



**AVVISO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA PER IL REPERIMENTO DI UN PROFILO AMMINISTRATIVO  
DA ASSUMERE A TEMPO PIENO E DETERMINATO  
(AVVISO N. 23)**

Il Centro Studi delle Camere di Commercio Guglielmo Tagliacarne (di seguito denominato anche Centro Studi), struttura del Sistema Camerale Italiano, indice una procedura selettiva, per titoli e valutazione attitudinale, per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, di un profilo amministrativo da inquadrare al livello di Quadro del Contratto collettivo Commercio, Servizi e Terziario. Il contratto avrà una durata di 12 mesi con opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi.

Il Centro Studi garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della L. n. 125/91.

#### **A. JOB DESCRIPTION**

**Profilo:**

Il candidato da assumere dovrà essere in grado di svolgere con carattere continuativo le funzioni direttive che gli saranno attribuite nonché dare attuazione agli obiettivi del Centro Studi presidiando l'area amministrativo-contabile della società. La figura opererà in condizioni di autonomia decisionale, con responsabilità ed elevata professionalità di tipo specialistico, sulla gestione amministrativo – contabile e nella contrattualizzazione attraverso gare ed appalti pubblici sia nella fase di impostazione sia in quella di realizzazione, controllandone la regolare esecuzione e rispondendo del corretto agire della società.

**Attività:** al/alla candidato/a sarà richiesto - in via principale e non esaustiva – di:

- ✓ Ricoprire la funzione di responsabile dell'ufficio acquisti e appalti dell'Ente e delle attività inerenti la conservazione del patrimonio immobiliare dell'Ente;
- ✓ Ricoprire la funzione di Responsabile Unico del Procedimento, assistendo la Dirigenza nella scelta delle procedure di gara, dei requisiti di partecipazione, dei criteri di valutazione da adottare, curando la verifica dei certificati/attestazioni propedeutici alla partecipazione alle gare e il perfezionamento dei rapporti contrattuali;
- ✓ Predisporre, coerentemente con quanto riportato nel bilancio preventivo, la programmazione



biennale degli acquisti di servizi e forniture e della programmazione triennale dei lavori;

- ✓ Predisporre l'elenco degli operatori economici della Stazione Appaltante e successiva gestione e aggiornamento;
- ✓ Analizzare, elaborare e redigere procedure aziendali relative ai processi organizzativi, produttivi ed amministrativi in uso in società pubbliche o a controllo pubblico;
- ✓ Presidiare la gestione delle informazioni economico - finanziarie e la predisposizione del budget annuale, dei suoi aggiornamenti periodici con riferimento alle procedure vigenti in società pubbliche o a controllo pubblico;
- ✓ Monitorare le attività contabili aziendali, i costi del personale e i costi generali al fine di un corretto controllo di gestione delle commesse;
- ✓ Curare la fase di rendicontazione di progetti finanziati da risorse nazionali e comunitarie.

## B. REQUISITI GENERALI E PROFESSIONALI

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti di partecipazione:

1. **Requisiti generali;**
2. **Requisiti professionali.**

Tutti i requisiti generali e professionali richiesti sono obbligatori e devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda di partecipazione.

### 1. **Requisiti generali**

- ✓ Possesso della cittadinanza italiana o appartenenza ad un paese dell'Unione Europea;
- ✓ Ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
- ✓ Godimento dei diritti civili e politici;
- ✓ Inesistenza di condanne penali definitive o di stato di interdizione o di provvedimenti o di altre misure inflitte a seguito di infrazioni a obblighi derivanti da rapporti di lavoro e comunque incidenti sulla professionalità in relazione al profilo da ricoprire o di altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- ✓ Non essere stato/a destituito/a dall'impiego o licenziato/a oppure dispensato/a dall'impiego presso



una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stata/o inoltre dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- ✓ avere un'età non superiore a 60 anni, ovvero essere nato/a dopo il 31 dicembre 1961;
- ✓ aver conseguito un diploma di laurea secondo il c.d. vecchio ordinamento, ovvero specialistica o magistrale, in economia e commercio o in giurisprudenza o in scienze politiche. Eventuali titoli equipollenti conseguiti all'estero possono essere presentati solo se già riconosciuti dalle competenti autorità italiane alla scadenza del presente Avviso;

**L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti generali comporta l'automatica esclusione dalla procedura di selezione.**

## **2. Requisiti professionali**

Per la copertura della posizione, è richiesto il possesso dei requisiti professionali di seguito riportati:

- 2.1 Esperienza pluriennale – non inferiore a 5 anni - nel ruolo di Responsabile dell'Ufficio Acquisti o Responsabile Unico del Procedimento o Responsabile amministrativo-contabile in un ente pubblico o società a controllo pubblico o in house di un ente pubblico;
- 2.2 Attestazioni di corsi di formazione/specializzazione/perfezionamento post laurea sulla materia dell'Avviso;

### **Requisiti preferenziali professionali**

- a) Comprovata conoscenza dei contesti operativi delle Camere di commercio o di Enti appartenenti al Sistema camerale attinenti alle materie dell'Avviso;
- b) Conoscenza delle normative in materia di trasparenza, anticorruzione relativamente alla gestione delle materie oggetto dell'Avviso;
- c) Conoscenza delle principali piattaforme telematiche di acquisto in uso presso la Pubblica Amministrazione.

I requisiti di cui sopra saranno valutati, a seconda dei casi, sulla base di quanto indicato nel CV allegato, nonché in sede di colloquio. Il Centro Studi delle Camere di Commercio Guglielmo Tagliacarne si riserva



la facoltà di richiedere documentazione integrativa e/o chiarimenti rispetto a quanto dichiarato.

#### C. DURATA E INQUADRAMENTO CONTRATTUALE

Il Centro Studi delle Camere di Commercio Guglielmo Tagliacarne applica il CCNL delle aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi. È previsto un inquadramento da Quadro a tempo determinato, della durata di 12 mesi con opzione di rinnovo per ulteriore 12 mesi, con una retribuzione commisurata all'esperienza della risorsa selezionata, con decorrenza nel primo trimestre 2022.

#### D. SEDE DI LAVORO

Roma, presso la sede operativa del Centro Studi delle Camere di Commercio Guglielmo Tagliacarne, Piazza Sallustio, 9.

#### E. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere redatte esclusivamente secondo il modulo allegato al presente Avviso (cfr. Allegato 1) e corredate dal CV, dal quale desumere le informazioni necessarie alla valutazione di cui al successivo punto G, i due file in pdf vanno sottoscritti digitalmente. La domanda di partecipazione e il CV allegato dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 23:59 del giorno 23 gennaio 2022** esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: [avvisi.tagliacarne@legalmail.it](mailto:avvisi.tagliacarne@legalmail.it) e nell'oggetto della mail ripoteranno la dicitura: "**CANDIDATURA - Avviso n. 23\_2021 – PROFILO AMMINISTRATIVO Centro Studi Tagliacarne**". Tutti i documenti sopra indicati devono essere obbligatoriamente prodotti in formato PDF, firmati digitalmente ed allegati al messaggio. Il Centro Studi non assume alcuna responsabilità per l'eventuale mancata ricezione del messaggio dipendente da una errata indicazione dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Centro Studi. **La domanda inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) si intende validamente presentata solo se inoltrata mediante l'utenza personale di posta elettronica certificata ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005.**

Non saranno ammesse domande inviate tramite posta ordinaria, fax, e-mail o altri mezzi non espressamente indicati nel presente avviso.

Il Centro Studi non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande derivante da eventuali disguidi o ritardi non imputabili a fattori terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno pervenire secondo le modalità specificate, entro il termine perentorio sopra indicato, pena l'esclusione.



Ad ogni domanda di partecipazione pervenuta verrà attribuito un codice che sarà comunicato a ciascun partecipante alla pec mittente.

Tale codice costituirà l'unico riferimento per l'identificazione dei candidati nelle graduatorie relative alle fasi di selezione, che saranno pubblicate sul sito web: [www.tagliacarne.it](http://www.tagliacarne.it).

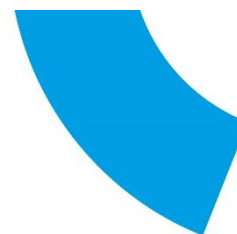
L'invio della domanda di partecipazione costituisce formale ed espressa accettazione dei contenuti e delle modalità operative previste nella presente procedura di valutazione.

## F. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE

La valutazione dei candidati sarà curata da una Commissione nominata dall'Amministratore Unico del Centro Studi – e avrà il compito di svolgere le seguenti attività:

- sui requisiti di ammissibilità delle candidature pervenute, verrà effettuata una prima selezione. Questa prima fase è finalizzata a verificare la regolare presentazione della candidatura, la completezza della documentazione trasmessa e la sussistenza dei requisiti di ammissione previsti al punto B). La Commissione potrà richiedere al candidato ulteriori informazioni da acquisire in forma scritta precedentemente alla valutazione dei titoli;
- seguirà, per i soli ammessi, l'analisi e la valutazione dei titoli presentati, secondo quanto stabilito al successivo punto G. La Commissione procederà quindi a stilare una graduatoria secondo un ordine decrescente dei candidati definito sulla base dei punteggi attribuiti a seguito della valutazione stessa. I punteggi assegnati in questa fase di valutazione serviranno unicamente a individuare fino a un massimo di tre candidati da ammettere al colloquio e non si sommeranno a quelli attribuiti nel corso di quest'ultimo colloquio. In caso di parità di punteggio, saranno ammessi al colloquio anche gli ex-aequo alla terza posizione;
- verrà condotto un colloquio dei n. 3 candidati ammessi per esaminare in primo luogo - sulla base del curriculum presentato - la conoscenza delle materie in cui si sviluppano i principali ambiti di attività della funzione anche con riferimento all'operare di una società in regime di inhouse, la loro contestualizzazione all'attività del Centro Studi, nonché la conoscenza del Sistema camerale, con riferimento alle prospettive dell'attività di studio, ricerca o analisi nel Sistema delle Camere di commercio. I candidati saranno convocati al colloquio a mezzo e-mail alla pec utilizzata per la trasmissione della candidatura, con un preavviso di almeno cinque giorni.

In caso di necessità, sia le riunioni della Commissione incaricata della valutazione dei titoli posseduti dai candidati, sia i colloqui dei candidati ammessi potranno tenersi con l'ausilio di tecnologie e mezzi di



comunicazione a distanza (ad esempio, mediante audio-videoconferenza e/o altra modalità di teleconferenza), prevedendo in ogni caso opportuni metodi di riconoscimento di ciascun partecipante dislocato in luogo distante.

## G. VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La procedura selettiva si baserà sulla valutazione dei CV pervenuti e della domanda di partecipazione (cfr. All. 1) e su un successivo colloquio, come di seguito illustrato.

La valutazione dei CV e della domanda di partecipazione (All.1) avverrà sulla base dei seguenti criteri, attribuendo fino a un massimo di 70 punti così ripartiti:

|   |                        |
|---|------------------------|
| <b>G.1 Valutazione curriculare professionale che tiene conto: a) della esperienza nel ruolo da ricoprire (Requisiti professionali lett B par.2.1);</b>  | <b>Fino a 40 punti</b> |
| <b>G.2 Valutazione curriculare che tiene conto delle esperienze professionali attinenti il ruolo ricercato come descritte alla lett. B par. 2.2 e dei requisiti preferenziali professionali di cui alle lettere da a) a c) del paragrafo 2;</b> | <b>Fino a 30 punti</b> |

Ai fini della valutazione, è necessario che tali attività siano adeguatamente documentate o autodichiarate sotto la propria responsabilità. In tale ultimo caso, la società procederà ad un controllo a campione nei confronti del vincitore che si fosse avvalso di tale possibilità.

La Commissione si riserva la facoltà di non procedere alla effettuazione del colloquio in caso di presenza di una sola candidatura ritenuta comunque conforme alle esigenze della Società a seguito della valutazione curriculare.

Al colloquio verrà attribuito un punteggio massimo di 30 punti, graduato in funzione del livello di conoscenze mostrato dal candidato rispetto agli ambiti di cui al punto B.

|  |                        |
|--|------------------------|
| <b>G.3 Colloquio tecnico-attitudinale, finalizzato a valutare le competenze tecnico-specialistiche, il percorso professionale, le competenze, le attitudini e le motivazioni del candidato, nonché la conoscenza delle attività del Centro Studi</b> | <b>Fino a 30 punti</b> |
|--|------------------------|

La graduatoria finale sarà data dal punteggio conseguito nel colloquio, e sarà espressa in trentesimi.



Tutti i candidati si intendono ammessi con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti per l'ammissione. L'Amministratore Unico del Centro Studi, con provvedimento motivato, può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione dei candidati privi dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso. L'assunzione sarà effettuata in base alle necessità temporali del Centro Studi. Eventuali ritardi nella conclusione della procedura non comportano alcun diritto in capo al candidato selezionato, salvo la facoltà di comunicare la revoca della candidatura. Analogamente, laddove la procedura di valutazione venga annullata, anche per cause di forza maggiore, i candidati saranno tempestivamente informati dell'annullamento della selezione effettuata, senza poter vantare alcun diritto nei confronti del Centro Studi. All'atto della comunicazione dell'esito positivo della selezione, il Centro Studi si riserva la possibilità di procedere a un controllo a campione su quanto riportato nell'autocertificazione presentata in sede di domanda di partecipazione, richiedendo al candidato la documentazione relativa al fine di verificare l'esatta corrispondenza con quanto dichiarato. Tale documentazione dovrà pervenire entro il limite massimo di trenta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione stessa.

L'assunzione è subordinata alla sottoscrizione della lettera di assunzione ed è regolata dalla disciplina, normativa e contrattuale, vigente alla data della sottoscrizione della medesima. Il/la candidato/a selezionato/a sarà convocato/a a presentarsi presso la sede operativa del Centro Studi per la sottoscrizione della lettera di assunzione. La mancata presentazione, salvo legittimo impedimento e/o causa di forza maggiore, nella data di convocazione fissata per la sottoscrizione della lettera di assunzione, ovvero il rifiuto delle condizioni di assunzione, costituiranno rinuncia all'assunzione stessa da parte del candidato/a e il Centro Studi potrà procedere alla scelta di altro/a candidato/a secondo la graduatoria pubblicata. E' previsto il periodo di prova della durata stabilita dal contratto nazionale di categoria. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto da una delle due parti, esso si intende confermato con decorrenza dal giorno dell'assunzione.

## H. PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato sul sito del Centro Studi delle Camere di Commercio Guglielmo Tagliacarne (<http://www.tagliacarne.it>), alla pagina <https://www.tagliacarne.it/avvisi-4/avvisi-28/> e alla pagina [https://www.tagliacarne.it/societa\\_trasparente-24/selezione\\_del\\_personale-66/reclutamento\\_del\\_personale-117/](https://www.tagliacarne.it/societa_trasparente-24/selezione_del_personale-66/reclutamento_del_personale-117/).

La graduatoria finale verrà pubblicata sempre sul sito del Centro Studi. La pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti di legge, quale comunicazione agli interessati.

## I. RISERVA

Il Centro Studi delle Camere di Commercio Guglielmo Tagliacarne si riserva la facoltà di prorogare,



sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso qualora ne rilevasse l'opportunità.

## L. TUTELA DELLA PRIVACY

Titolare del trattamento dei dati personali conferiti dai partecipanti alla selezione è il Centro Studi delle Camere di Commercio Guglielmo Tagliacarne, contattabile per quanto segue al seguente indirizzo: [privacy@tagliacarne.it](mailto:privacy@tagliacarne.it).

Ai sensi del Reg. (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali ("GDPR"), i dati personali sono raccolti e trattati dal Centro Studi con l'utilizzo di procedure anche informatizzate esclusivamente nella misura di quanto strettamente necessario per l'espletamento della presente procedura e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e la gestione del medesimo. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, fermo restando che la mancata produzione degli stessi comporterà l'esclusione dalla selezione, ovvero la mancata assunzione in servizio.

Ai partecipanti alla procedura sono riconosciuti i diritti di cui al GDPR, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tutto ciò premesso, il Centro Studi invita ciascun candidato a prendere visione dell'apposita informativa allegata alla domanda di partecipazione.

## PER INFORMAZIONI

Informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti entro le ore 12 di mercoledì 12 gennaio 2022 ai seguenti recapiti:

PEC: [avvisi.tagliacarne@legalmail.it](mailto:avvisi.tagliacarne@legalmail.it)

e-mail: [a.jannuzzi@tagliacarne.it](mailto:a.jannuzzi@tagliacarne.it)

Responsabile del procedimento di selezione: Dr.ssa Annamaria Jannuzzi

**Roma, 28 dicembre 2020**





CENTRO STUDI DELLE  
CAMERE DI COMMERCIO  
GUGLIELMO TAGLIACARNE



- All. 1: domanda di partecipazione