

## **REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DEL FONDO ECONOMALE**

### **Articolo 1**

#### **Oggetto**

Il presente regolamento disciplina il servizio di cassa (Fondo Economale) per il pagamento di spese per acquisti di beni e servizi di uso corrente di modico importo, secondo i limiti e le modalità di seguito indicati.

### **Articolo 2**

#### **Conto Gestione Fondo Economale**

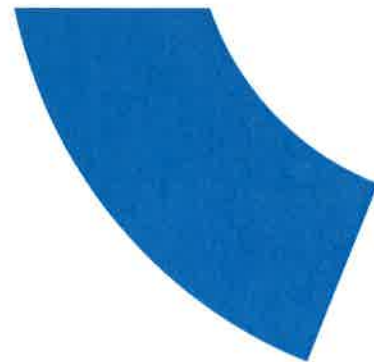
E' istituito presso il Centro Studi delle Camere di Commercio G.Tagliacarne s.r.l. un apposito conto corrente intestato a Tagliacarne/Gestione Fondo Economale, le cui somme sono utilizzate dal Cassiere per l'effettuazione di prelevamenti in contanti, per l'emissione di assegni bancari ovvero per l'esecuzione di bonifici od altre forme liberatorie.

### **Articolo 3**

#### **Definizioni**

Ai fini del presente Regolamento si intende:

1. "cassa o fondo economale": l'assegnazione, reintegrabile e da rendicontare, di una somma di denaro per procedere al pagamento per l'acquisto di beni e servizi fino ad un ammontare non superiore ad € 1.000,00 e al rimborso di minute spese fino a € 50,00.
2. "spese economali": le spese relative a beni e servizi non disponibili in azienda , secondo i limiti e le modalità di cui al presente Regolamento, non essendo possibile e/o utile e/o conveniente esperire procedure previste dal D.lgs 50/2016 (codice contratti).



3. "Economo": il responsabile cui è affidata dal direttore operativo la gestione della cassa economale. In assenza dell'economo il direttore può individuare un sostituto, anche temporaneamente.

#### **Articolo 4**

##### **Costituzione del fondo economale**

All'atto della prima costituzione del fondo economale viene individuato il nominativo dell'Economo e dell'eventuale sostituto. La firma per il reintegro, in forma parziale o totale, è a cura del procuratore della società delegato alla gestione dei rapporti bancari.

L'ammontare del fondo economale è stabilito in euro 2.500,00.

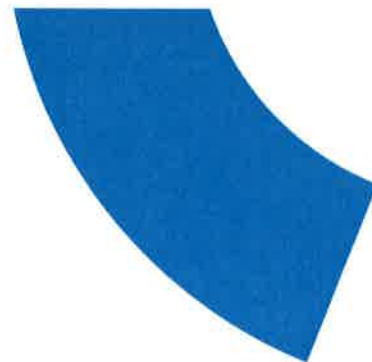
La costituzione del fondo economale e i successivi reintegri sono effettuati tramite strumenti di pagamento idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni.

#### **Articolo 5**

##### **Spese ammissibili**

Attraverso il fondo economale è possibile procedere alla liquidazione delle seguenti spese necessarie per sopperire con immediatezza ad esigenze funzionali della società:

- a) acquisto di beni (materiale di consumo in genere) e servizi nonché riparazioni e manutenzione di mobili, macchine e attrezzature utili per il funzionamento degli uffici;
- b) acquisto stampati, modulistica, cancelleria;
- c) spese postali, telegrafiche e acquisto di carte e valori bollati;
- d) acquisto di libri e pubblicazioni di carattere giuridico, tecnico-scientifico, tecnico-amministrativo; audiovisive, norme tecniche, stampa quotidiana e periodica, abbonamenti;
- e) acquisto materiale per le pulizie;
- f) spese abbonamento alla Gazzetta Ufficiale, al B.U.R. e alle raccolte ufficiali delle Leggi e Decreti;



- g) spese per la stampa e diffusione di pubblicazioni, circolari, atti e documenti;
- h) spese per facchinaggio e trasporto di materiali;
- i) spese per accertamenti sanitari per il personale dipendente;
- j) spese contrattuali, di registrazione e visure catastali;
- k) anticipazioni per le spese di costituzione in causa, diritti ed oneri connessi;
- l) inserzione su quotidiani e periodici di avvisi di gara ed altre pubblicazioni richieste dalla legge, necrologi, altri avvisi agli utenti di servizi ed al pubblico in genere;
- m) tasse e diritti per verifiche impianti, ascensori, concessioni edilizie, nullaosta VV.FF., ecc.;
- n) spese connesse a colazioni di lavoro;
- o) acquisto di medaglie e di altri oggetti rappresentativi dell'attività del Centro Studi s.r.l.;
- p) le spese relative a imposte ed altri diritti erariali e biglietti di mezzi di trasporto;
- q) spese per acquisto di software;
- r) qualunque altra spesa connessa o strumentale a quelle di cui alle lettere precedenti.

Il limite massimo per ciascuna spesa economale tra quelle espressamente previste, è fissato in 1.000,00 euro. È fatto divieto di procedere ad ordinazioni frazionate.

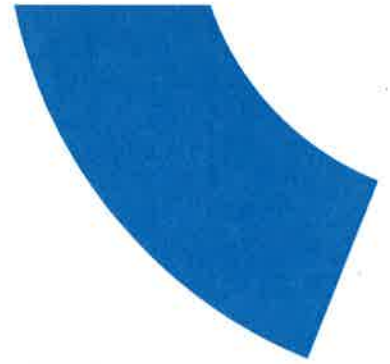
I pagamenti di cui al presente articolo sono regolati mediante l'utilizzo di contanti.

È fatto divieto di acquistare tramite il Fondo economale beni mobili che siano inventariabili.

## **Articolo 6**

### **Gestione del Fondo economale**

La gestione del fondo economale viene svolta sotto la responsabilità dell'eonomo; egli è tenuto al controllo della regolarità dei pagamenti effettuati, alla verifica della rendicontazione, al coordinamento e alla vigilanza dell'attività svolta. Il ricorso alle spese economali avviene tramite presentazione di un apposito modello di richiesta, debitamente firmato dal beneficiario e autorizzato dal procuratore, che deve contenere: il motivo dettagliato della richiesta, tutte le indicazioni di carattere tecnico atte a consentire l'esatta ed immediata individuazione della



fornitura, servizio, prestazione richiesta, tutte le indicazioni atte a consentire l'esatta e immediata individuazione della fornitura, servizio o prestazione.

Nessun pagamento o prelevamento di contanti può essere disposto in assenza di disponibilità del fondo economale. Ogni pagamento eseguito o anticipazione effettuata deve essere cronologicamente annotata in un apposito registro di cassa, anche informatico. Le spese effettuate vanno rendicontate con l'apposita documentazione, mediante fatture, note spese, scontrini fiscali o documenti equipollenti.

## **Articolo 7**

### **Vigilanza**

Il servizio relativo alla gestione del Fondo Economale è soggetto a verifiche da parte dell'Organo di revisione, anche allo scopo di verificare la corretta applicazione delle disposizioni del presente regolamento. Verifiche straordinarie di cassa possono essere disposte in qualsiasi momento su richiesta dell'organo di revisione e della direzione.

## **Articolo 8**

### **Norme finali e di rinvio**

Per quanto non previsto dal presente Regolamento, si osservano le disposizioni di legge.