



CENTRO STUDI  
DELLE CAMERE DI COMMERCIO  
GUGLIELMO TAGLIACARNE S.R.L.



Determina n. 5 del 7/2/20

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO (art. 36, co 2, lett a)

TITOLO - Servizi di facchinaggio, trasporto e smaltimento del materiale giacente presso Villa Massenzia – La Veneta Servizi  
– Euro 1.220,00 IVA inclusa

#### IL DIRETTORE

VISTO il decreto legislativo del 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il provvedimento del 1 marzo 2018 dell'autorità nazionale anticorruzione (ANAC) "linee Guida n. 4 di attuazione del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50" recante "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie minime di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e informazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

VISTO i commi 6-bis e 6-ter dell'art. 36 del decreto legislativo del 18 aprile 2016 n. 50 così come modificato dal decreto legge del 18 aprile 2019, n. 32;

VISTO il decreto – legge del 30 dicembre 2018 n. 145 art. 1 c. 130;

VISTA la determina n. 18 del 17 dicembre 2019 che nomina Domenico Mauriello, Direttore operativo e scientifico, del Centro Studi delle Camere di commercio Guglielmo Tagliacarne, ai sensi dell'art. 18 dello Statuto;

APPROVATA la scheda fabbisogno n. 1 /2020 inoltrata dal competente ufficio e verificata la relativa disponibilità di Budget;

CONSIDERATO che Villa Massenzia è stata dal 1986 al 2011 la sede della Fondazione Guglielmo Tagliacarne poi trasformata in Centro Studi attuale proprietario di mobilio e suppellettili, nonché di volumi e riviste e obsolete apparecchiature informatiche ancora depositati negli edifici A e C dell'immobile di Villa Massenzia di proprietà di Unioncamere;

PRESO ATTO della decisione di Unioncamere di sgombrare i locali di Villa Massenzia per effettuare dei radicali lavori di ristrutturazione e che il relativo servizio di sgombero generale dell'immobile è stato affidato, a valle di una procedura di selezione, con determina di Unioncamere n. 24 del 4 febbraio 2020 alla Società la Veneta Servizi Global Service;

VALUTATA positivamente l'economicità di affidare alla medesima ditta, Veneta Servizi, i servizi di sgombero anche per il materiale di proprietà del Centro Studi;

PRESO ATTO che la Veneta Servizi è un soggetto qualificato allo svolgimento delle attività di sgombero, già conosce il luogo e i materiali da smaltire e considerato il gradimento ottenuto nei servizi erogati;

ACQUISITA l'offerta economica del 24 gennaio 2020 presentata dalla Veneta Servizi;



DETERMINA

- di formalizzare il contratto con la Veneta Servizi S.p.A. per un corrispettivo massimo di €1.220 (mille/euro), iva inclusa, comprensivo di ogni onere, spesa e altre imposte;
- di rendere il presente atto immediatamente esecutivo;
- di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale in coerenza con quanto previsto dalla normativa vigente in materia di trasparenza.

Roma, li 4/2/20

FIRMATO IL DIRETTORE

*Domenico Mauriello*



**DETERMINA** per l'affidamento degli incarichi nell'ambito di Progetti approvati dall'Organo competente

Progetto: Attività Istituzionali (compresa contrattualistica/logistica)

Natura Ente committente altro

Codice commessa: IST00\_20

Responsabile di progetto: Mauriello Domenico

Approvato in data: 01/01/2020

Si affidano i seguenti incarichi:

Destinatario dell'incarico	Tipologia dell'incarico	Impegno		Importo	Autorizzazione Ente di appartenenza	a cura dell'amministrazione protocollo/data incarico	
		gg	ore				
LA VENETA SERVIZI	servizio di facchinaggio	1	0	1.220,00	NO		

Totale **1.220,00**

Il Responsabile del Progetto

Autorizzazione del Direttore  
Domenico Mauriello

*vedi firma in  
determinazione*

Descrizione dell'oggetto dell'incarico (oggetto-periodo di svolgimento-prodotto)

Servizio di sgombero materiali di proprietà della Fondazione ora Centro Studi depositati presso Villa Massenzia

SCHEDA DI FORMALIZZAZIONE DEL FABBISOGNO  
FORNITURE BENI E SERVIZI

CATEGORIA	RICHIESTA N. SF1/2020		DEL 06/02/2020	
DISPONIBILE CONSIP (*)	Convenzione	Iniziativa Mepa	Non disponibile	
(*) a cura Ufficio Acquisti	Acquisto non obbligatorio in CONSIP/MEPA (importo inferiore ai 5.000 i.e.)			
	Altro <b>AFFIDAMENTO DIRETTO</b>			
RUP	Domenico Mauriello			
BREVE DESCRIZIONE DELLA COMMESSA	Smaltimento materiali spazi destinati a cantiere per imminenti lavori di ristrutturazione Villa Massenzia			
DESCRIZIONE DELLA FORNITURA	Trasporto e Smaltimento materiali cartacei e arredi obsoleti di nostra proprietà edifici A e C Acquisto inferiore a € 40.000			
REQUISITI E SPECIFICHE TECNICHE	Raccolta, carico dei materiali e trasporto in funzione del d.lgs 152/06 e smi . Compilazione formulario di identificazione dei rifiuti (Fir) ed eventuale scheda Sistri da parte del trasportatore autorizzato. Smaltimento /recupero c/o impianti autorizzati. Consegna quarta copia Fir per avvenuto conferimento c/o impianto autorizzato.			
ULTERIORI INDICAZIONI				
Il servizio prevede il trattamento dati personali	SI	X	NO	Ha carattere d'urgenza?
				SI
				X
				NO
FORNITORE IN ESCLUSIVA (*)	Società in house o del Sistema			
IMPORTO MAX TOTALE (soggetto al ribatto netto IVA)	€ 1.000		Suddivisione lotti	SI
				NO
Criterio di individuazione	Affidamento diretto fornitore Unioncamere			
RICHIESTA FONDO ECONOMALE	SI		NO	Richiesta acquisto on line
				SI
				NO
				X
DURATA	Dal 01 GG al			
MODALITA PAGAMENTI	BB a 30gg ricevimento fattura			
PROPONENTE	Ufficio acquisti			
CODICE COMMESSA	Costi di funzionamento	A RENDICONTAZIONE		
AFFIDAMENTO ARRIVATO	IN HOUSE			
FIRMA PROPONENTE	PARERE DIREZIONE			



**UNIONCAMERE**

- OGGETTO:** DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI, FORNITURE E LAVORI PER IMPORTI DA 0,01 A 39.999,99 EURO (art. 36, co. 2, lett. a) Codice appalti) – AFFIDAMENTO DIRETTO
- TITOLO:** Servizi di facchinaggio, trasporto e smaltimento del materiale giacente presso Villa Massenzia – La Veneta Servizi - Euro 2.196,00 IVA compresa

**IL DIRIGENTE DELL'AREA  
ORGANIZZAZIONE E PERSONALE**

**VISTI**

- lo Statuto dell'Unioncamere approvato con D.M. del 25 luglio 2012 e pubblicato sulla G.U. n. 221 del 21 settembre 2012;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, pubblicato sulla G.U. n. 91 del 19 aprile 2016 e recante Disposizioni in materia di appalti pubblici di beni, servizi e lavori s.m.i.;
- le linee guida ANAC n.3 recanti indicazioni in merito alla "nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento nelle procedure di appalto di lavori, servizi e forniture";
- le linee guida ANAC n.4 recanti indicazioni in merito alla "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- l'art. 7, commi 1 e 2, del D.L. 7 maggio 2012, n. 52, convertito con la L. 6 luglio 2012, n. 94;
- i poteri di spesa dei singoli dirigenti e le procedure, disciplinati negli ordini di servizio n. 1/2009 e n. 2/2010;
- il budget direzionale assegnato dal Segretario generale al dirigente del Servizio Affari generali e Provveditorato per la realizzazione del programma di iniziative per l'anno 2020;

**CONSIDERATO CHE**

- la sede Unioncamere di Villa Massenzia dovrà essere a breve ristrutturata ed è quindi emersa la necessità di movimentare una notevole quantità di mobilio obsoleto, vecchi volumi e riviste nonché apparecchiature informatiche danneggiate, obsolete e non più utilizzabili;
- quanto sopra si rende necessario in quanto dette suppellettili occupano spazi che devono essere invece tenuti liberi in quanto compresi nel cantiere che verrà allestito in occasione dell'imminente ristrutturazione;
- il Servizio Affari generali e provveditorato ha quindi valutato l'opportunità – attesa la necessità di contrattualizzare comunque un fornitore per le operazioni di sgombero degli spazi interessati dalla ristrutturazione – di rivolgersi ad operatori economici abilitati non solo a movimentare ma anche a smaltire carta, legno e materiale informatico;



## UNIONCAMERE

- sono stati quindi interpellati due operatori economici aventi le necessarie abilitazioni e iscritti all'albo fornitori dell'Ente, Colaser e La Veneta Servizi, invitando loro a far pervenire un preventivo di costo per i servizi di facchinaggio e smaltimento di varia tipologia di materiali (mobilio, carta, attrezzature informatiche);
- il preventivo più vantaggioso a parità di condizioni offerte risulta essere quello presentato dalla società La Veneta Servizi Spa, per un importo di euro 1.800,00 oltre I.v.a.;
- ricorrono quindi i presupposti di diritto per procedere con un affidamento diretto ai sensi di quanto previsto all'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., senza utilizzo del mercato elettronico (MEPA) in deroga a quanto previsto all'art. 1 comma 450 della L. n. 296/2006;
- le verifiche effettuate sull'operatore in merito alla regolarità contributiva e al casellario ANAC, obbligatorie ai fini della stipulazione del contratto (linee guida n. 4 dell'ANAC), hanno dato esito regolare e l'operatore economico ha presentato apposita autocertificazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice degli Appalti;
- la documentazione è agli atti del Servizio Affari generali e provveditorato, che provvederà anche - laddove necessario - al discarico dall'inventario dell'Ente dei beni oggetto di smaltimento;

### DETERMINA

- di procedere, per le motivazioni espresse in premessa, al perfezionamento del rapporto contrattuale con l'operatore economico La Veneta Servizi Spa per i servizi di facchinaggio, trasporto e smaltimento a norma di legge del materiale giacente presso i locali di Villa Massenzia (mobilio, carta, attrezzature informatiche) al costo di euro 1.800,00 oltre IVA;
- di imputare la spesa da sostenere, pari a 2.196,00 € (I.V.A. inclusa) a valere sulle risorse finanziarie assegnate all'Ufficio Provveditorato sul conto "325120 - Interventi di manutenzione ordinaria soggetti a limite -" del bilancio 2020 di Unioncamere che presenta la necessaria disponibilità;
- di nominare la d.ssa Maria Stella Marini, dipendente di Unioncamere, responsabile unico del procedimento;
- di avviare le procedure inerenti la richiesta del CIG, trattandosi di contratto soggetto al regime della tracciabilità dei flussi finanziari;
- di pubblicare il presente provvedimento sul profilo Committente di Unioncamere nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Unioncamere, ai sensi di quanto previsto dall'art. 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016.

**IL DIRIGENTE**  
Alberto Caporale



Roma, 24/01/2020  
 Prot. 12880.1/GG/p.a.

**Centro Studi delle Camere di  
 Commercio Guglielmo Tagliacarne srl**  
 Via Nerva, 1

**00187 \_\_\_\_\_ ROMA**

**Alla c.a.: [fatture@tagliacarne.it](mailto:fatture@tagliacarne.it)**

**OGGETTO :** Facchinaggio e smaltimento di materiale cartaceo e arredi obsoleti allocati negli edifici A e C,  
 PRESSO VILLA MASSENZIA Via Appia Pignatelli, 62

Con la presente inviamo la nostra offerta per il servizio di ritiro e smaltimento rifiuti da effettuare presso i locali in oggetto.

L'offerta è composta dal Capitolato Tecnico e dalle Condizioni Generali di Contratto.

Vi informiamo che la nostra Azienda, in virtù di una consolidata esperienza nel settore, è in grado di offrirVi un elevato livello di assistenza tecnico-operativa assicurando un alto standard qualitativo del servizio in funzione dei seguenti criteri:

- ✚ Controllo costante del rispetto delle misure relative alla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro conformemente a quanto previsto dal D. Lgs 81/08 e s.m.i.;
- ✚ Pianificazione delle attività attraverso piani di lavoro elaborati ad inizio attività e costantemente aggiornati a seguito di variazioni di processo o necessità della Committenza;
- ✚ Aggiornamento costante degli Operatori e dei Responsabili aziendali tramite corsi professionali di formazione, informazione e perfezionamento;
- ✚ Continuo rinnovo delle attrezzature e macchinari ed aggiornamento costante sui nuovi prodotti;
- ✚ Pronto intervento per qualsiasi pulizia straordinaria da effettuarsi per improvvisa esigenza del Committente;
- ✚ Consulenza in merito ai prodotti specifici da usare, macchinari ed attrezzature.

Vi comunichiamo, inoltre, che l'Azienda, nel corso degli anni, ha ottenuto e mantiene attive le seguenti **certificazioni, attestazioni, autorizzazioni ed iscrizioni:**

- ✚ Certificazione del Sistema di Gestione della Qualità, in conformità alla norma **UNI EN ISO 9001:2015**;
- ✚ Certificazione del Sistema di Gestione Ambientale, in conformità alla norma **UNI EN ISO 14001:2015**;
- ✚ Certificazione del Sistema di Gestione per la Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro, in conformità alla norma **BS OHSAS 18001:2007**;
- ✚ Certificazione del Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale, in conformità alla norma **SA8000:2014**;
- ✚ **Attestazione SOA**, cat. OS24 class. III bis;

**La Veneta Servizi S.p.A.**

Via Antonio Vivaldi, 12 - 00199 Roma Tel. 06 860.16.36 Fax 06 860.50.59 [www.lavenetaservizi.it](http://www.lavenetaservizi.it)  
 Codice Fiscale, Partita IVA e Registro delle Imprese di Roma 05185201000 - Cap. Soc. € 2.100.000,00 i.v - R.E.A. 849678  
 Direzione e Coordinamento **La Veneta Holding Srl**





la veneta servizi®

- Attribuzione da parte dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (AGCM) del **Rating di Legalità** ★★☆☆ (Art. 5-ter del D.L. n. 1/2012, come modificato dal D.L. n. 29/2012, convertito con modificazioni dalla Legge 62/2012);
- Iscrizione all'**Albo Nazionale dei Gestori Ambientali** per le seguenti categorie: trasporto conto proprio ex art. 212 comma 8 D. Lgs. 152/2006 e s.m.i. e Categoria 8 classe F Intermediazione e Commercio dei rifiuti senza detenzione dei rifiuti stessi;
- Adozione del **Modello Organizzativo e di Gestione ai sensi del D.Lgs 231/2001**, volto a prevenire la responsabilità penale dell'Ente, comprendente un proprio **Codice Etico**.

Le operazioni di seguito elencate formano parte integrante della presente offerta.

### **CAPITOLATO TECNICO**

Durante il sopralluogo del 15 gen u.s., alla presenza del Sig. Massimiliano D'Ottavi, sono stati visitati tutti gli ambienti dei tre edifici e delle due pertinenze in esterno. Precisamente. Il materiale che dovrà essere rimosso e smaltito è situato negli **EDIFICI "A" e "C"** –

In dettaglio:

Si tratta di materiale cartaceo e alcuni arredi in legno oramai obsoleti.

Durante le operazioni di smaltimento, saranno conferiti in discarica varie tipologie di rifiuti. Di seguito il codice CER per l'identificazione del rifiuto.

Al termine dello smaltimento dovranno essere svolte le seguenti attività:

- Raccolta, carico dei materiali e trasporto in funzione del **D. Lgs. 152/06** e s.m.i.;
- Compilazione Formulario di Identificazione dei Rifiuti (FIR) ed eventuale scheda SISTRI da parte del trasportatore autorizzato;
- Smaltimento/recupero c/o impianti autorizzati;
- Consegna 4° copia FIR per avvenuto conferimento c/o impianto autorizzato.

Tipologia rifiuto	Codice C.E.R	U.M.	Quantità prevista
Arredi: tavoli, sedie, librerie	200307	A corpo	1 mc
Carta e cartone	200101	A corpo	1000 kg
Trasporto con mezzo autorizzato		viaggio	2

N.B. Tutte le quantità eccedenti a quelle valutate in sede di sopralluogo, saranno considerate all'interno dell'offerta a corpo.

In considerazione di quanto dettagliatamente indicato nel Capitolato Tecnico, che forma parte integrante della presente offerta, nonché in virtù degli attuali ed indifferibili costi della mano d'opera necessaria per la corretta esecuzione dei servizi in appalto, offriamo un importo a corpo pari ad **€ 1.000,00** (mille/00), **oltre IVA**

Nei suddetti importi sono inclusi i costi relativi alla sicurezza, in ottemperanza al Testo Unico Sicurezza, D.Lgs 81/2008, stimati nella misura del 1,5% degli importi offerti.

Inoltre, nell'offerta sono inclusi tutti gli oneri assicurativi e previdenziali che gravano sul salario del personale nonché tutte le attrezzature e materiali necessari.

A corollario di quanto sopra detto, Vi ricordiamo che la nostra azienda, in virtù di una capillare struttura organizzativa, presente con numerose commesse sull'intero territorio comunale, particolarmente sull'area limitrofa alla Vostra sede, è sempre in grado di fornire sollecitamente manodopera e mezzi al fine di soddisfare qualsiasi necessità di intervento straordinario, di pulizia o quant'altro, imprevedibile ed urgente.

**La Veneta Servizi S.p.A.**







la veneta servizi®

## CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

- Art. 1** La Veneta Servizi S.p.A., in qualità di **Appaltatore**, eseguirà i servizi proposti nei locali del **Cliente** e nel rispetto del capitolato tecnico allegato al presente contratto come parte integrante del medesimo, a perfetta regola d'arte, con proprio personale, avvalendosi della propria organizzazione, con l'approntamento di mezzi propri all'uopo necessari e con gestione a suo esclusivo rischio.
- Art. 2** I corrispettivi per i servizi richiesti dal **CLIENTE** sono indicati nella suddetta offerta alla quale le parti fanno espresso riferimento.  
**Il pagamento dovrà avvenire a fine lavori**, segue fattura.  
Il ritardato pagamento oltre il suddetto termine, comporterà l'applicazione degli interessi di mora sulle somme dovute, calcolati ad un tasso pari al "Tasso Ufficiale di Sconto BCE" del periodo considerato, maggiorato di tre punti.
- Art. 3** L'**Appaltatore** dichiara e garantisce di essere debitamente autorizzato a norma di legge ad eseguire i lavori previsti con la presente scrittura, e si assume ogni più ampia e completa responsabilità di curare il trattamento del proprio personale in armonia con le disposizioni di legge in materia e con gli accordi collettivi di categoria, sia dal punto di vista contributivo sia da quello previdenziale ed assicurativo. Resta pertanto inteso che il **Cliente** viene mantenuto indenne da ogni qualsiasi richiesta del personale utilizzato per i lavori in questione.
- Art. 4** L'**Appaltatore** è responsabile degli infortuni e dei danni che potessero derivare ai suoi operai, nonché a terzi, nessuno escluso ed eccettuato, in dipendenza ed in occasione dell'esecuzione dei lavori dell'appalto.  
L'**Appaltatore** è altresì responsabile per eventuali danni a macchine, arredi e suppellettili del **Cliente**, dipendenti dall'attività del personale impiegato. In tal caso, la constatazione del danno dovrà avvenire in contraddittorio tra l'**Appaltatore** ed il **Cliente**, con la redazione di apposito verbale sottoscritto dalle parti.
- Art. 5** I materiali e le attrezzature occorrenti per l'esecuzione dei servizi saranno forniti dall'**Appaltatore** a sua esclusiva cura e spese, con esclusione di acqua ed energia elettrica.
- Art. 6** L'organizzazione del personale è compito esclusivo dell'**Appaltatore** così come gli orari di lavoro purché non ostativi dell'attività del **Cliente**.
- Art. 7** Il servizio reso dall'**Appaltatore** se non contestato come segue si intende pienamente accettato. Pertanto, qualora il **Cliente** riscontrasse eventuali carenze, deficienze o inadempienze nel servizio appaltato, dovrà comunicare formalmente a **La Veneta Servizi S.p.A.** a mezzo posta certificata all'indirizzo [laveneta@pec.lavenetaservizi.it](mailto:laveneta@pec.lavenetaservizi.it), il disservizio entro la conclusione dello stesso. Se non contestato come sopra, il servizio, s'intende pienamente accettato.
- Art. 8** **La Veneta Servizi S.p.A.** ha adottato il modello organizzativo di cui al D.Lgs.231/01, prevedendo un proprio **CODICE ETICO** comprendente le linee di condotta alla quali si dovranno attenere tutti coloro che si trovano ad operare con **La Veneta Servizi S.p.A.** (consultabile sul sito [www.lavenetaservizi.it](http://www.lavenetaservizi.it))
- Art. 9** I dati personali saranno trattati nel rispetto dei principi previsti dall'art. 5 del Regolamento (UE) 2016/679 e garantendo la liceità del trattamento secondo quanto riportato nell'art. 6 del medesimo Regolamento. Informativa completa consultabile sul sito [www.lavenetaservizi.it](http://www.lavenetaservizi.it)
- Art. 10** Le controversie scaturenti dal presente contratto saranno rimesse in via esclusiva alla competenza del Foro di Roma.
- Art. 11** Per tutto quanto non contemplato nel presente contratto, le parti fanno riferimento alle disposizioni di cui agli art. 1655 e segg. Codice Civile.

Il **Cliente** (timbro e firma) .....

Ai sensi dell'art. 1341, 2° c. del c.c. si approvano specificamente gli artt. 2-8-11

Il **Cliente** (timbro e firma) .....

NB : Il presente documento è composto da 4 (quattro) pagine.

La Veneta Servizi S.p.A.





**la veneta servizi®**

**In caso di accettazione** vogliate restituirci, anche mezzo fax, copia della presente in tutte le pagine e le Condizioni Generali di Contratto debitamente firmati.

Vi informiamo inoltre che la nostra azienda è in grado di offrirvi i seguenti servizi da preventivare a seconda della necessità.

- Servizi di pulizia industriale, civile e specialistica
- Servizi di Logistica (facchinaggio, traslochi, movimentazione merci, magazzino, gestione archivi)
- Servizio di disinfestazione e derattizzazione
- Servizio di manutenzione aree a verde
- Servizio di pronto intervento impiantistico, elettrico ed idraulico
- Servizio di manutenzione ordinaria programmata, predittiva e preventiva split e fan coils condizionatori
  
- Intermediazione per il ritiro, trasporto e smaltimento/recupero dei rifiuti e relativi adempimenti amministrativi ambientali (Formulario MUD/SISTRI)
- Servizio di manutenzione edile e ristrutturazione
- Lavaggio e restauro tappeti

Ringraziando per la cortese attenzione mostrataci, comunichiamo la nostra massima disponibilità a fornire ogni ulteriore dettaglio e/o informazione e, con l'occasione, ci pregiamo porgere i più distinti saluti.

**LA VENETA SERVIZI SpA**  
**Giorgio Giuliani**



**La Veneta Servizi S.p.A.**



## Durc On Line

Numero Protocollo	INAIL_18570635	Data richiesta	13/10/2019	Scadenza validità	10/02/2020
-------------------	----------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	LA VENETA SERVIZI SPA
Codice fiscale	05185201000
Sede legale	VIA ANTONIO VIVALDI, 12 00199 ROMA (RM)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.