

ALLEGATO "A"

Spett.le  
Centro studi delle Camere di commercio  
Guglielmo Tagliacarne s.r.l.  
Via Nerva, 1  
00187 ROMA

Il/la sottoscritto/a

COGNOME \_\_\_\_\_  
NOME \_\_\_\_\_ CODICE FISCALE \_\_\_\_\_  
NATO/A A \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_  
RESIDENTE A \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_ STATO \_\_\_\_\_  
INDIRIZZO \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
TEL. \_\_\_\_\_; FAX \_\_\_\_\_; E-MAIL \_\_\_\_\_

presa visione della procedura di avviso di manifestazione di interesse, finalizzata alla selezione di docenti senior e junior del sistema camerale, per il conferimento di incarichi di docenza relativi alla formazione continua/aggiornamento pubblicata dalla Società Centro Studi delle Camere di commercio Guglielmo Tagliacarne (Manifestazione di interesse n. 5/2020)

CHIEDE

di partecipare alla candidatura come  
docente profilo:

- Profilo A - Segretario Generale
- Profilo B - Dirigente camerale
- Profilo C – Camerale Esperto (almeno 10 anni esperienza professionale nel sistema camerale)
- Profilo D - Camerale junior (almeno di 5 anni esperienza professionale nel sistema camerale)

A tal fine il/la sottoscritto/a ai sensi degli artt. 46, 47, 48 e 38 del D.P.R. 445/2000 sotto la propria responsabilità ed a pena di esclusione dichiara di:

- ✓ essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ✓ godere dei diritti civili e politici;
- ✓ non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- ✓ possedere il Diploma di laurea o equipollente per i PROFILI A e B
- ✓ possedere il Diploma di Scuola secondaria superiore per i PROFILI C e D

- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale, né avere procedimenti penali in corso
- si impegna, in qualità di dipendente pubblico, a produrre, in caso di assegnazione, il nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza a poter svolgere l'Attività ai sensi del D.lgs n. 165/2001 e a rispettare il limite dei compensi complessivamente ricevuti a carico della finanza pubblica, ai sensi dell'art. 3 c.44, della legge 24 dicembre 2007 n. 244.
- avere le esperienze professionali previste dalla Manifestazione di interesse n. 5/2020 per le seguenti aree tematiche/ambiti di intervento:

	AREA TEMATICA	AMBITO D'INTERVENTO	N. INIZIATIVE FORMATIVE ( <i>stima</i> )	Candidatura
1	<b>Diritto amministrativo</b> (23 iniziative per un massimo di 94 ore)	<input checked="" type="checkbox"/> Disciplina dell'accesso	➤ 3 iniziative per 14 ore totali	
		<input checked="" type="checkbox"/> Delibere e verbali	➤ 3 iniziative per 9 ore totali	
		<input checked="" type="checkbox"/> Amministrazione digitale	➤ 4 iniziative per 22 ore totali	
		<input checked="" type="checkbox"/> Discrezionalità e Autotutela	➤ 2 iniziativa per 6 ore totali	
		<input checked="" type="checkbox"/> Responsabilità	➤ 5 iniziative per 20 ore totali	
		<input checked="" type="checkbox"/> Comunicazione, notificazione e pubblicazione degli atti	➤ 4 iniziative per 17 ore totali	
		<input checked="" type="checkbox"/> Autocertificazioni	➤ 1 iniziativa per 3 ore totali	
		<input checked="" type="checkbox"/> Silenzio amministrativo	➤ 1 iniziativa per 3 ore totali	
2	<b>Attività anagrafica</b> (59 iniziative per un massimo di 415 ore)	<input checked="" type="checkbox"/> Diritto commerciale	➤ 6 iniziative per 37 ore totali	
		<input checked="" type="checkbox"/> Start up	➤ 5 iniziative per 29 ore totali	
		<input checked="" type="checkbox"/> Protesti	➤ 6 iniziative per 45 ore totali	
		<input checked="" type="checkbox"/> Servizi amministrativi alle imprese (Registro Imprese, REA, Albi e ruoli, Comunicazione Unica, SUAP, fascicolo informatico d'impresa, attività regolamentate, commercio estero, agricoltura)	➤ 42 iniziative per 304 ore totali	
3	<b>Comunicazione e new media</b> (5 iniziative per un massimo di 15 ore)	<input checked="" type="checkbox"/> Twitter, Telegram, Instagram e piano di comunicazione	➤ 5 iniziative per 15 ore totali	
4	<b>Contrattualistica e gestione degli appalti</b> (19 iniziative per un massimo di 112 ore)	<input checked="" type="checkbox"/> Rassegna di giurisprudenza	➤ 5 iniziative per 15 ore totali	
		<input checked="" type="checkbox"/> MEPA/CONSIP	➤ 3 iniziative per 14 ore totali	
		<input checked="" type="checkbox"/> Adempimenti, bandi, cause di	➤ 11 iniziative per 83 ore	

	AREA TEMATICA	AMBITO D'INTERVENTO	N. INIZIATIVE FORMATIVE ( <i>stima</i> )	Candidatura
		esclusione, esecuzione, requisiti, anomalia dell'offerta, soccorso istruttorio, RUP	totali	
5	<b>Attività legale</b> (2 iniziative per un massimo di 16 ore)	<input checked="" type="checkbox"/> Recupero crediti <input checked="" type="checkbox"/> Giudizio di opposizione	➤ 2 iniziative per 16 ore totali	
6	<b>Attività promozionali e di sostegno alla competitività delle imprese e dei territori</b> (1 iniziativa per un massimo di 8 ore)	<input checked="" type="checkbox"/> Disciplina attribuzioni economiche	➤ 1 iniziativa per 8 ore totali	
7	<b>Regolazione e tutela del mercato, strumenti di giustizia alternativa e metrologia legale</b> (21 iniziative per un massimo di 104 ore)	<input checked="" type="checkbox"/> Marchi e brevetti	➤ 12 iniziative per 36 ore totali	
		<input checked="" type="checkbox"/> Vigilanza e sorveglianza (preimballaggi, metalli preziosi, strumenti soggetti a normativa nazionale ed europea, sequestro)	➤ 9 iniziative per 68 ore totali	
8	<b>Composizione delle crisi di impresa e da sovraindebitamento</b> (5 iniziative per un massimo di 15 ore)	<input checked="" type="checkbox"/> OCC e responsabilità	➤ 5 iniziative per 15 ore totali	
9	<b>Amministrazione, personale e contabilità</b> (7 iniziative per un massimo di 36 ore)	<input checked="" type="checkbox"/> Inventario	➤ 1 iniziativa per 8 ore totali	
		<input checked="" type="checkbox"/> Controlli e responsabilità	➤ 5 iniziative per 25 ore totali	
		<input checked="" type="checkbox"/> Procedimento disciplinare	➤ 1 iniziativa per 3 ore totali	
10	<b>Anticorruzione, Privacy e trasparenza</b> (23 iniziative per un massimo di 109 ore)	<input checked="" type="checkbox"/> Formazione obbligatoria anticorruzione e privacy (di base e specialistica)	➤ 7 iniziative per 31 ore totali	
		<input checked="" type="checkbox"/> Obblighi, adempimenti e responsabilità privacy	➤ 7 iniziative per 21 ore totali	
		<input checked="" type="checkbox"/> Obblighi, adempimenti e responsabilità anticorruzione	➤ 7 iniziative per 36 ore totali	
		<input checked="" type="checkbox"/> Obblighi, adempimenti e responsabilità trasparenza	➤ 2 iniziative per 11 ore totali	
11	<b>Attività ispettiva e sanzionatoria</b> (2 iniziative per un massimo di 19 ore)	<input checked="" type="checkbox"/> Procedimento e risvolti penali	➤ 2 iniziative per 19 ore totali	
12	<b>Attività ufficio statistico</b> (7 iniziative per un massimo di 21 ore)	<input checked="" type="checkbox"/> Rilevazione dei prezzi	➤ 2 iniziative per 6 ore totali	
		<input checked="" type="checkbox"/> Progettazione di un'indagine (QGIS, Limesurvey)	➤ 5 iniziative per 15 ore totali	

	AREA TEMATICA	AMBITO D'INTERVENTO	N. INIZIATIVE FORMATIVE ( <i>stima</i> )	Candidatura
<b>13</b>	<b>Strumenti Office</b> (3 iniziative per un massimo di 9 ore)	<input checked="" type="checkbox"/> Utilizzo di Excell e Power point: come far lavorare insieme i due software	➤ 3 iniziative per 9 ore totali	
<b>14</b>	<b>Tributi</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Il processo tributario	➤ 1 iniziativa per 3 ore totali	

Il/la sottoscritto/a elegge quale recapito ai fini di qualsiasi comunicazione inerente la selezione il seguente indirizzo:

PRESSO \_\_\_\_\_  
 INDIRIZZO \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
 COMUNE \_\_\_\_\_ PROV. STATO \_\_\_\_\_  
 TEL.: \_\_\_\_\_ FAX: \_\_\_\_\_  
 E-MAIL: \_\_\_\_\_ PEC: \_\_\_\_\_

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione del recapito stesso.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente:

- 1) curriculum vitae contenente tutti gli elementi necessari per desumere in modo chiaro ed inequivocabile la presenza di tutti i requisiti di ammissibilità e di valutazione richiesti;
- 2) fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 relativo alla protezione dei dati delle persone fisiche.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_