHELANGELO FRANCAVILLA (TAR LAZIO)

ORARI

9.30 - 13.00 / 14.00 – 17.00



LE PROCEDURE D'UFFICIO; SEQUESTRI GIUDIZIARI, FALLIMENTI, PENE ACCESSORIE

23-24 settembre 2019

DURATA

2 gg.

CONTENUTI

- ◆ Esame degli articoli 2190 e 2191 del codice civile e degli articoli 16 e 17 d.p.r. 581/1995
- ◆ il regolamento che disciplini la procedura, l'esame della segnalazione, l'avvio del procedimento, il contraddittorio con la parte interessata, il provvedimento finale
- ◆ le procedure d'ufficio relative alle iscrizioni e ai depositi per l'iscrizione e non previste per i depositi
- ◆ l'iscrizione di notizie omesse o la cancellazione di notizie iscritte senza i presupposti di legittimità
- ◆ Le iscrizioni su impulso di altre pubbliche amministrazioni: i sequestri giudiziari; le procedure relative alle aziende sia di società che di imprese individuali; l'individuazione e l'iscrizione del custode; iscrizione inaudita altera parte
- ◆ Le iscrizioni sulla base di informazioni pervenute da altre pubbliche amministrazioni: le pene accessorie e il fallimento
- ◆ il regolamento che disciplini la procedura, l'esame della segnalazione, l'avvio del procedimento, il contraddittorio con la parte interessata, il provvedimento finale
- ◆ esame della disciplina codicistica, la decadenza, il procedimento, le fattispecie, i soggetti destinatari della norma
- ◆ le pene accessorie previste dal codice penale: esame delle singole fattispecie con riferimento sia alle società di capitali sia alle società di persone e individuali
- ◆ le pene accessorie previste dalle disposizioni di attuazione del codice di procedure penale: esame delle singole fattispecie con riferimento sia alle società di capitali sia alle società di persone e individuali
- ◆ le pene accessorie previste dalla legge fallimentare: esame delle singole fattispecie con riferimento sia alle società di capitali sia alle società di persone e individuali
- ◆ il fallimento: la sentenza della Corte di Cassazione del 2013
- ◆ Segnalazioni degli interessati:
- ◆ il regolamento che disciplini la procedura, l'esame della segnalazione, l'avvio del procedimento, il contraddittorio con la parte interessata, il provvedimento finale
- ◆ la richiesta di cancellare un amministratore per dimissioni; la disciplina della prorogatio; la prova della comunicazione; la richiesta di iscrizione di un amministratore, la prova della nomina e dell'accettazione della carica;
- ◆ la richiesta di cancellare un sindaco per dimissioni; la disciplina della prorogatio; la prova della comunicazione; la richiesta di iscrizione di un sindaco, la prova della nomina e dell'accettazione della carica;
- ◆ decesso e decadenza di amministratori e/sindaci; le particolarità della procedura, il caso particolare dell'amministratore unico
- ◆ iscrizione su segnalazione di recessi, esclusioni e decessi di soci di società di persona;



procedure e particolarità

- ◆ le segnalazioni relative alle sedi di società che non risultano più presenti all'indirizzo iscritto nel registro delle imprese; i casi di Forlì e di Trento; un prassi possibile
- ◆ Esame delle casistica previste dal cruscotto qualità
- ◆ abolizione libro soci solo per s.r.l.; procedure e particolarità
- ◆ capitale versato diverso dal sottoscritto
- ◆ carica o qualifica scaduta
- ◆ impresa attiva senza descrizione e ateco
- ◆ impresa inattiva
- ◆ indirizzo dell'unità locale uguale a quella della sede
- ◆ mancanza del legale rappresentante dell'impresa
- ◆ mancata conversione del capital sociale in euro
- ◆ partita iva duplicata
- ◆ pec formalmente non corretta
- ◆ pec inesistente
- ◆ pec multipla altri casi
- ◆ pec multipla dei professionisti
- ◆ pec non dichiarata
- ◆ pec revocata
- ◆ partita iva cessata
- ◆ partita iva non valida
- ◆ socio unico in assetti sociali senza casi in visura
- ◆ socio unico in visura e più soci negli assetti societari
- ◆ Segnalazioni registro delle imprese segnalate da Comuni, Suap e altri Enti pubblici, procedura e particolarità, rinvio alla disciplina generale
- ◆ Segnalazioni registro del r.e.a. segnalate da Comuni, Suap e altri Enti pubblici; procedura e particolarità, competenza del dirigente; la disciplina prevista dalla legge 630/1981 e del decreto ministeriale 9 marzo 1982
- ◆ Casistica operativa da Scriba relativa agli esiti Suap
- ◆ il procedimento unico r.e.a./Suap
- ◆ l'iscrizione dei cosiddetti esiti negativi
- ◆ l'iscrizione dei cosiddetti esiti positivi

DOCENZA

DR. ANTONIO D'AZZEO (CCIAA BRESCIA) DR.SSA ELENA GRAZI (CCIAA MANTOVA)

ORARI

9.30 – 13.00 / 14.00 – 17.00 (entrambe le giornate)



D.M. 26.10.2011 (DECRETO MEDIATORI): LA VERIFICA DINAMICA DELLA PERMANENZA DEI REQUISITI

26 e 27 settembre 2019

DURATA	1,5 gg.
CONTENUTI	<ul style="list-style-type: none">◆ Il quadro normativo di riferimento<ul style="list-style-type: none">● La verifica successiva della SCIA (e del silenzio assenso) nella legge 241● La verifica dinamica nei 4 DDMM 26 ottobre 2011● Revisione del ruolo e verifica dinamica◆ I soggetti da verificare<ul style="list-style-type: none">● Imprese individuali, loro titolari e tutti i soggetti preposti all'esercizio dell'attività● Società, loro legali rappresentanti e tutti i soggetti preposti all'esercizio dell'attività◆ I requisiti da verificare in capo all'impresa<ul style="list-style-type: none">● Copertura assicurativa● aver reso disponibile all'utenza le informazioni relative ai compiti ed alle attività svolte dai soggetti operanti in ciascuna sede operativa● Il deposito dei moduli o formulari utilizzati◆ I requisiti da verificare in capo ai soggetti che a qualsiasi titolo esercitano attività di mediazione per l'impresa<ul style="list-style-type: none">● I requisiti personali● I requisiti morali● I requisiti professionali● Assenza di cause di incompatibilità● Il possesso della tessera personale di riconoscimento◆ Il Procedimento di verifica<ul style="list-style-type: none">● Verifiche d'Ufficio● Obbligo di apposita comunicazione telematica al RI/REA da parte dell'impresa degli elementi necessari per la corretta verifica dinamica della permanenza dei requisiti◆ Tempi e modalità di espletamento della verifica◆ La comunicazione di avvio del procedimento.◆ L'istruttoria della pratica telematica◆ Le verifiche d'ufficio◆ La conclusione del procedimento in caso di verifica positiva:<ul style="list-style-type: none">● comunicazione all'impresa◆ La conclusione del procedimento in caso di verifica negativa:<ul style="list-style-type: none">● provvedimento del Conservatore di cessazione/inibizione alla prosecuzione dell'attività● e/o avvio procedimento disciplinare◆ Il Procedimento disciplinare: le fasi



- La comunicazione di Avvio
- La convocazione per l'audizione
- Il provvedimento disciplinare ed i suoi effetti
- La sanzione disciplinare: l'iscrizione nel registro imprese.

DOCENZA

DR. MARCO MACERONI (MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO) – DR. ROBERTO GADO (CCIAA NOVARA)

ORARI

9.30 – 13.00 / 14.00 – 17.00 (I giornata) ; 9.30 – 13.00 (II giornata)



ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA DOPO L'AGGIORNAMENTO 2018 DEL PNA (DELIBERA ANAC N. 1074 DEL 21 NOVEMBRE 2018)

1 ottobre 2019

DURATA	
	1 g.
NOTE	
	*(L'attività è realizzata in collaborazione ed a supporto delle linee di sistema Unioncamere, pertanto il programma potrebbe subire alcune variazioni)
CONTENUTI	
	<ul style="list-style-type: none">◆ L'aggiornamento del PNA effettuato dall'Anac con delibera n. 1074 del 21 novembre 2018. Le indicazioni in materia di privacy, rotazione, pantouflage.◆ I conflitti di interesse; la bozza di linee guida Anac sui conflitti di interesse in materia di appalti. Le responsabilità del dipendente pubblico in materia.◆ La tutela del whistleblower dopo la l. n. 179/17: adempimenti consequenziali.◆ La trasparenza. Gli obblighi di pubblicazione: disciplina generale. Rapporti tra pubblicazione obbligatoria e facoltativa. La tutela della privacy dopo il Regolamento UE 2016/679 nelle varie tipologie di pubblicazione. In particolare, l'accesso ai dati sensibili (con specifico riferimento a quelli riguardanti lo stato di salute) e ai dati giudiziari. L'anonimizzazione dei dati personali: modalità. Modalità della pubblicazione: l'esposizione in tabelle e l'indicazione della data di aggiornamento del dato. La durata degli obblighi di pubblicazione ed oneri dell'amministrazione dopo la scadenza del periodo di pubblicazione obbligatoria.◆ I singoli obblighi di pubblicazione. Gli atti di carattere normativo ed amministrativo generale: l'estensione della pubblicazione agli atti organizzativi in materia di anticorruzione e trasparenza e agli atti degli OIV. La pubblicità degli incarichi conferiti dall'amministrazione ai propri dipendenti e ai terzi: differenze rispetto agli appalti di servizi. La pubblicazione in forma aggregata dei dati concernenti i rapporti di lavoro e tempo determinato e non. Gli atti delle procedure concorsuali: necessità che la pubblicazione non interferisca con il regolare svolgimento del concorso. La pubblicazione degli atti concernenti gli enti vigilati, partecipati e controllati: le novità introdotte dal d. lgs. n. 97/2016. I provvedimenti amministrativi: necessità di coordinamento tra il nuovo testo dell'art. 23 d. lgs. n. 33/16 e l'art. 1 comma 16 l. n. 190/12. Gli atti concernenti l'erogazione di benefici economici e terzi: oggetto e limiti della pubblicazione; rilevanza dell'adempimento sull'efficacia dell'erogazione. Le novità in materia di pubblicazione degli atti di controllo. La pubblicità degli atti concernenti i servizi erogati.◆ La pubblicazione degli atti concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali. L'equiparazione di trattamento operata dal nuovo testo dell'art. 14 d. lgs. n. 33/16. La determinazione ANAC n. 241 dell'08/03/17. La questione di legittimità costituzionale sollevata dal TAR Lazio in relazione alla posizione dei dirigenti. Le indicazioni dell'ANAC sulle attuali modalità di



pubblicazione degli atti concernenti i dirigenti.

- ◆ La pubblicazione degli atti di gara: oggetto e differenza tra gli atti della stazione appaltante e gli atti dei concorrenti. La tutela della privacy nella pubblicazione degli atti di gara: in particolare, i dati giudiziari relativi alla dichiarazione ex art. 80 comma 1 d. lgs. n. 50/16. Modalità di pubblicazione: tempistica e responsabilità. Rapporti tra la pubblicazione degli atti di gara e le comunicazioni individuali ai concorrenti. Decorrenza del termine d'impugnazione secondo la giurisprudenza. La pubblicazione facoltativa degli atti della procedura di appalto. Rapporto tra accesso documentale, civico e procedura di appalto secondo la più recente giurisprudenza.
- ◆ Le varie tipologie di accesso: documentale, civico e generalizzato: principali novità.

DOCENZA

CONS. MICHELANGELO FRANCAVILLA (TAR LAZIO)

ORARI

9.30 - 13.00 / 14.00 – 17.00



L'ACCERTAMENTO DELLE VIOLAZIONI AMMINISTRATIVE RELATIVE AL REGISTRO DELLE IMPRESE E AL R.E.A.

2 e 3 ottobre 2019

DURATA	2 gg.
CONTENUTI	<ul style="list-style-type: none">◆ L'esame degli articoli 2630, 2631 e 2194 del Codice Civile◆ La competenza: art. 13 della Legge n. 689/1981; individuazione del soggetto che accerta, potere a titolo originario, il caso di uffici o gruppi di lavoro dedicati; le previsioni del D.P.R. n. 571/1982◆ L'individuazione del fatto: differenze e attenzioni nel caso di denuncia, di deposito, di domanda; il fatto presunto, conseguenze◆ La data e il luogo dell'evento◆ La previsione del termine per l'adempimento; la sanzionabilità degli adempimenti obbligatori privi di termine◆ L'oggettività dell'accertamento: i casi dell'impresa individuale e del legale rappresentante◆ I soggetti sanzionabili (secondo tipologia): l'obbligato; il coobbligato; l'obbligato in via surrogatoria; il facultizzato; il delegato o l'incaricato in via sostitutiva; l'incaricato alla trasmissione; il legittimato; l'interessato; l'obbligato in solido◆ I soggetti sanzionabili (secondo funzione): il titolare, l'amministratore, il legale rappresentante, i sindaci, il socio, il notaio, il commercialista, il procuratore, il curatore, altre figure; i casi particolari: il vicepresidente◆ Come incide la disciplina della ComUnica sul sistema sanzionatorio del registro delle imprese; i termini e le nuove fattispecie (iscrizione della ditta individuale inattiva, l'impresa illegittima, ecc.)◆ Individuazione della data dell'evento; della "notitia criminis"; della conclusione dell'accertamento; la prescrizione, il calcolo dei 90 giorni per la notificazione; l'incidenza delle procedure istruttorie (sospensione dell'istanza, tipicità dell'atto, ecc.)◆ La data dell'evento e il principio di legalità: le sanzioni legate alla disciplina provvisoria del Registro delle società; al Registro ditte; al Busari◆ Esame puntuale del procedimento di notificazione come adempimento "a latere" e integrativo di quello sanzionatorio ◆ Il procedimento sanzionatorio in corso di istruttoria o su segnalazione◆ Il procedimento sanzionatorio al termine di un provvedimento d'ufficio◆ Le procedure di cancellazione d'ufficio e le sanzioni◆ La sanzionabilità delle denunce R.E.A.: tesi a confronto; il parere del Consiglio di Stato, come applicarlo. Le sanzioni R.E.A. e il SUAP◆ I nuovi adempimenti: il deposito delle cessioni quote da parte dei commercialisti; il deposito degli atti in PDF/A; l'iscrizione della PEC da parte delle società; l'allineamento del libro soci; l'apposita sezione per gli atti in altra lingua comunitaria◆ Le sanzioni relative alle leggi speciali; in particolare l'inserimento dei ruoli nel registro imprese /r.e.a.



- ◆ Le sanzioni relative alle nuove procedure concorsuali, in particolare il d.l. 78/2010
- ◆ Le sanzioni relative al deposito dei bilanci, le possibili interpretazioni dell'art. 2630 del Codice Civile, l'omesso deposito della documentazione allegata al bilancio
- ◆ Le sanzioni relative alla convocazione delle assemblee
- ◆ Le sanzioni relative al deposito dell'elenco soci, in particolare nel caso della conferma dell'elenco soci
- ◆ Presentazione dei quadri sinottici ed esame di alcune fattispecie controverse:
 - le modificazione di fatto delle società di persone
 - l'obbligo dell'amministratore nel caso di iscrizione di S.p.A.
 - l'iscrizione della nomina dell'amministratore
 - l'iscrizione della procura e del procuratore
 - l'iscrizione dell'Azienda Speciale
 - la "conferma" dell'elenco soci
 - la residenza e il domicilio
 - le modificazioni di fatto e di diritto di notizie R.E.A.
 - l'omessa correzione della denuncia R.E.A.
 - la sanzionabilità del notaio per atto non conforme alla legge
 - gli atti ad effetti differiti
 - il versamento del capitale
- ◆ organizzazione dei procedimenti sanzionatori in adempimento degli obblighi anticorruzione: i regolamenti interpretativi e applicativi e gli obblighi di trasparenza;
- ◆ la tutela della riservatezza: l'informativa; le istanze di accesso agli atti da parte di terzi; la pubblicità degli atti finali; alla tutela della riservatezza nelle fasi di accertamento, contestazione e istruttoria.

DOCENZA

DR. ANTONIO D'AZZEO (CCIAA BRESCIA) – AVV. LILIANA FARRONATO (LIBERO PROFESSIONISTA, ESPERTO DELLA MATERIA)

ORARI

9.30 – 13.00 / 14.00 – 17.00 (entrambe le giornate)



LA RIFORMA MADIA: COMUNICAZIONI, SCIA, SCIA UNICA, SCIA CONDIZIONATA, IMPATTO SULLE ATTIVITÀ DI COMMERCIO ALL'INGROSSO, AUTORIPARATORI, IMPRESE DI PULIZIA E DI FACCHINAGGIO

7 e 8 ottobre 2019

DURATA	
	1,5 gg.
CONTENUTI	
	<ul style="list-style-type: none">◆ L'evoluzione della SCIA dal 2010 ad oggi◆ Analisi dell'articolo 19 vigente◆ L'articolo 19 bis e le norme richiamate◆ Il d.lgs 126 e il d.lgs 222 del 2016◆ Applicazioni pratiche alle attività regolamentate, come cambia l'iter istruttorio per gli uffici camerali con riferimento alle istanze presentate da autoriparatori, pulizia, facchinaggio e commercio all'ingrosso◆ Il rapporto SUAP - registro imprese - REA
DOCENZA	
	DR. MARCO MACERONI (MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO) – DR.SSA ELENA GRAZI (CCIAA MANTOVA)
ORARI	
	9.30 – 13.00 / 14.00 – 17.00 (I giornata) - 9.30 – 13.00 (II giornata)



GIUDIZIO DI OPPOSIZIONE AD ORDINANZA INGIUNZIONE

8 ottobre 2019

DURATA	1 g.
CONTENUTI	<ul style="list-style-type: none">◆ Il procedimento di opposizione a ordinanza-ingiunzione;◆ ☐ Posizione soggettiva dell'opponente;◆ ☐ Il giudice competente a decidere sull'opposizione a ordinanza-ingiunzione;◆ ☐ Il giudizio di opposizione a ordinanza-ingiunzione: Decreto 150/2001;◆ ☐ La dinamica del processo;◆ ☐ La proposizione del ricorso;◆ ☐ Tipi di vizi che possono essere eccepiti nel processo di opposizione a ordinanza-ingiunzione;◆ ☐ I vizi dell'ordinanza-ingiunzione;◆ ☐ Costituzione delle parti al giudizio;◆ ☐ Le attività preliminari al giudizio;◆ ☐ Il corso del giudizio;◆ ☐ La sentenza conclusiva;◆ ☐ Le impugnazioni
DOCENZA	Avv. CATERINA SICILIANO
ORARIO	9.30 – 13.00 / 14.00 – 17.00



LA NORMATIVA IN MATERIA DI TITOLI E MARCHI DI IDENTIFICAZIONE DEI METALLI PREZIOSI – D. Lgs. 251/99 - D.P.R. 150/2002 – D.P.R. 208/2012 - D.P.R. 195/2014 - D.M. 17/04/2015 – D.M. 4/09/2015. EVOLUZIONE NORMATIVA, PRINCIPALI TECNICHE DI LAVORAZIONE DEGLI OGGETTI IN METALLO PREZIOSO E RELATIVE MARCHIATURE, ASPETTI AMMINISTRATIVI, CERTIFICAZIONI
14 e 15 ottobre 2019

DURATA	
	2 gg.
CONTENUTI	
	<ul style="list-style-type: none">◆ Modalità di assegnazione del marchio di identificazione e rinnovo annuale anche in relazione alla vigente normativa sulla comunicazione antimafia◆ Il Registro degli assegnatari dei marchi di identificazione, la formazione e tenuta del registro, modalità operative, iscrizione delle imprese, aggiornamento, consultabilità◆ Licenza di PS, soggetti obbligati ed adempimenti◆ Tassa di concessione e diritti di Saggio e Marchio◆ Matrici e punzoni: adempimenti camerali ed obblighi degli assegnatari dei marchi d'identificazione◆ Apposizione delle marchiature mediante tecnologia laser◆ Operazioni di prelevamento delle materie prime e di oggetti contenenti metalli preziosi ed individuazione degli oggetti campionabili◆ Responsabilità ed attività di vigilanza◆ Operazioni di saggio◆ Revisione analisi◆ Restituzione dei residui del campione e del saggio◆ Accertamento di illeciti amministrativi connessi all'attività di vigilanza, sanzioni ed eventuali segnalazioni all'A.G.◆ Giurisprudenza
DOCENZA	
	DR.SSA RITA PENNA (CCIAA REGGIO EMILIA)
ORARI	
	9.30 – 13.00 / 14.00 – 17.00 (entrambe le giornate)



MEDIATORI, AGENTI, SPEDIZIONIERI, MEDIATORI MARITTIMI, PERITI ED ESPERTI

16 e 17 ottobre 2019

DURATA

2 gg.

CONTENUTI

- ◆ I mediatori:
 - requisiti
 - procedure
 - le sanzioni
- ◆ Gli agenti:
 - requisiti
 - procedure
- ◆ Spedizionieri e mediatori marittimi:
 - requisiti
 - procedure
 - cauzioni e fidejussioni
- ◆ Periti ed esperti:
 - requisiti
 - procedure
- ◆ La riforma del sistema di verifiche e la devoluzione dei poteri già in capo alle Commissioni
 - la rivisitazione dei regolamenti
- ◆ Caratteri generali comuni:
 - la SCIA
 - l'iscrizione
 - le tessere professionali
 - la cessazione dell'attività
- ◆ Le posizioni REA:
 - ordinaria
 - apposita sezione
 - Le imprese non italiane

DOCENZA

DR. MARCO MACERONI (MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO)

ORARI

9.30 – 13.00 / 14.00 – 17.00 (entrambe le giornate)

**GLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI SOTTOSOGLIA***21 ottobre 2019*

DURATA
1 g.
NOTE
*(L'attività è realizzata in collaborazione ed a supporto delle linee di sistema Unioncamere, pertanto il programma potrebbe subire alcune variazioni)
CONTENUTI
<ul style="list-style-type: none">◆ La programmazione dei lavori, dei servizi e delle forniture◆ la determina a contrarre con contestuale nomina del RUP;◆ Requisiti, compiti e responsabilità del RUP.◆ La determina a contrarre e la scelta della procedura di affidamento: procedure aperte, ristrette, negoziate, il mercato elettronico.◆ La determina a contrarre e i requisiti di ammissione: requisiti generali, tecnici e finanziari.◆ La determina a contrarre e i criteri di selezione delle offerte.◆ Le procedure negoziate per gli acquisti sottosoglia: disamina delle linee guida del Garante.◆ Commissione giudicatrice: nomina, composizione, responsabilità e redazione dei verbali◆ L'aggiudicazione.◆ La stipula del contratto◆ L'esecuzione del contratto e i compiti del RUP: verifica del permanente possesso dei requisiti, accertamenti antimafia, cauzione definitiva, applicazione delle penali, risoluzione per inadempimento e verifica della corretta esecuzione a regola d'arte.◆ Gli adempimenti anticorruzione rilevanti ai fini degli acquisti sottosoglia: il conflitto di interessi, obbligo di astensione, di rotazione, di regolamentazione, di informazioni di trasparenza sul sito istituzionale◆ Gli adempimenti imposti dal regolamento europeo sulla riservatezza
DOCENZA
AVV. LILIANA FARRONATO (LIBERO PROFESSIONISTA ESPERTA DELLA MATERIA)
ORARI
9.30 – 13.00 / 14.00 – 17.00

**IL FASCICOLO D'IMPRESA****22 e 23 ottobre 2019**

DURATA	2 gg.
NOTE	*(L'attività è realizzata in collaborazione ed a supporto delle linee di sistema Unioncamere, pertanto il programma potrebbe subire alcune variazioni)
CONTENUTI	<ul style="list-style-type: none">◆ Il fascicolo d'impresa nella successione normativa◆ Strumento di interoperabilità REA / SUAP (DPR 160/2010)◆ Strumento di semplificazione per l'impresa (legge 180 – statuto dell'impresa)◆ Strumento di implementazione dell'interlocutore unico (art. 43 bis DPR 445/2000)◆ Il fascicolo nel REA, ma autonomo rispetto al REA. Il rapporto col registro delle imprese◆ L'alimentazione del fascicolo◆ Il SUAP, le agenzie per le imprese, l'imprenditore, gli "enti terzi"◆ La tassonomia del fascicolo◆ La documentazione, alcuni esempi: estratto; allegati; copia informatica; provvedimenti; SCIA; atti amministrativi; i verbali di ispezione◆ La sperimentazione del Mise: la Regione Lombardia come prototipo nazionale. La sperimentazione nazionale.◆ Alcuni casi particolari: dichiarazioni di conformità, formulari mediatori, SOA, certificazioni Accredia (gli enti di certificazione, la circolare del MISE), posteggi e commercio su area pubblica, delegati e responsabili tecnici
DOCENZA	DR. MARCO MACERONI (MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO) DR. ANTONIO D'AZZEO (CCIAA BRESCIA)
ORARI	9.30 – 13.00 / 14.00 – 17.00 (entrambe le giornate)



LA REDAZIONE DI CLAUSOLE DEL BANDO E DELLA LETTERA D'INVITO DOPO LA LEGGE FINANZIARIA 2019

24 ottobre 2019

DURATA	
	1 g.
NOTE	
	*(L'attività è realizzata in collaborazione ed a supporto delle linee di sistema Unioncamere, pertanto il programma potrebbe subire alcune variazioni)
CONTENUTI	
	<ul style="list-style-type: none">◆ Il bando: le clausole necessarie ed accessorie◆ Il fatturato minimo annuo (art. 83 d. lgs. n. 50/2016): obblighi di motivazione in ordine all'esistenza ed entità.◆ L'obbligo di suddivisione dell'appalto in lotti e la motivazione circa la mancata suddivisione (art. 51)◆ La clausola sociale.◆ Le previsioni della lexspecialis in materia di commissari di gara in vista dell'entrata in vigore dell'Albo Anac. L'attribuzione dei compiti di gestione della procedura.◆ Le clausole di esclusione dalla gara dopo le modifiche introdotte dalla l. n. 135/18.◆ Clausole in tema di verifica dei requisiti e termini.◆ Le clausole in materia di accesso◆ La disciplina degli oneri di sicurezza e del costo della manodopera dopo il correttivo: bando di gara, lettera d'invito e offerta economica◆ La motivazione nella scelta del criterio di selezione dell'offerta◆ Le clausole in materia di garanzie provvisoria e definitiva◆ Le varie tipologie di clausole penali.◆ La tracciabilità finanziaria e i contratti pubblici: CIG, clausola di tracciabilità, conto dedicato◆ Clausole in materia di risoluzione, recesso, proroga e rinnovo del contratto nel nuovo codice
DOCENZA	
	CONS. MICHELANGELO FRANCAVILLA (TAR LAZIO)
ORARI	
	9.30 – 13.00 / 14.00 – 17.00



LE IMPRESE CON TITOLARI COMUNITARI O STRANIERI: LA DOCUMENTAZIONE FORMATA ALL'ESTERO 30 e 31 ottobre 2019

DURATA

1,5 gg.

CONTENUTI

- ◆ Cittadini degli stati membri dell'unione europea (U.E.) e aderenti all'area di libero scambio (E.F.T.A.):
 - documenti e titoli di soggiorno (ex carta di soggiorno)
 - Impresa comunitaria che opera in Italia:
 - libera prestazione di servizi
 - libertà (diritto) di stabilimento
 - stabile organizzazione - "Centro di attività stabile"
- ◆ Cittadino comunitario che deve dimostrare requisiti richiesti per l'esercizio di determinate attività in Italia:
 - Direttiva professioni - Requisito professionale
 - tessera professionale europea (EPC)
 - requisito di onorabilità
 - requisito di capacità finanziaria
 - requisiti professionali e di onorabilità acquisiti in Italia, da far valere in uno Stato dell'Unione
 - servizio di orientamento per i cittadini (CSS) – Solvit- "Guida alle qualifiche" - Imi (International Market Information)
 - Cittadini stranieri (c.d. extracomunitari):
 - il visto d'ingresso
 - soggiorni di breve durata per visite, affari, turismo e studio – Area Schengen
 - il visto d'ingresso per lavoro autonomo
 - i parametri finanziari
 - il nulla-osta
- ◆ Permesso di soggiorno:
 - permesso di soggiorno CE (ex carta di soggiorno)
 - carta blu UE
 - visto o permesso di soggiorno per start up
 - visto o permesso di soggiorno per investitori
 - comunicazione alla Questura e all'Archivio anagrafico dei lavoratori stranieri costituito presso l'I.N.P.S
- ◆ La condizione di reciprocità
 - adempimenti a cura del notaio
- ◆ Apolidi e rifugiati (asilo politico)
- ◆ Certificazione e legalizzazione atti e documenti
 - Legalizzazione di firme - atti formati all'estero (L)
 - dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti notori
 - L'apostille (A)



- dispensa dalla legalizzazione e dall'Apostille (D)
- tabella riassuntiva
- riconoscimento di titoli di studio stranieri
- dichiarazione di equipollenza
- dichiarazione di corrispondenza/equivalenza
- riconoscimento requisiti professionali
- certificazioni per l'estero
- ◆ Notificazioni all'estero degli atti della pubblica amministrazione
- ◆ Focus: autotrasportatori:
 - patente di guida: cittadini comunitari
 - patenti di guida: cittadini stranieri (c.d. extracomunitari)
 - carta del conducente (carta tachigrafica conducente)
 - carta di qualificazione del conducente (cqc)
 - patente internazionale

DOCENZA

DR. MARCO MACERONI (MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO) – DR. ANTONIO D'AZZEO (CCIAA BRESCIA)

ORARI

9.30 – 13.00 / 14.00 – 17.00 (I giornata) ; 9.30 – 13.00 (II giornata)



LE PRINCIPALI MISURE ANTICORRUZIONE

FORMAZIONE OBBLIGATORIA

5 novembre 2019

DURATA	
1 g.	
NOTE	
*(L'attività è realizzata in collaborazione ed a supporto delle linee di sistema Unioncamere, pertanto il programma potrebbe subire alcune variazioni)	
CONTENUTI	
<ul style="list-style-type: none">◆ adozione dei P.T.P.C.◆ adempimenti di trasparenza mediante la pubblicazione sul sito istituzionale◆ codici di comportamento◆ rotazione del personale◆ obbligo di astensione in caso di conflitto di interesse◆ disciplina specifica in materia di svolgimento di incarichi d'ufficio -◆ attività ed incarichi extra-istituzionali◆ disciplina specifica in materia di conferimento di incarichi dirigenziali in◆ caso di particolari attività o incarichi precedenti (pantouflage – revolving doors)◆ incompatibilità specifiche per posizioni dirigenziali◆ disciplina specifica in materia di formazione di commissioni,◆ assegnazioni agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di◆ condanna penale per delitti contro la pubblica amministrazione◆ disciplina specifica in materia di attività successiva alla cessazione del◆ rapporto di lavoro (pantouflage – revolving doors)◆ disciplina specifica in materia di tutela del dipendente che effettua◆ segnalazioni di illecito (c.d. whistleblower)◆ formazione in materia di etica, integrità ed altre tematiche attinenti alla◆ prevenzione della corruzione.	
DOCENZA	
AVV. LILIANA FARRONATO (LIBERO PROFESSIONISTA, ESPERTO DELLA MATERIA)	
ORARIO	
9.30 - 13.00 / 14.00 – 17.00	



D.M. 26.10.2011 (DECRETO AGENTI E RAPPRESENTANTI DI COMMERCIO): LA VERIFICA DINAMICA DELLA PERMANENZA DEI REQUISITI

11 e 12 novembre 2019

DURATA	1,5 gg.
CONTENUTI	<ul style="list-style-type: none">◆ Il quadro normativo di riferimento◆ I soggetti da verificare<ul style="list-style-type: none">• Imprese individuali, loro titolari e tutti i soggetti preposti all'esercizio dell'attività• Società, loro legali rappresentanti e tutti i soggetti preposti all'esercizio dell'attività◆ I requisiti da verificare in capo all'impresa<ul style="list-style-type: none">• Che l'impresa sia stabilmente incaricata da una o più imprese, per la promozione e/o conclusione di contratti (art. 1 della legge 204/1985)• Che ciascuno dei soggetti esercenti attività di agenzia e/o rappresentanza per conto dell'impresa, regolarmente iscritti nel registro imprese, non si trova in una delle situazioni di incompatibilità previste dalla legge 204/1985 (articolo 5, commi 3 e 4)◆ I requisiti da verificare in capo ai soggetti che a qualsiasi titolo esercitano attività di agente e/o rappresentante di commercio per conto dell'impresa<ul style="list-style-type: none">• I requisiti morali◆ Assenza di cause di incompatibilità◆ Il Procedimento di verifica◆ Verifiche d'Ufficio◆ Obbligo di apposita comunicazione telematica al RI/REA da parte dell'impresa degli elementi necessari per la corretta verifica dinamica della permanenza dei requisiti◆ Tempi e modalità di espletamento della verifica<ul style="list-style-type: none">• La comunicazione di avvio del procedimento.• L'istruttoria della pratica telematica• Le verifiche d'ufficio• La conclusione del procedimento in caso di verifica positiva:◆ Notizia nelle informazioni storiche dell'avvenuta verifica dinamica<ul style="list-style-type: none">• La conclusione del procedimento in caso di verifica negativa:◆ provvedimento del Conservatore di cessazione/inibizione alla prosecuzione dell'attività◆ termini e autorità cui proporre ricorso gerarchico◆ l'applicazione delle sanzioni amministrative di cui all'art. 9 della legge 204/1985
DOCENZA	DR. MARCO MACERONI (MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO) – DR. ROBERTO GADO (CCIAA NOVARA)
ORARI	9.30 – 13.00 / 14.00 – 17.00 (I giornata) ; 9.30 – 13.00 (II giornata)



NOVITÀ E SENTENZE INTERESSANTI EMERSE NEL 2019 IN MATERIA DI PROTESTI

14 e 15 novembre 2019

DURATA	
	1,5 gg.
CONTENUTI	
	<ul style="list-style-type: none">◆ Discussione circa eventuali novità legislative che impattano sull'operatività dell'ufficio protesti◆ Approfondimento argomenti riguardanti le cancellazioni e l'attività dell'ufficio (anche in base alle sollecitazioni emerse durante le 'pillole')◆ Esame casistiche domande di cancellazioni presentate e provvedimenti conseguenti◆ Esame recenti sentenze e/o provvedimenti (Tribunali, Cassazione, Corte Costituzionale, Garante privacy, Arbitro bancario): consolidamento interpretazioni giurisdizionali ed eventuali novità
DOCENZA	
	DR. NICOLA BERTI (CCIAA PADOVA) - DR. LUIGI ALDI (CCIAA MILANO)
ORARI	
	9.30 – 13.00 / 14.00 – 17.00 (I giornata) – 9.30 – 13.00 (II giornata)



LE SANZIONI DELLE ATTIVITÀ REGOLAMENTATE

21 novembre 2019

CONTENUTI

- ◆ I regimi sanzionatori: le sanzioni amministrative; le sanzioni disciplinari; le segnalazioni alla Procura della Repubblica
 - le segnalazioni alla Procura della Repubblica delle notizie di reato; modalità e forme della segnalazione; le fattispecie relative ai mediatori e imprese di pulizia
 - le sanzioni disciplinari (rinvio allo specifico momento formativo)
 - le sanzioni amministrative
- ◆ alcune particolarità dell'accertamento delle violazioni amministrative per le attività regolamentate. L'attività illegittima, la continuazione, il concorso formale omogeneo, ...
- ◆ le sanzioni relative all'attività di mediazione; fattispecie e particolarità
- ◆ le sanzioni relative all'attività di agente o rappresentante di commercio; fattispecie e particolarità; il tema della direttiva europea
- ◆ le sanzioni relative all'attività di spedizionieri; fattispecie e particolarità
- ◆ le sanzioni relative all'attività degli installatori di impianti; fattispecie e particolarità; l'esame delle dichiarazioni di conformità
- ◆ le sanzioni relative all'attività di autoriparazioni; fattispecie e particolarità
- ◆ le sanzioni relative all'attività di pulizia; fattispecie e particolarità
- ◆ le sanzioni relative all'attività di facchinaggio; fattispecie e particolarità
- ◆ altre casistiche

DOCENZA

DR. ANTONIO D'AZZEO (CCIAA BRESCIA) DR.SSA ELENA GRAZI (CCIAA MANTOVA)

ORARI

9.30 – 13.00 / 14.00 – 17.00



REQUISITI, TASSATIVITÀ E CAUSE DI ESCLUSIONE NEGLI APPALTI DI SERVIZI E FORNITURE SECONDO L'ANAC E LA GIURISPRUDENZA

26 novembre 2019

DURATA	
	1 g.
NOTE	
	*(L'attività è realizzata in collaborazione ed a supporto delle linee di sistema Unioncamere, pertanto il programma potrebbe subire alcune variazioni)
CONTENUTI	
	<ul style="list-style-type: none">◆ I requisiti di ordine generale dopo le novità introdotte dal d.l. n. 135/18 c.d. “decreto semplificazioni”. Le condanne ed obblighi dichiarativi. Singole fattispecie: in particolare, le regolarità fiscali e contributive. La continuità nel possesso dei requisiti. I requisiti nel caso di riaffidamento dell'appalto ex art. 110 codice appalti.◆ I requisiti di ordine speciale negli appalti di servizi e forniture. In particolare, i fatturati quali requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico – organizzativa. Fatturato minimo e fatturato medio. La richiesta di certificazioni.◆ DGUE e dichiarazione dei requisiti.◆ I mezzi di prova dei requisiti.◆ La verifica dei requisiti negli appalti soprasoglia e sottosoglia. Il sistema Avcpass: casi di obbligatorietà. L'incameramento della cauzione e casi.◆ Il principio di tassatività. La nullità delle clausole di esclusione. Le clausole di esclusione legittime.◆ Le ipotesi controverse: l'obbligo di sopralluogo, i limiti dimensionali dell'offerta tecnica, la garanzia provvisoria, il mancato pagamento del contributo Anac, il mancato deposito del Passoe. Le clausole sul costo del lavoro e sugli oneri di sicurezza.◆ La clausola sociale. L'esclusione automatica dell'offerta anomala.◆ Il soccorso istruttorio: casi. Modalità e procedimento: in particolare, la prorogabilità o meno del termine.◆ Procedimenti e competenze dei vari organi in materia di esclusione.◆ Le clausole di non aggiudicazione.
DOCENZA	
	CONS. MICHELANGELO FRANCAVILLA (TAR LAZIO)
ORARI	
	9.30 - 13.00 / 14.00 – 17.00



LE ATTIVITÀ LEGALI E PARA LEGALI

27 novembre 2019

DURATA	2 gg.
CONTENUTI	<p>Le entrate camerali: diritto pubblico e diritto privato</p> <ul style="list-style-type: none">◆ La messa a ruolo e il sollecito per i diritti di segreteria◆ Il recupero dei corrispettivi privatistici: diritti metrici, conciliazione e arbitrato◆ Recupero spese legali, la particolarità delle spese in esito a sentenze delle Commissioni Tributarie◆ Redazione del ricorso per ingiunzione di pagamento◆ Precetto◆ Esecuzione mobiliare e immobiliare◆ Pignoramento mobiliare e presso terzi◆ Processo esecutivo, istanza di vendita, udienza di vendita e distribuzione ricavato.
DOCENZA	AVV. CATERINA SICILIANO (CCIAA FIRENZE)
ORARIO	9.30 – 13.00 / 14.00 – 17.00



CORSO AVANZATO - PROBLEMATICHE CONNESSE ALLE LEGGI SPECIALI - I REQUISITI

MORALI

3 dicembre 2019

DURATA	
	1 g.
CONTENUTI	
	<ul style="list-style-type: none">◆ Analisi della normativa di settore◆ Autoriparazione, pulizie, facchinaggio◆ Mediazione, ARC, mediazione marittima◆ Spedizionieri◆ Il commercio e la somministrazione dopo il d.lgs. 147/2012◆ Problematiche operative: reati ostativi, riabilitazione ed estinzione◆ Sospensione condizionale della pena◆ Focus su "gravità" delle sanzioni e sul concetto di "definitivo accertamento"◆ Posizioni della giurisprudenza in materia◆ Posizioni del riesame ministeriale sui ricorsi degli ex ruoli
DOCENZA	
	DR. MARCO MACERONI (MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO) – DR.SSA SIMONA FRANCAVILLA (INAIL)
ORARI	
	9.30 – 13.00 / 14.00 – 17.00



LE ISCRIZIONI ATIPICHE

5-6 dicembre 2019

DURATA

1,5 gg.

CONTENUTI

- ◆ Il quadro normativo di riferimento
- ◆ Le tipologie di pubblicità previste per il registro delle imprese (la pubblicità legale, costitutiva, dichiarativa, notizia, la pubblicità sanante, la pubblicità normativa, ...)
- ◆ Gli elementi che caratterizzano un adempimento: il termine, il soggetto obbligato, la fattispecie
- ◆ La pubblicità tipica “allargata”, dalla pubblicità prevista esplicitamente dalla norma alla pubblicità tipica presupposta dalle norme
- ◆ La declinazione pratica sulle casistiche nella guida interattiva
 - la pubblicità “atipica”, quando manca l’indicazione del termine. La portata dell’articolo 18 della legge 340/2000
 - la pubblicità “atipica” quando manca l’individuazione del soggetto obbligato
 - la pubblicità “atipica” quando manca la fattispecie
- ◆ Casistica prevista dal codice civile e dalle leggi speciali:
 - l’iscrizione delle notizie relative al socio di s.r.l. negli assetti societari
 - la pubblicità della p.e.c.
 - la modificazione e la cancellazione di notizie per cui sia prevista genericamente l’iscrizione: il caso delle Aziende Speciali
 - gli atti sottoposti a condizione (termine di decorrenza, sospensiva, risolutiva, patto di riservato dominio)
 - il recesso e l’esclusione del socio di società di persone
 - la residenza e il domicilio
 - la sospensione dell’attività
 - la cooptazione di amministratore di s.r.l.
 - l’iscrizione dei poteri di amministratore di s.r.l.
 - la cancellazione di amministratore di s.r.l.
 - l’iscrizione di bilancio non approvato (progetto di bilancio)
 - la procura
 - l’iscrizione della società semplice non agricola
- ◆ Casi che discendono dalla disciplina della Comunicazione Unica (ComUnica):
 - i collaboratori di attività commerciali
 - i soci lavoratori di s.r.l.
 - il luogo ove tenere le scritture contabili
 - l’affitto di azienda
 - la comunione ereditaria

DOCENZA

DR. ANTONIO D’AZZEO (CCIAA BRESCIA) – PROF. VINCENZO DONATIVI (LUISS)

ORARI

9.30 – 13.00 / 14.00 – 17.00 (I giornata) – 9.30 – 13.00 (II giornata)

**L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO DI APPALTO DI SERVIZI E FORNITURE***9 dicembre 2019*

DURATA	
	1 g.
NOTE	
	*(L'attività è realizzata in collaborazione ed a supporto delle linee di sistema Unioncamere, pertanto il programma potrebbe subire alcune variazioni)
CONTENUTI	
	<ul style="list-style-type: none">◆ Il direttore dell'esecuzione del contratto: requisiti e compiti.◆ Rinnovo e proroga del contratto di appalto.◆ Le novità in materia di risoluzione e recesso◆ Le garanzie provvisorie e definitive◆ La penale e la disciplina dei pagamenti◆ Le modifiche dei contratti in corso di esecuzione.◆ Intervento sostitutivo in materia contributiva e retributiva.◆ Le garanzie provvisorie e definitive.◆ Il collaudo e la verifica di conformità◆ Il subappalto e l'avvalimento◆ La sospensione dell'esecuzione del contratto◆ Procedure di affidamento nel caso di fallimento dell'esecutore e di risoluzione del contratto.◆ La disciplina dei pagamenti.
DOCENZA	
	CONS. MICHELANGELO FRANCAVILLA (TAR LAZIO)
ORARI	
	9.30 - 13.00 / 14.00 – 17.00



PROCEDIMENTO E TECNICHE DI REDAZIONE DEI PROVVEDIMENTI IN MATERIA DI ACCESSO

11 dicembre 2019

DURATA
2 gg.
CONTENUTI
<ul style="list-style-type: none">◆ Il diritto di accesso agli atti amministrativi e il diritto di accesso civico, c.d. FOIA: rispettive definizioni e discipline normative.◆ L'accesso agli atti:<ul style="list-style-type: none">● soggetti legittimati,● contenuti, oggetto e modalità di presentazione dell'istanza● L'accesso informale e l'accesso formale● l'interesse all'accesso● la tutela del controinteressato● la competenza a provvedere e termini● i rimedi in caso di rigetto esplicito o implicito.◆ Il FOIA o diritto di accesso civico:<ul style="list-style-type: none">● soggetti legittimati● contenuti, oggetto e modalità di presentazione dell'istanza● il procedimento in caso di controinteressati● la competenza a provvedere e i termini● le motivazioni legittime di diniego● l'accoglimento mediante pubblicazione sul sito istituzionale degli atti● l'accoglimento mediante visione e copia degli atti ulteriori● i rimedi in caso di diniego◆ elementi distintivi tra una domanda di accesso agli atti ex legge 241/90 e una domanda di accesso civico◆ L'accesso del controinteressato al nominativo di chi ha chiesto l'accesso◆ L'accesso agli atti del RI con riferimento al nominativo del professionista che ha presentato la pratica ove la richiesta non sia stata effettuata dal legale rappresentante nonché con riferimento a dati non oggetto di pubblicazione obbligatoria◆ La responsabilità penale (con particolare riferimento ai reati di rivelazione di segreto d'ufficio ed omissione di atti d'ufficio), civile, disciplinare ed amministrativa◆ Gli atti organizzatori delle amministrazioni◆ Esame di casi giurisprudenziali◆ Redazione di provvedimenti in materia di accesso
DOCENZA
AVV. LILIANA FARRONATO (LIBERO PROFESSIONISTA, ESPERTO DELLA MATERIA)
ORARI
9.30 – 13.00 / 14.00 – 17.00

**CALENDARIO**

	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Gli adempimenti a tutela della riservatezza a seguito dell'entrata in vigore del nuovo codice europeo (25 maggio 2018)	20									
La riforma della Pubblica Amministrazione nel disegno di legge delega "Per il miglioramento della pubblica amministrazione" del 21 dicembre 2018	26									
Le START UP	27									
L'istruttoria nell'era dell'amministrazione digitale		4								
L'evoluzione del REA		12-13								
Legge 689/81: il procedimento sanzionatorio		19-20								
Corso Avanzato - Problematiche connesse alle Leggi Speciali - L'esercizio delle imprese esercenti attività di autoriparazione e delle imprese di installazione, trasformazione, ampliamento e manutenzione di impianti - L'esercizio delle imprese di pulizia e di facchinaggio		19-20								
Il Registro delle Imprese: formazione per responsabili e PO		21-22								
L'inventario			2							
Start up, costituzione e modifiche senza notaio. Novità normative			16-17							



	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Focus di approfondimento: Vigilanza e sorveglianza di competenza degli Uffici Metrici Camerali ed adempimenti connessi: accertamento di non conformità, di illeciti amministrativi e di reati, sequestro e comunicazioni degli esiti				13-14						
Codice disciplinare, con le modifiche del D.Lgs 150/2011 e Normativa anticorruzione				15						
Le principali novità in materia di antiriciclaggio e le responsabilità delle camere di commercio				16						
Il Registro delle Imprese – Corso base				21-22						
Comunicazione, notificazione e pubblicazione degli atti amministrativi				23						
I procedimenti disciplinari di competenza della Camera di commercio nei confronti di imprenditori che non rispettino le regole deontologiche di mercato				29-30						
I procedimenti di cancellazione d'ufficio delle imprese					4-5					
I decreti Madia n. 216/2016 (c.d. SCIA 1) e n. 222/2016 (c.d. SCIA 2) e la nuova disciplina della SCIA					10					
Gli accessi dopo l'entrata in vigore della normativa europea sulla privacy					10					
I contratti di rete ed il contratto di rete misto					11					
Come redigere regolamenti interni/atti generali/circolari/linee guida							17-18			



	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
La disciplina delle attribuzioni economiche ai sensi della normativa vigente							19			
Gli appalti sottosoglia dopo la legge finanziaria 2019							23			
Le procedure d'ufficio; sequestri giudiziari, fallimenti, pene accessorie							23-24			
D.M. 26.10.2011 (Decreto Mediatori): La verifica dinamica della permanenza dei requisiti							26-27			
Anticorruzione e trasparenza dopo l'aggiornamento 2018 del PNA (Delibera Anac n. 1074 del 21 novembre 2018)								1		
L'accertamento delle violazioni amministrative relative al registro delle imprese e al R.E.A.								2-3		
La Riforma Madia: comunicazioni, SCIA, SCIA unica, SCIA condizionata, impatto sulle attività di commercio all'ingrosso, autoriparatori, imprese di pulizia e di facchinaggio								7-8		
Giudizio di opposizione ad ordinanza ingiunzione								8		
La normativa in materia di titoli e marchi di identificazione dei metalli preziosi - D.Lgs. 251/99 - DPR 150/2002 - DPR 208/2012 - DPR 195/2014 - DM 17/04/2015 - DM 4/09/2015. Evoluzione normativa, principali tecniche di lavorazione degli oggetti in metallo prezioso e relative marchiature, aspetti amministrativi, certificazioni								14-15		
Mediatori, agenti, spedizionieri, mediatori marittimi, periti ed esperti								16-17		
Gli acquisti di beni e servizi sottosoglia								21		



	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Il fascicolo d'impresa								22-23		
La redazione di clausole del bando e della lettera d'invito dopo la legge finanziaria 2019								24		
Le imprese con titolari comunitari o stranieri: la documentazione formata all'estero								30-31		
Le principali misure anticorruzione : Formazione obbligatoria									5	
D.M. 26.10.2011 (Decreto Agenti e Rappresentanti di Commercio): La verifica dinamica della permanenza dei requisiti									11-12	
Novità e sentenze interessanti emerse nel 2019 in materia di protesti									14-15	
Le sanzioni delle attività regolamentate									21	
Requisiti, tassatività e cause di esclusione negli appalti di servizi e forniture secondo l'anac e la giurisprudenza									26	
Le attività legali e para legali									27	
Corso Avanzato - Problematiche connesse alle Leggi Speciali - I requisiti morali										3
Le iscrizioni atipiche										5-6
L'esecuzione del contratto di appalto di servizi e forniture										9
Procedimento e tecniche di redazione dei provvedimenti in materia di accesso										11



INFO

SEDE DEI CORSI:

ISTITUTO G. TAGLIACARNE – VIA NERVA N. 1 ROMA



SEGRETERIA FORMAZIONE
tel. 06.78.052.204
e-mail: cdt@tagliacarne.it

L'Istituto si riserva di modificare la sede del corso per esigenze tecniche o organizzative.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

AULA – WEB-CONFERENCE

L'iscrizione deve pervenire entro 7 giorni dalla data di inizio dell'iniziativa esclusivamente tramite CDT (Centro Didattico Telematico):
<http://cdt2.tagliacarne.it>

In caso di annullamento dell'iniziativa, la comunicazione sarà inviata entro 5 giorni dalla data di realizzazione del corso.

Disdetta

Fino al 7° giorno di calendario dall'inizio del corso, è data facoltà agli iscritti di disdire l'iscrizione senza oneri mediante COMUNICAZIONE SCRITTA alla segreteria organizzativa.

Oltre tale termine, la disdetta dell'iscrizione comporterà a carico dell'Ente di appartenenza il pagamento di una penale (ai sensi dell'art. 1373 del Codice Civile) corrispondente al 30% del corrispettivo individuale previsto.

ORARIO

9.30 – 13.00 / 14.00 – 17.00