



**AVVISO PER SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA PER IL
CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ORGANISMO DI VIGILANZA EX ART. 6 D.LGS. 231/01 IN
COMPOSIZIONE MONOCRATICA. Avviso n. 17/2021**

Con il presente avviso il Centro studi delle Camere di commercio Guglielmo Tagliacarne Srl (di seguito Tagliacarne o Centro Studi) intende raccogliere manifestazioni di interesse finalizzate alla ricerca di un esperto di particolare e comprovata specializzazione per il conferimento di un incarico professionale in qualità di **“COMPONENTE DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA EX ART. 6 DEL D.LGS. 231/01”**. L'Organismo di cui trattasi, in sede di prima istituzione, avrà composizione monocratica.

In materia, il Centro Studi:

- A. ha approvato il proprio Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (di seguito anche PPCT), reperibile in consultazione al link “Prevenzione della Corruzione” della sezione Società trasparente del sito istituzionale
- B. ha nominato il proprio Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza
- C. ha avviato le attività di progettazione del modello organizzativo, di gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001 (di seguito anche modello 231), programmandone l'approvazione entro le scadenze previste per l'aggiornamento del PPCT di cui al punto A) nella logica dell'integrazione dei presidi di compliance così come previsto dalla delibera ANAC 1134/2017.

Al soggetto selezionato saranno affidate, come appresso meglio descritte, le seguenti funzioni:

- supervisione delle citate attività di progettazione del modello 231
- all'approvazione del modello, la vigilanza sul funzionamento e sull'osservanza dello stesso

Il presente Avviso risponde dunque all'esigenza di garantire l'espletamento delle procedure di valutazione nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità e pari opportunità, tali da garantire l'efficacia, l'efficienza, l'economicità e la celerità dell'agire del Centro Studi. Tuttavia, non impegna in alcun modo il Centro Studi nei confronti dei partecipanti a procedere senz'altro al conferimento dell'incarico. Il Tagliacarne, pertanto, si riserva il diritto di interrompere, modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso e quindi la procedura di selezione in qualsiasi momento senza che ciò possa costituire, in alcun modo, diritto o pretesa per qualsivoglia risarcimento o indennizzo.

La presentazione della candidatura non fa maturare, in alcun caso, diritti, pretese, aspettative da parte dei soggetti in ordine all'affidamento dell'incarico da parte del Centro Studi.

1. OGGETTO DELL' ATTIVITA'

Il professionista selezionato, in qualità di OdV, dovrà su base continuativa:

- a) supervisionare le attività di progettazione del modello 231, esprimendo all'Organo amministrativo una valutazione iniziale – da formalizzare prima dell'approvazione - sull'adeguatezza dello stesso rispetto ai rischi rilevati
- b) valutare periodicamente l'adeguatezza dell'analisi dei rischi e della struttura documentale del modello 231, comprensivo anche dei regolamenti, procedure e ulteriori strumenti organizzativo-gestionali adottati dalla Società per la gestione del rischio;



- c) vigilare sull'efficace applicazione del modello stesso, rilevando la coerenza o gli eventuali scostamenti tra i comportamenti attuati e quelli attesi, attraverso attività di: analisi dei flussi informativi inviati dalle competenti funzioni aziendali; analisi delle segnalazioni di illecito pervenute attraverso i canali istituzionali attivati; attività di audit dei processi a rischio; audizione di esponenti aziendali; analisi delle attività formative svolte;
- d) assumere ogni utile iniziativa per il miglioramento del modello implementato, in particolare: attivando adeguato reporting periodico (con cadenza almeno annuale) al Direttore ed all'Organo amministrativo in merito all'adeguatezza/efficace attuazione del modello; segnalando la necessità di aggiornamento/revisione dei documenti (codice etico, modello 231, regolamenti e procedure organizzative correlate) in relazione a: modifiche normative; modifiche dell'assetto organizzativo e/o di governance della Società; rilevazione di criticità, violazioni o di aree di disapplicazione del modello, commissione di uno dei reati-presupposto previsti dal D.Lgs. 231/2001 in violazione del modello stesso

Il professionista dovrà inoltre:

- e) garantire una collaborazione strutturata con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ed il Sindaco unico della Società
- f) esprimere parere obbligatorio sul Codice Etico e di Comportamento adottato dalla Società sia a valere del D.Lgs. 231/2001 che di quanto previsto in materia dalla Legge 190/2012 e dal DPR 62/2012
- g) effettuare le attestazioni sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione ai sensi dall'art. 14, co. 4, lett. g), del D.Lgs. 150/2009, come regolamentate dalle delibere annualmente approvate da ANAC.

Per lo svolgimento delle funzioni di cui sopra, l'OdV sarà dotato di adeguati poteri di autoregolamentazione, ispettivi, nonché di una previsione di budget nella propria disponibilità, concordata con il professionista all'atto dell'affidamento dell'incarico.

2. DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO PREVISTO

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto sino alla data di approvazione del bilancio di esercizio al 31 dicembre 2022 della Società, salvo proroghe motivate.

La scadenza dell'Organo amministrativo della Società non comporta la decadenza dell'incarico di OdV. È prevista la revoca solo per giusta causa, nei termini in cui vengano meno i requisiti generali di ammissione di cui al successivo punto 5, nonché degli imprescindibili requisiti di autonomia, indipendenza e continuità d'azione che devono essere garantiti dall'OdV, accertati secondo le modalità che saranno definite dal modello 231 stesso.

Il compenso forfettario, previsto per l'assunzione del ruolo come specificato al punto 1 del presente avviso e per la durata di cui al primo capoverso del punto 2, è pari ad euro 4.000,00 (quattromila/00) annui, al lordo di ogni onere previdenziale, iva esclusa se dovuta, e comprensivo di ogni spesa sostenuta per l'espletamento dell'incarico.

Il compenso di cui sopra è definito come invariabile per tutta la durata dell'incarico, al fine di garantire che l'attività di controllo non possa essere influenzata dalla prospettiva di riduzioni o aumenti dello stesso.

In proposito, si specifica che – vista la necessaria continuità d'azione dell'Organismo quale requisito di adeguatezza ed efficiente attuazione del modello 231 - il diritto alla remunerazione dell'OdV è riconosciuto



non per la sua semplice esistenza, ma in funzione dell'adempimento delle prestazioni e delle attività di controllo che sono richieste dal presente avviso: per questo, il pagamento delle spettanze è subordinato alla ricezione delle evidenze di attività effettuate nel periodo (ad es., verbali delle riunioni effettuate, relazione periodica, etc.) e/o di apposita relazione sulle attività svolte, da inviare al Responsabile dell'esecuzione del contratto che sarà formalizzato nella fase contrattuale.

3. NATURA DEL CONTRATTO

L'incarico professionale di cui trattasi, si inquadra come prestazione intellettuale d'opera con contratto di lavoro autonomo, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, senza vincoli di subordinazione ed in totale autonomia di iniziativa e di controllo (come peraltro previsto nello specifico dall'art. 6, co. 1, lett. b del D.Lgs. 231/2001. Il conferimento dell'incarico sarà formalizzato, all'esito della procedura selettiva, mediante sottoscrizione di apposito contratto.

4. SEDE DI LAVORO

Lo svolgimento delle attività di cui al punto 1 potrà essere garantito anche mediante strumenti di remote working, ferma restando la richiesta di un minimo di 4 giornate di lavoro da svolgersi in presenza presso gli Uffici del Centro Studi.

Al professionista potrà essere richiesto di partecipare alle sedute dell'Organo amministrativo:

- in cui si deliberino l'approvazione del modello 231 ed i suoi aggiornamenti;
- in cui si discuta la relazione periodica dell'Organismo sull'adeguatezza ed efficace attuazione del modello 231.

5. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE E COMPETENZE RICHIESTE

Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- assenza di cause di ineleggibilità, incompatibilità e decadenza di cui all'art. 2399 cc, che comportano l'assenza o il venir meno dei requisiti di professionalità ed indipendenza;
- assenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi del D.lgs. 39/2013;
- non aver rivestito la qualifica di componente dell'Organismo di Vigilanza in seno a società nei cui confronti siano state applicate, con provvedimento definitivo (compresa la sentenza emessa ai sensi dell'art. 63 del Decreto), le sanzioni previste dall'art. 9 del medesimo Decreto per omessa vigilanza dell'OdV stesso;
- possedere congrua copertura assicurativa per i rischi derivanti dall'esercizio dell'incarico.



Requisiti professionali

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti professionali:

- possesso di una laurea magistrale in economia e commercio o in giurisprudenza, conseguita in base all'ordinamento previgente a quello introdotto con D.M. 509/99 o equivalente prevista nel nuovo ordinamento universitario;
- iscrizione all'Ordine e al relativo Albo Professionale da almeno 7 (sette) anni, a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso;

Costituiranno invece requisiti professionali utili alla valutazione comparativa dei curricula:

- aver conseguito un dottorato di ricerca e/o aver svolto incarichi di docenza universitaria in materie attinenti all'oggetto delle attività da espletare di cui al punto 1;
- pubblicazioni scientifiche documentate, inerenti alle materie oggetto delle attività da espletare di cui al punto 1;
- la comprovata esperienza professionale nei settori oggetto dell'incarico, acquisita mediante:
 - attività di consulenza documentata relativa alla progettazione ed implementazione di modelli organizzativi, di gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001
 - esperienza documentata in attività di audit di processo/di compliance e/o di controllo e revisione contabile/legale
 - esperienza documentata come componente di Organismo di Vigilanza ex art. 6 del D.Lgs. 231/2001

Costituirà requisito preferenziale l'aver conseguito le esperienze di cui al punto precedente presso Società in controllo pubblico, in house, del Sistema Camerale.

Si precisa che: tutti i requisiti previsti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza dell'avviso e mantenuti fino alla sottoscrizione del contratto. L'accertamento della mancanza entro il termine di presentazione della domanda o il venir meno anche di uno dei requisiti di ammissione comporta, in ogni tempo, la risoluzione del contratto e la decadenza della nomina conseguita. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il provvedimento del riconoscimento da parte delle autorità competenti entro i termini di scadenza del presente avviso.

Il Centro Studi si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione e nel curriculum. I soggetti interessati prendono atto che la verifica di incongruità tra quanto dichiarato nella documentazione presentata e quanto diversamente accertato, comporta, salvo azioni diverse, l'interruzione immediata di qualsiasi rapporto in essere, ovvero la preclusione ad instaurare qualsiasi rapporto.

6. FORMALIZZAZIONE DELLE CANDIDATURE

I soggetti interessati sono invitati a candidarsi presentando i seguenti documenti datati e sottoscritti con firma digitale:

1. domanda di partecipazione, redatta secondo l'allegato A al presente avviso,
2. copia del documento d'identità in corso di validità del candidato,



3. curriculum vitae, che dovrà contenere dettagliata indicazione di tutti i requisiti professionali posseduti tra quelli richiesti ai fini dell'ammissione e della successiva valutazione comparativa (punto 5)
4. una relazione di accompagnamento al curriculum che illustri i titoli, le conoscenze e le esperienze ritenute più significative ed attinenti all'oggetto dell'incarico, ai fini della valutazione comparativa istruttoria

In considerazione della tempistica prevista per l'approvazione del modello 231 e, conseguentemente, dell'estrema urgenza legata alla conclusione delle attività di selezione, le candidature dovranno essere trasmesse esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata: avvisi.tagliacarne@legalmail.it **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 18 novembre 2021.**

Nell'oggetto della e-mail dovrà essere riportata la seguente indicazione: **"Candidatura ORGANISMO DI VIGILANZA EX ART. 6 D.LGS. 231/01. Avviso n. 17/2021"**.

L'invio della domanda di partecipazione costituisce formale ed espressa accettazione dei contenuti e delle modalità operative previste nella presente procedura di valutazione.

Saranno valutate **ESCLUSIVAMENTE** le domande presentate nei termini del presente Avviso e regolarmente pervenute secondo quanto precedentemente indicato.

Il Centro Studi non assume responsabilità per eventuali ritardi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato.

Ad ogni domanda di partecipazione pervenuta alla selezione verrà attribuito un codice che sarà comunicato a ciascun partecipante mediante e-mail, all'indirizzo di posta elettronica da cui ha inviato la candidatura.

Tale codice, costituirà l'unico riferimento per l'identificazione dei candidati nelle graduatorie relative alle fasi di selezione, che saranno pubblicate sul sito del Centro Studi, alla pagina <https://www.tagliacarne.it/avvisi-4/avvisi-28/>. La pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti di legge, quale notifica agli interessati.

L'affidamento dell'incarico è regolato dalla disciplina, normativa e contrattuale, vigente alla data della sottoscrizione dello stesso. L'accettazione dell'incarico e la sottoscrizione del contratto potranno avvenire anche in via telematica nelle modalità che saranno comunicate successivamente. La mancata sottoscrizione, salvo legittimo impedimento e/o causa di forza maggiore, nella scadenza fissata per la formalizzazione del contratto, ovvero il rifiuto delle condizioni in essa contenute, costituiranno rinuncia all'incarico da parte del candidato/a e il Centro Studi potrà procedere alla scelta di altro candidato secondo la graduatoria pubblicata.

7. MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione sarà effettuata da un apposito Gruppo di Valutazione:

- A. in una prima fase finalizzata a verificare la regolare presentazione della candidatura, la completezza della documentazione trasmessa e la sussistenza dei requisiti di ammissione previsti al punto 5; il Gruppo di valutazione potrà richiedere al candidato ulteriori informazioni da acquisire in forma scritta precedentemente all'avvio della seconda fase della selezione;
- B. in una seconda fase mediante valutazione comparativa delle conoscenze ed esperienze, secondo i seguenti criteri e modalità:



B.1 Valutazione curriculare (professionale e scientifica), che tiene conto: a) dell'anzianità di iscrizione all'Ordine ed al relativo Albo maggiore del requisito di ammissione; b) del conseguimento di un dottorato di ricerca e/o della titolarità di incarichi di docenza universitaria in materie giuridiche attinenti all'oggetto; c) delle pubblicazioni scientifiche documentate inerenti alle materie oggetto delle attività	Fino a 30 punti
B.2 Valutazione curriculare (esperienza professionale nei settori oggetto dell'incarico), che tiene conto delle esperienze professionali attinenti all'oggetto dell'incarico come descritte al punto 5 e degli Enti/Società presso cui le stesse sono state effettuate	Fino a 50 punti
B.3 Colloquio tecnico-attitudinale, finalizzato a valutare le competenze tecnico-specialistiche, il percorso professionale, le competenze, le attitudini e le motivazioni del candidato, nonché la qualità della metodologia che intende adottare nello svolgimento dell'incarico	Fino a 20 punti

Il Gruppo di valutazione si riserva la facoltà di non procedere alla effettuazione del colloquio in caso di:

- presenza di una sola candidatura ritenuta comunque conforme alle esigenze della Società a seguito della valutazione curriculare
- ovvero nel caso in cui, una volta formulata la classifica provvisoria al termine delle valutazioni curricolari di cui ai punti B1 e B2, il secondo candidato - pur raggiungendo il massimo punteggio previsto per il colloquio individuale - non conseguirebbe comunque il punteggio ottenuto dal primo nella classifica.

Le riunioni del Gruppo di valutazione ed i colloqui di cui al punto B.3 potranno tenersi con l'ausilio di tecnologie e mezzi di comunicazione a distanza (ad esempio, mediante audio-videoconferenza e/o altra modalità di teleconferenza) che garantiscano l'identificazione dei partecipanti e l'interazione audio-video, la sicurezza della connessione e la riservatezza delle attività.

Il Gruppo di valutazione potrà proporre che l'incarico non sia conferito nel caso in cui gli esiti delle valutazioni siano inadeguate alle esigenze.

Per coloro che non riceveranno alcuna comunicazione entro 20 giorni dalla data di scadenza del presente avviso, la procedura dovrà intendersi conclusa con esito negativo.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, il CSGT in qualità di Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 4, n. 7 del Regolamento UE 679/2016 "General Data Protection Regulation", di seguito anche GDPR, o di Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR, informa che:

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA. I dati personali (art. 4, n. 1 GDPR) e relativi all'assenza di condanne penali e reati (art. 10 GDPR) relativi ai candidati, forniti nella domanda di partecipazione e nella documentazione accompagnatoria ovvero autonomamente acquisiti da CSGT in fase di verifica delle autodichiarazioni rese, saranno trattati per le sole finalità di selezione e, successivamente, per finalità amministrative e contabili connesse agli incarichi conferiti.

Le basi giuridiche di riferimento sono le seguenti:



- per i dati personali, l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato con la formalizzazione della domanda di partecipazione e, successivamente, per l'esecuzione dell'eventuale contratto stipulato (art. 6, par. 1, lett. b GDPR)
- per i dati relativi all'assenza di condanne penali e reati, sulla base del combinato disposto dell'art. 10 GDPR e dell'art. 2-octies, co. 3, lett. c del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.), in conformità alle disposizioni applicabili di cui al D.Lgs. 175/2016 e s.m.i. ed al D.Lgs. 165/2001.

I dati non saranno utilizzati per finalità diverse da quelle esposte nella presente informativa. La presentazione della candidatura comporta la conferma di accettazione delle norme riportate nel presente Avviso, compresa la conferma di presa visione della presente informativa.

Il conferimento dei dati ed informazioni richieste è naturalmente facoltativo, ma l'eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità di proseguire e concludere la selezione stessa.

SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO, DESTINATARI, COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE. I dati acquisiti saranno trattati, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, con particolare riferimento all'utilizzo di idonee misure di sicurezza tecniche ed organizzative, esclusivamente in fase di selezione, dal Responsabile del procedimento e dai soggetti incaricati nel Gruppo di valutazione.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti verrà effettuata esclusivamente in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per la successiva gestione del contratto stipulato; in quest'ultimo caso, si rende noto, inoltre, che i dati potranno essere conoscibili o comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- Componenti degli Organi sociali ed altre funzioni competenti in materia di compliance (Amministratore Unico e suoi delegati, Assemblea, Collegio sindacale, Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e trasparenza) per le funzioni di competenza
- dai soggetti interni all'Organizzazione del Centro Studi che svolgeranno specifici ruoli ai fini dell'esecuzione dell'eventuale contratto stipulato
- Agenzia delle Entrate, Equitalia, INPS/INPGI per le verifiche obbligatorie ai fini del pagamento delle spettanze; vari soggetti pubblici e privati in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/00
- Terzi committenti, in relazione all'utilizzo del professionista in commesse per le quali assuma il ruolo di sub-contraente
- Soggetti finanziatori, in relazione alla eventuale erogazione a CSGT di contributi o finanziamenti per la gestione di determinate attività ovvero per la gestione e rendicontazione di progetti finanziati o co-finanziati da soggetti pubblici
- Consulenti e fornitori di servizi: consulenti in materia contabile, fiscale e tributaria, avvocati patrocinatori, etc.
- Soggetti portatori di diritti soggettivi o interessi legittimi che ne facciano richiesta ai sensi della normativa in materia di accesso ai documenti amministrativi.

I dati non saranno comunicati in Paesi terzi (extra UE) od Organizzazioni internazionali ma – con esclusivo riferimento al soggetto selezionato e contrattualizzato - saranno diffusi in ottemperanza e nei limiti di quanto previsto come obbligatorio per il Centro Studi dal D.Lgs. 33/2013.

TEMPI DI CONSERVAZIONE. Salvo l'insorgere di eventuali contenziosi:



- la documentazione e le informazioni fornite in sede di partecipazione alla procedura, saranno conservate per il periodo di vigenza dell'incarico, salvo proroghe per esigenze specifiche, più un anno ulteriore in attesa di distruzione periodica.
- per il soggetto affidatario dell'incarico, i dati saranno conservati per un periodo di 10 anni a far data dalla conclusione del contratto, più un anno ulteriore in attesa di distruzione periodica.

DIRITTI DELL'INTERESSATO. Il GDPR attribuisce agli interessati specifici diritti, descritti negli artt. 15 – 23, GDPR. In particolare, in riferimento a quanto esposto nella presente informativa e per tutto il periodo in cui il Titolare tratta i dati personali, l'interessato potrà esercitare i diritti: di accesso, di rettifica, alla cancellazione, alla limitazione del trattamento, alla portabilità, di opposizione di revoca del consenso. I diritti elencati potranno essere riconosciuti previa valutazione sulle finalità e sulle basi giuridiche che sono alla base del trattamento esposto nella presente informativa.

Resta ferma la possibilità, nel caso in cui si ritenga non soddisfatto l'esercizio dei propri diritti, di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.

I citati diritti sono esercitabili facendo riferimento ai seguenti contatti.

IL "TITOLARE" DEL TRATTAMENTO E RELATIVI DATI DI CONTATTO. Il Titolare del trattamento è Centro studi delle Camere di commercio Guglielmo srl, in forma abbreviata CSGT, che ha sede legale in Piazza Sallustio, 21 – 00187 Roma. Di seguito i dati di contatto del Titolare del trattamento: Telefono: 06.780521 e-mail: igt@tagliacarne.it PEC: tagliacarne@legalmail.it

IL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E RELATIVI DATI DI CONTATTO. CSGT, in qualità di Titolare del trattamento, ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della Protezione dei dati Personali (di seguito anche DPO/Data Protection Officer) ai sensi degli artt. 37 e ss. del GDPR. Di seguito i dati di contatto del DPO:

Centro studi delle Camere di commercio Guglielmo Tagliacarne, Piazza Sallustio, 21 - 00187 Roma (att.ne del Responsabile della Protezione dei dati) Telefono: 06.780521 - email: dpo@tagliacarne.it

9. INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI

Per ulteriori informazioni è possibile contattare il Tagliacarne ai seguenti riferimenti: Telefono: 06/780521 e-mail: igt@tagliacarne.it

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il dott. Alessandro Rinaldi, contattabile ai seguenti recapiti: alessandro.rinaldi@tagliacarne.it, tel. 06 780521.

Centro studi delle Camere di commercio

Guglielmo Tagliacarne S.r.l.