

Il Centro Studi delle Camere di Commercio Guglielmo Tagliacarne (di seguito denominato anche Centro Studi), struttura del Sistema Camerale Italiano, indice una procedura selettiva, per titoli e valutazione attitudinale, per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di una figura professionale di livello dirigenziale con funzioni di Direttore Operativo e Scientifico.

Il Centro Studi garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della L. n. 125/91.

## **A. JOB DESCRIPTION**

**Profilo:** Direttore Operativo e Scientifico

Il candidato da assumere dovrà assolvere al compito di Direttore Operativo e Scientifico del Centro Studi delle Camere di Commercio Guglielmo Tagliacarne. Al Direttore Operativo e Scientifico competono le funzioni di vertice della struttura organizzativa, in quanto responsabile della gestione e del funzionamento del Centro Studi, nonché dei contenuti delle ricerche e delle pubblicazioni a carattere scientifico della Società.

Egli rappresenta il tramite attraverso il quale proposte, programmi, progetti e linee di orientamento definite e approvate dagli organi si traducono in azioni concrete. È, altresì, responsabile del contenuto scientifico delle attività di ricerca in campo economico-statistico, gestendone il budget e pianificandone gli investimenti, sulla base del bilancio approvato e degli indirizzi degli organi.

Il Direttore Operativo e Scientifico deve, pertanto, attuare le decisioni degli organi e svolgere i compiti a lui delegati, dar corso agli adempimenti amministrativi, nonché avere la responsabilità della gestione del personale e dell'andamento dei servizi del Centro Studi, tenuto conto degli orientamenti in materia di Unioncamere e delle esigenze conoscitive e progettuali delle Camere di commercio.

Il Direttore partecipa alle riunioni degli organi assumendo le funzioni di segretario e fornendo agli organi le dovute specificazioni in ordine allo stato di attuazione delle attività/progetti.

**Attività:** al/candidato/a sarà richiesto - in via principale e non esaustiva – di:

- gestire l'organizzazione del Centro Studi e il suo funzionamento;
- gestire il personale;
- proporre l'assunzione di personale agli organi;
- programmare gli interventi formativi e di aggiornamento dello stesso personale;
- curare la gestione amministrativo-contabile;

- elaborare i budget e il controllo gestionale;
- curare i rapporti con prestatori di servizio "part-time" e/o consulenti;
- implementare azioni, programmi, progetti, iniziative specifiche, ecc.;
- assicurare la realizzazione delle politiche definite dagli organi del Centro Studi;
- curare i rapporti con Unioncamere e, in prospettiva, con gli altri soci, garantendo loro assistenza;
- assicurare una gestione super-partes delle diverse attività, adoperandosi nei confronti dei diversi stakeholder (all'interno e all'esterno del sistema camerale);
- favorire la massima diffusione dei servizi del Centro Studi sul territorio (con particolare riferimento al sistema delle Camere di commercio) e promuoverli verso i diversi stakeholder (all'interno e all'esterno del sistema camerale);
- sostenere la più ampia diffusione delle iniziative di ricerca del Centro Studi, valorizzandole all'interno della comunità scientifica nazionale e internazionale;
- svolgere tutte le funzioni connesse alla *compliance* a normative cogenti (anticorruzione e trasparenza, *data protection*, sicurezza sul lavoro...) sulla base di eventuali specifici atti di delega di funzioni gestorie.

A tal fine, il/la candidato/a dovrà, dunque, in primo luogo:

- aver maturato un'ottima conoscenza sui temi dello sviluppo economico territoriale e delle metodologie di analisi economico-statistica;
- avere una profonda esperienza nella gestione di complessi progetti di sviluppo per le imprese e i territori;
- avere un'ottima conoscenza delle caratteristiche del sistema camerale;
- avere una documentata e consistente esperienza nell'interazione con i principali istituti di ricerca economica, nonché con i soggetti di promozione dello sviluppo economico territoriale, sia sul versante istituzionale che su quello del mondo associativo;
- non aver svolto precedenti attività che possano configurare eventuali conflitti di interesse tra il suo ruolo, quello dell'azione del Centro Studi e l'azione complessiva svolta a favore del sistema camerale.

## **B. REQUISITI GENERALI E PROFESSIONALI**

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti di partecipazione:

- 1. Requisiti generali;**
- 2. Requisiti professionali.**

Tutti i requisiti generali e professionali richiesti sono obbligatori e devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda di partecipazione.

## **1. Requisiti generali**

- possesso della cittadinanza italiana o appartenenza ad un paese dell'Unione Europea;
- ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
- godimento dei diritti civili e politici;
- inesistenza di condanne penali definitive o di stato di interdizione o di provvedimenti o di altre misure inflitte a seguito di infrazioni a obblighi derivanti da rapporti di lavoro e comunque incidenti sulla professionalità in relazione al profilo da ricoprire o di altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- età non superiore a 60 anni, ovvero essere nato dopo il 31 dicembre 1960;
- diploma di laurea secondo il c.d. vecchio ordinamento, ovvero specialistica o magistrale, in discipline economiche e sociali, nonché eventuali dottorati di ricerca o corsi Master post universitari della durata di almeno 10 mesi in materie inerenti all'analisi economico-statistica e allo sviluppo economico a livello settoriale o territoriale.

**L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti generali comporta l'automatica esclusione dalla procedura di selezione.**

## **2. Requisiti professionali**

Per la copertura della posizione, è richiesto il possesso dei requisiti professionali di seguito riportati:

- esperienza pluriennale in ruoli di responsabilità e nell'esercizio di funzioni direzionali di strutture complesse;
- esperienze di docenza e di comunicazione nel campo dell'analisi economico-statistica;
- vasta esperienza di ricerca e analisi in campo economico, documentata anche attraverso pubblicazioni a carattere sia scientifico, sia divulgativo;
- capacità di elaborazione e di gestione di progetti integrati di sviluppo locale, con particolare attenzione ai risvolti istituzionali;
- capacità organizzative, gestionali e di coordinamento, spiccate doti di leadership e di gestione dei rapporti istituzionali;
- capacità relazionali e di interazione interpersonale;

- capacità di gestione di gruppi di lavoro e team di ricerca;
- capacità di gestire incontri e riunioni di lavoro, anche in lingua straniera.

Completa il profilo l'ottima conoscenza dei principali strumenti informatici.

I requisiti di cui sopra saranno valutati, a seconda dei casi, sulla base di quanto indicato nell'Allegato 1 (Domanda di partecipazione) e nel CV allegato, nonché in sede di colloquio. Il Centro Studi delle Camere di Commercio Guglielmo Tagliacarne si riserva la facoltà di richiedere documentazione integrativa e/o chiarimenti rispetto a quanto dichiarato.

#### **C. DURATA E INQUADRAMENTO CONTRATTUALE**

Il Centro Studi delle Camere di Commercio Guglielmo Tagliacarne applica il CCNL delle aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi. È previsto un inquadramento dirigenziale a tempo indeterminato, con una retribuzione commisurata all'esperienza della risorsa selezionata.

#### **D. SEDE DI LAVORO**

Roma, presso la sede operativa del Centro Studi delle Camere di Commercio Guglielmo Tagliacarne, Via Nerva, 1.

#### **E. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere redatte esclusivamente secondo il modulo allegato al presente Avviso (cfr. Allegato 1) e corredate dai documenti richiesti quali CV in formato europeo (cfr. Allegato 2), dal quale desumere le informazioni necessarie alla valutazione di cui al successivo punto G, e un documento di identità in corso di validità. La domanda di partecipazione e gli allegati dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 12 del giorno 13 novembre 2020** al seguente indirizzo:

**CENTRO STUDI DELLE CAMERE DI COMMERCIO GUGLIELMO TAGLIACARNE  
VIA NERVA N. 1  
00187 ROMA**

Le domande di partecipazione potranno essere trasmesse secondo una delle seguenti modalità:

1. a mezzo posta raccomandata A/R (N.B.: ai fini della partecipazione alla selezione farà fede la data di ricevimento e non quella di spedizione), apponendo sulla busta la dicitura **"RIF: 12\_2020 – Selezione del Direttore Scientifico e Operativo del Centro Studi delle Camere di Commercio Guglielmo Tagliacarne"**;

2. Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: [avvisi.tagliacarne@legalmail.it](mailto:avvisi.tagliacarne@legalmail.it). In caso di invio tramite posta elettronica certificata (PEC), tutti i documenti sopra indicati devono essere obbligatoriamente prodotti in formato PDF ed allegati al messaggio. Il Centro Studi non assume alcuna responsabilità per l'eventuale mancata ricezione del messaggio dipendente da una errata indicazione dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Centro Studi. La domanda inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) si intende validamente presentata se inoltrata mediante l'utenza personale di posta elettronica certificata ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005. In questo caso la domanda, il CV e tutte le dichiarazioni devono essere firmate sotto forma di scansione di originali in formato PDF e allegata la scansione di un documento di riconoscimento valido. I candidati che invieranno la domanda di partecipazione tramite posta elettronica certificata sono invitati a specificare nell'oggetto della mail di trasmissione la frase **"RIF: 12\_2020 – Selezione del Direttore Scientifico e Operativo del Centro Studi delle Camere di Commercio Guglielmo Tagliacarne - Domanda di partecipazione"**. Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/2000 la firma non deve essere autenticata. L'invio della domanda attraverso PEC personale assolve all'obbligo della firma digitale, purché sia allegata copia in formato PDF del documento di identità personale in corso di validità.

Non saranno ammesse domande inviate tramite posta ordinaria, fax, e-mail o altri mezzi non espressamente indicati nel presente avviso.

Il Centro Studi non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande derivante da eventuali disguidi o ritardi non imputabili a fattori terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno pervenire secondo le modalità specificate, entro il termine perentorio sopra indicato, pena l'esclusione.

Ad ogni domanda di partecipazione pervenuta e ammessa alla selezione verrà attribuito un codice che sarà comunicato a ciascun partecipante mediante e-mail, all'indirizzo di posta elettronica indicata da ciascun candidato nella domanda di partecipazione (cfr. All. 1).

Tale codice costituirà l'unico riferimento per l'identificazione dei candidati nelle graduatorie relative alle fasi di selezione, che saranno pubblicate sul sito web: [www.tagliacarne.it](http://www.tagliacarne.it).

L'invio della domanda di partecipazione costituisce formale ed espressa accettazione dei contenuti e delle modalità operative previste nella presente procedura di valutazione.

## **F. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE**

La valutazione dei candidati avverrà nel seguente modo:

- sulla base dei titoli posseduti, verrà effettuata una prima selezione a cura di una Commissione - nominata dall'Amministratore Unico del Centro Studi - composta da un professore universitario in discipline economico-statistiche, da una figura con qualificata esperienza nella direzione e

organizzazione di aziende o strutture simili e da un rappresentante di Unioncamere,. Tale Commissione provvederà all'analisi e alla valutazione dei titoli presentati, secondo quanto stabilito al successivo punto G, e a stilare una graduatoria secondo un ordine decrescente dei candidati definito sulla base dei punteggi attribuiti a seguito della valutazione stessa. I punteggi assegnati in questa fase di valutazione serviranno unicamente a individuare fino a un massimo di tre candidati da ammettere al colloquio e non si sommeranno a quelli attribuiti nel corso di quest'ultimo colloquio. In caso di parità di punteggio, saranno ammessi al colloquio anche gli ex-aequo alla terza posizione;

- verrà condotto un colloquio dei candidati ammessi, a cura dell'Amministratore Unico del Centro Studi coadiuvato da un rappresentante del socio di maggioranza e da questi designato, per esaminare in primo luogo – sulla base dei curriculum presentati - la loro conoscenza delle materie in cui si sviluppano i principali ambiti di attività del Centro Studi, nonché delle caratteristiche del sistema camerale, anche nelle diverse relazioni con il sistema istituzionale italiano, con riferimento alle prospettive dell'attività di studio, ricerca o analisi alla luce del ruolo delle Camere di commercio. I candidati saranno convocati al colloquio a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicata nella domanda di partecipazione, con un preavviso di almeno cinque giorni.

In caso di necessità, sia le riunioni della Commissione incaricata della valutazione dei titoli posseduti dai candidati, sia i colloqui dei candidati ammessi potranno tenersi con l'ausilio di tecnologie e mezzi di comunicazione a distanza (ad esempio, mediante audio-videoconferenza e/o altra modalità di teleconferenza), prevedendo in ogni caso opportuni metodi di riconoscimento di ciascun partecipante dislocato in luogo distante.

## **G. VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

La procedura selettiva si baserà sulla valutazione dei CV pervenuti e della domanda di partecipazione (cfr. All. 1) e su un successivo colloquio, come di seguito illustrato.

La valutazione dei CV e della domanda di partecipazione (All.1) avverrà sulla base dei seguenti criteri, attribuendo fino a un massimo di 40 punti:

**1. Esperienza lavorativa maturata su tematiche analoghe a quelle descritte nella "Job description" di cui al precedente paragrafo A, fino a un massimo di 25 punti.**

Il punteggio verrà assegnato in base:

- 1.1 alle esperienze di direzione maturate per almeno cinque anni all'interno di strutture del Sistema Camerale sugli aspetti e i contenuti dei programmi di sviluppo delle imprese e dei territori, per un max di 6 punti;

- 1.2. alle esperienze di direzione maturate per almeno cinque anni presso soggetti diversi dal precedente punto 1.1, in particolare presso istituti ed enti di ricerca nazionali ed esteri sugli aspetti e i contenuti dei programmi di sviluppo delle imprese e dei territori, per un max di 4 punti;
- 1.3. alle esperienze di direzione maturate su aspetti e contenuti diversi dai programmi di sviluppo delle imprese e dei territori per almeno cinque anni, per un max di 3 punti;
- 1.4. conoscenza del sistema delle Camere di commercio documentata da attività svolta, per un max di 4 punti;
- 1.5. conoscenza e rapporti con i diversi soggetti del mondo della ricerca in campo economico-statistico documentata da attività svolta, per un max di 4 punti;
- 1.6. comprovata esperienza nella elaborazione e gestione di progetti di sviluppo locale e/o innovazione, per un max di 2 punti per ciascuna delle due tipologie di progetti.

In ogni caso non potranno essere valutabili esperienze acquisite nello svolgimento di incarichi elettivi, sia nel settore pubblico che in quello privato.

**2. Attività di ricerca, di docenza e redazione di pubblicazioni in campo economico-statistico e, più in generale, sulle tematiche inerenti all'attività del Centro Studi, fino a un massimo di 15 punti.**

- 2.1. documentata esperienza di almeno cinque anni in attività di ricerca presso Università o qualificati Enti e Centri di ricerca nazionali ed esteri in materie inerenti all'analisi economico-statistica e allo sviluppo economico a livello settoriale o territoriale, per un max di 5 punti;
- 2.2. aver svolto attività di docenza presso Università pubbliche e private in materie inerenti all'analisi economico-statistica e allo sviluppo economico a livello settoriale o territoriale, fino a un max di 3 punti;
- 2.3. redazione di monografie a stampa, pubblicazioni su riviste internazionali e/o nazionali, relazioni ed interventi pubblicati in atti di convegni e congressi; relazioni e note tecniche. Pubblicazioni e lavori (anche loro parti, purché risulti evidente l'apporto individuale del candidato) devono comunque essere anch'essi attinenti all'analisi economico-statistica e allo sviluppo economico a livello settoriale o territoriale. I candidati potranno inviare un numero massimo di 10 titoli, selezionandoli in base alla pertinenza, inerenza e rilevanza rispetto a tali ambiti di competenza, la cui valutazione potrà raggiungere un max di 7 punti.

Ai fini della valutazione, è necessario che tali attività siano adeguatamente documentate o autodichiarate sotto la propria responsabilità. In tale ultimo caso, la società procederà ad un controllo a campione nei confronti del vincitore che si fosse avvalso di tale possibilità.



CENTRO STUDI  
DELLE CAMERE DI COMMERCIO  
GUGLIELMO TAGLIACARNE S.R.L.

**RIF. 12\_2020 - AVVISO DI SELEZIONE AD  
EVIDENZA PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI  
N. 1 RISORSA UMANA CON FUNZIONI DI  
DIRETTORE OPERATIVO E SCIENTIFICO A  
TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

Al colloquio verrà attribuito un punteggio massimo di 20 punti, graduato in funzione del livello di conoscenze mostrato dal candidato rispetto agli ambiti di cui al punto F.

La graduatoria finale, data esclusivamente dai punteggi attribuiti nella fase del colloquio, sarà predisposta dai soggetti che condurranno il colloquio.

Tutti i candidati si intendono ammessi con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti per l'ammissione. L'Amministratore Unico del Centro Studi, con provvedimento motivato, può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione dei candidati privi dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso. L'assunzione sarà effettuata in base alle necessità temporali del Centro Studi. Eventuali ritardi nelle date di assunzione previste non comportano alcun diritto in capo al candidato selezionato, salvo la facoltà di comunicare la revoca della candidatura. Analogamente, laddove la procedura di valutazione venga annullata, anche per cause di forza maggiore, i candidati saranno tempestivamente informati dell'annullamento della selezione effettuata, senza poter vantare alcun diritto nei confronti del Centro Studi. All'atto della comunicazione dell'esito positivo della selezione, il Centro Studi si riserva la possibilità di procedere a un controllo a campione su quanto riportato nell'autocertificazione presentata in sede di domanda di partecipazione, richiedendo al candidato la documentazione relativa al fine di verificare l'esatta corrispondenza con quanto dichiarato. Tale documentazione dovrà pervenire entro il limite massimo di trenta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione stessa.

L'assunzione è subordinata alla sottoscrizione della lettera di assunzione ed è regolata dalla disciplina, normativa e contrattuale, vigente alla data della sottoscrizione della medesima. Il/la candidato/a selezionato/a sarà convocato/a a presentarsi presso la sede operativa del Centro Studi per la sottoscrizione della lettera di assunzione. La mancata presentazione, salvo legittimo impedimento e/o causa di forza maggiore, nella data di convocazione fissata per la sottoscrizione della lettera di assunzione, ovvero il rifiuto delle condizioni di assunzione, costituiranno rinuncia all'assunzione stessa da parte del candidato/a e il Centro Studi potrà procedere alla scelta di altro candidato secondo la graduatoria pubblicata. E' previsto il periodo di prova della durata stabilita dal contratto nazionale di categoria. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto da una delle due parti, esso si intende confermato con decorrenza dal giorno dell'assunzione.

#### **H. PUBBLICITA'**

Il presente avviso è pubblicato sul sito del Centro Studi delle Camere di Commercio Guglielmo Tagliacarne (<http://www.tagliacarne.it>), alla pagina <https://www.tagliacarne.it/avvisi-4/avvisi-28/> e alla pagina <https://www.tagliacarne.it/societa-trasparente-24/selezione-del-personale-66/reclutamento-del-personale-117/>. La graduatoria finale verrà pubblicata sempre sul sito del Centro Studi. La pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti di legge, quale comunicazione agli interessati.

#### **I. RISERVA**

Il Centro Studi delle Camere di Commercio Guglielmo Tagliacarne si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso qualora ne rilevasse l'opportunità.



## L. TUTELA DELLA PRIVACY

Titolare del trattamento dei dati personali conferiti dai partecipanti alla selezione è il Centro Studi delle Camere di Commercio Guglielmo Tagliacarne, contattabile per quanto segue al seguente indirizzo: [privacy@tagliacarne.it](mailto:privacy@tagliacarne.it).

Ai sensi del Reg. (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali ("GDPR"), i dati personali sono raccolti e trattati dal Centro Studi con l'utilizzo di procedure anche informatizzate esclusivamente nella misura di quanto strettamente necessario per l'espletamento della presente procedura e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e la gestione del medesimo. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, fermo restando che la mancata produzione degli stessi comporterà l'esclusione dalla selezione, ovvero la mancata assunzione in servizio.

Ai partecipanti alla procedura sono riconosciuti i diritti di cui al GDPR, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tutto ciò premesso, il Centro Studi invita ciascun candidato a prendere visione dell'apposita informativa allegata alla domanda di partecipazione.

## PER INFORMAZIONI

Informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti entro le ore 12 di martedì 10 novembre ai seguenti recapiti:

Centro Studi delle Camere di Commercio Guglielmo Tagliacarne

Via Nerva, 1 – 00187 Roma

PEC: [avvisi.tagliacarne@legalmail.it](mailto:avvisi.tagliacarne@legalmail.it)

e-mail: [a.jannuzzi@tagliacarne.it](mailto:a.jannuzzi@tagliacarne.it)

Responsabile del procedimento di selezione: Dr.ssa Annamaria Jannuzzi

**Roma, 28 ottobre 2020**

- All. 1: domanda di partecipazione
- All. 2: fac-simile CV in formato europeo