

Dott. Giancarlo Castorina
Notaio
Viale dell'Arte, 66 - 00144 Roma
Tel. 0654221371 - Fax 065923986

Repertorio 89308

Rogito 15669

=====
PROCURA
=====

=====
E
=====

=====
REVOCA DI PROCURA
=====

=====
REPUBBLICA ITALIANA
=====

L'anno duemilaventi, il giorno ventidue del mese di gennaio
in Roma, nel mio studio. =====

Innanzi di me Dott. GIANCARLO CASTORINA, Notaio in Roma con
studio in Viale dell'Arte n. 66, iscritto nel Ruolo dei
Distretti Notarili Riuniti di Roma, Velletri e Civitavecchia.

È presente il Signor: =====

PASQUALE (cognome) LUCIANO (nome), nato a San Sebastiano
Curone il giorno 22 febbraio 1950, domiciliato per la carica
in Roma, Via Nerva n. 1, il quale dichiara di intervenire al
presente atto in qualità di Amministratore Unico in
rappresentanza della: =====

"CENTRO STUDI DELLE CAMERE DI COMMERCIO GUGLIELMO
TAGLIACARNE S.R.L." in breve "CENTRO STUDI S.R.L.", con sede
in Roma, Via Nerva n. 1, capitale sociale Euro 436.824,00
interamente versato, numero di iscrizione al Registro delle
Imprese di Roma e Codice fiscale 07552810587, partita IVA

01804831004, R.E.A. RM - 1012029, pec
tagliacarne@legalmail.it, società unipersonale di



Registro di Imprese delle Enti
Unico e unico
24/01/2020
1891
Serie IT
€ 200,00



00144 Roma - Viale dell'Arte, 66 - Tel. 06 54221371 - Fax 06 5923986
gcastorina@notariato.it

Dott. Giancarlo Castorina
Notaio in Roma

nazionalità italiana costituita in Italia, in forza dei

poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione a lui

spettanti per la carica in virtù del vigente statuto sociale.

Detto Comparsente della cui identità personale, qualifica e

poteri, io Notaio sono certo, con il presente atto, nella

sua dichiarata qualità, ed avvalendosi dei poteri a lui come

sopra spettanti, =====

===== **CONFERISCE** =====

al Signor MAURIELLO DOMENICO, nato a Napoli il 22 agosto

1964, domiciliato per la carica in Roma, Via Nerva n. 1,

codice fiscale MRL DNC 64M22 F839A, i seguenti poteri da

esercitare in nome e per conto della "CENTRO STUDI DELLE

CAMERE DI COMMERCIO GUGLIELMO TAGLIACARNE S.R.L.": =====

1) nell'ambito dell'attività attinente ai progetti ed al

corretto svolgimento dell'attività, la gestione dei

progetti della società e dei conseguenti incarichi, per

garantire il corretto svolgimento delle attività relative

alla partecipazione a bandi di gara, all'adesione a

convenzioni, alle sottoscrizioni di contratti, offerte e

preventivi e acquisire commesse relative alla attività

caratteristica della società. A titolo esemplificativo e

non tassativo, i conferiti poteri comprendono: =====

a) Rappresentare la società presso qualsiasi Autorità,

Ente pubblico o privato per la presentazione di

domande per la partecipazione a bandi, gare e

selezioni; =====

b) la facoltà di presentare progetti, offerte e preventivi e bandi di gara ed acquisire commesse fino a Euro 150.000,00 (centocinquantamila virgola zero zero) al netto di IVA, ad eccezione dei committenti che rivestano la qualifica di socio del "CENTRO STUDI DELLE CAMERE DI COMMERCIO GUGLIELMO TAGLIACARNE S.R.L.", con riferimento ai quali non sussiste limite di importo; =====

c) Sottoscrivere contratti e convenzioni per l'accettazione di commesse aggiudicate fino all'importo di Euro 100.000,00 (centomila virgola zero zero); =====

d) Nominare il Responsabile di ciascun Progetto; =====

e) Sottoscrivere, revocare e/o rettificare e risolvere contratti di fornitura di beni e servizi, incarichi di lavoro autonomo, impegni di spesa a qualsiasi titolo, nei limiti di euro 50.000,00 (cinquantamila virgola zero zero) per ciascuna operazione, IVA esclusa; sottoscrivere, revocare e/o rettificare e risolvere contratti a progetto, contratti di lavoro parasubordinato e contratti di somministrazione di lavoro, nei limiti di euro 20.000,00 (ventimila virgola zero zero) per ciascuna operazione, IVA esclusa; =====



f) Vendere beni strumentali, beni mobili anche registrati e l'affitto di spazi di proprietà della società fino ad un massimo di euro 100.000,00 (centomila virgola zero zero) per ciascuna operazione, IVA esclusa; =====

g) Sottoscrivere le lettere di sollecito di pagamento in relazione a crediti scaduti e non incassati; =====

h) Assumere la qualifica di Responsabile del trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 679/2016; =====

i) Esercitare tutte le funzioni - escluse quelle indicate all'art. 17 del D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81 - in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, con ogni conseguente potere di organizzazione, gestione e controllo richieste dalla specifica natura delle funzioni delegate, esercitando il relativo potere autonomo di spesa; =====

j) Sottoscrivere la corrispondenza interna ed esterna della società in merito alle materie di cui ai punti precedenti. . =====

2) nell'ambito dei rapporti con Banche e Istituti di Credito per garantire la gestione dei rapporti della società con il sistema bancario e l'ordinato sistema di pagamenti della società stessa. A titolo esemplificativo e non tassativo, i conferiti poteri comprendono: =====

a) Eseguire pagamenti ed emettere mandati nei limiti di

Euro 80.000,00 (ottantamila virgola zero zero) per ciascuna operazione; eseguire pagamenti ed emettere mandati per stipendi e obblighi fiscali e previdenziali nei limiti di Euro 150.000,00 (centocinquantamila virgola zero zero) per ciascuna operazione; =====

b) Compiere tutte le operazioni bancarie sui conti correnti della società ivi compreso il potere di emettere assegni e di ritirare il PIN e le password, richiedere estratti conto per ogni finalità e ogni altro potere necessario per la gestione dei menzionati conti correnti; =====

c) Girare e quietanzare assegni ed effetti cambiari, ricevute bancarie, vaglia postali, pagabili presso aziende di credito, istituti finanziari pubblici e privati, uffici postali e telegrafici; =====

d) Riscuotere e svincolare somme e valori dovuti, per qualsiasi causale o titolo, alla Società da terzi; =====

e) Rilasciare a nome della Società dichiarazioni di quietanza ed in generale ogni dichiarazione che possa essere richiesta per l'espletamento di pratiche; =====

f) Procedere al pagamento di tributi, imposte, tasse e contributi dovuti dalla Società fino ad un massimo di Euro 100.000,00 (centomila virgola zero zero) per ciascuna operazione, con facoltà di richiedere



rateizzazioni e rimborsi; =====

g) Rappresentare la Società nei rapporti di carattere tributario, ad eccezione dei rapporti in contenzioso; =

h) Sottoscrivere la corrispondenza interna ed esterna della società, in merito alle materie di cui ai punti precedenti. =====

3) nell'ambito dei rapporti con il Personale della Società per garantire il corretto svolgimento delle attività inerenti all'Amministrazione del Personale e alla corretta gestione del Costo del Lavoro, le attività concernenti la Comunicazione interna ed esterna inerenti al Personale. A titolo esemplificativo e non tassativo, i conferiti poteri comprendono: =====

a) Autorizzare le missioni del personale dipendente; =====

b) Approvare ferie e piani ferie del personale dipendente; =====

c) Autorizzare permessi di qualsiasi natura ivi inclusi i permessi richiesti da lavoratrici gestanti; =====

d) Autorizzare lo svolgimento di lavoro straordinario da parte del personale dipendente; =====

e) Autorizzare l'apertura della sede o comunque degli uffici della società nel fine settimana o in giorni festivi; =====

f) Rappresentare la Società nei confronti di enti previdenziali e assicurativi e curare l'osservanza

degli adempimenti, cui la Società è tenuta secondo la
normativa, anche ai fini delle richieste di controllo
dello stato di malattia e di infortunio; =====

g) Sottoscrivere in nome e per conto della Società
certificazioni in materia fiscale e/o previdenziale,
comprese quelle per cui la Società è tenuta in quanto
sostituto di imposta; =====

h) Sottoscrivere in nome e per conto della Società gli
atti relativi alla cessione dei crediti da lavoro
dipendente; =====

i) Rilasciare dichiarazioni e documentazione relativa a
pratiche pensionistiche (estratti di libri paga ed
attestati) riguardanti il personale, ove richiesto
dagli entri previdenziali, assicurativi o
dall'Autorità Giudiziaria, nel rispetto della
normativa vigente; =====

j) Rilasciare, alle banche che concedono prestiti al
personale dipendente, dichiarazioni attestanti
l'impegno a trattenere dalle spettanze del suddetto
personale, ed a versare alle stesse gli importi di
rate di rimborso e/o di residuo debito; =====

k) Sottoscrivere la corrispondenza interna ed esterna
della società, per tutte le materie/attività di
competenza della funzione esercitata e relative alla
presente procura. =====



Il nominato procuratore viene investito dei più ampi poteri per fare in genere quant'altro utile e necessario per la piena e migliore esecuzione della presente procura, in modo che al procuratore stesso non possa eccepirsi mancanza o deficienza di mandato. Con promessa de rato et valido e da compiersi sotto gli obblighi legali. =====

Con il presente atto viene altresì revocata da oggi le procura conferita alla Signora PENNISI MARIA VALERIA, nata a Roma il 24 gennaio 1972, codice fiscale PNN MVL 72A64 H501U, con mio atto del 25 giugno 2019, Rep. 88301/15381, registrato a Roma 1 in data 9 luglio 2019 al n. 19747 serie 1T, intendendo e volendo che detta procura non abbia più efficacia alcuna. =====

Alla notifica del presente atto al nominato procuratore ed alla Signora PENNISI MARIA VALERIA, provvederà direttamente la Società. =====

===== - - - =====

Il Componente, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) autorizza e consente, l'intero trattamento dei propri dati personali per tutti i fini di legge connessi al presente atto, quali le comunicazioni a tutti gli uffici competenti e la conservazione dei dati, in modo sia elettronico che manuale ed ai fini della normativa in materia di antiriciclaggio. =====

E richiesto io Notaio ho compilato e ricevuto il presente
atto e ne ho dato lettura al Signor Componente il quale da
me interpellato lo approva dichiarandolo conforme alla sua
volontà e lo firma con me Notaio nei tre fogli di cui
consta, scritto in parte a macchina da persona di mia
fiducia ed in parte da me Notaio in otto pagine intere ed in
linee nove della presente. Sottoscritto alle ore diciassette
e quindici.

F.TO LUCIANO PASQUALE

F.TO GIANCARLO CASTORINA NOTAIO

Copia conforme all'originale, munito delle firme dalla
legge prescritte, col quale collazionata concorda.

La presente copia consta di nove pagine.

Roma, ~~ventiquattro~~ *ventiquattro* gennaio duemilavent.

