

INFORMAZIONI PERSONALI

 dt[Sesso](#) | [Data di nascita](#) | [Nazionalità](#)

Domenico MAURIELLO

OCCUPAZIONE ATTUALE

Segretario generale dell'Associazione delle Camere di Commercio Italiane all'Estero (Assocamerestero)ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Da febbraio 2021

Segretario Generale

ASSOCIAZIONE DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE ALL'ESTERO (ASSOCAMERESTERO) – VIA SARDEGNA, 17 (ROMA)

[Attività o settore](#) Internazionalizzazione, Promozione delle imprese e del Made in Italy

Da luglio 2016 a gennaio 2021

Quadro intermedio

UNIONE ITALIANA DELLE CAMERE DI COMMERCIO (UNIONCAMERE) – PIAZZA SALLUSTIO, 21 (ROMA)

▪ Responsabile servizio "Nuovi progetti e Internazionalizzazione"

[Attività o settore](#) Promozione delle imprese e dei territori, internazionalizzazione, digitalizzazione

Da febbraio 2015 a gennaio 2021

Direttore

CENTRO STUDI DELLE CAMERE DI COMMERCIO "GUGLIELMO TAGLIACARNE" – VIA NERVA, 1 (ROMA)

▪ Direzione scientifica e operativa

[Attività o settore](#) Ricerca economica e formazione

Da gennaio 2015 a oggi

Componente del Comstat

ISTAT, Via Cesare Balbo, 16

▪ Membro del Comitato di indirizzo e coordinamento dell'informazione statistica presso l'Istat

[Attività o settore](#) Ricerca statistico-economica

Da gennaio 2011 a luglio 2016

Quadro intermedio

UNIONE ITALIANA DELLE CAMERE DI COMMERCIO (UNIONCAMERE) – PIAZZA SALLUSTIO, 21 (ROMA)

▪ Responsabile del Centro Studi (gennaio 2011-marzo 2015) e Responsabile del Servizio Ricerca e Formazione (marzo 2015-luglio 2016)

[Attività o settore](#) Ricerca economico-statistica, formazione, digitalizzazione

Da giugno 2008 a dicembre 2010

Funzionario I livello

UNIONE ITALIANA DELLE CAMERE DI COMMERCIO (UNIONCAMERE) – PIAZZA SALLUSTIO, 21 (ROMA)

▪ Coordinamento e realizzazione di attività di analisi e ricerca economica

[Attività o settore](#) Ricerca economico-statistica

Da gennaio 2004 a maggio 2008

Collaboratore

UNIONE ITALIANA DELLE CAMERE DI COMMERCIO (UNIONCAMERE) – PIAZZA SALLUSTIO, 21 (ROMA)

- Collaborazione coordinata e continuativa per la realizzazione di attività di analisi e ricerca economica
- Attività o settore** Ricerca economico-statistica

Da gennaio 2002 a dicembre 2003

Collaboratore

GRUPPO CLAS SRL – VIA LATTUADA, 20 (MI)

- Collaborazione coordinata e continuativa nel campo dei sistemi informativi per l'analisi economica territoriale

Attività o settore Ricerca economico-statistica, formazione

Da dicembre 1990 a dicembre 2001

Funzionario I livello

FONDAZIONE ISTITUTO "GUGLIELMO TAGLIACARNE" – VIA APPIA PIGNATELLI, 76 (ROMA)

- Funzionario dell'area Studi fino al 1999 e in seguito Responsabile dell'area "Monitoraggio piccole e medie imprese e programmi di sviluppo territoriale"

Attività o settore Ricerca economico-statistica, formazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Febbraio 1989-dicembre 1989

Master Unioncamere di Sviluppo Economico sul Terziario Avanzato

Istituto Guglielmo Tagliacarne di Roma, a seguito dell'assegnazione della borsa di studio bandita con pubblico concorso

- Economia e scienze statistiche

1983-1988

Laurea in Lingue e Letterature Straniere Moderne (ind. Orientale) con la votazione di 110/110 e lode

Istituto Universitario Orientale di Napoli

- Analisi socio-linguistica

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C2	C2	C2	C2	C2
Certificate of Proficiency in English - CPE (livello C2), University of Cambridge					
Tedesco	B1	B1	B1	B1	B1
Zertifikat Deutsch als Fremdsprache (livello B1)					
Arabo	C1	C1	C1	C1	C1
Laurea in Lingua e Letteratura Araba					

Competenze comunicative

Nell'ambito della propria attività lavorativa ha sviluppato competenze specifiche nella comunicazione e diffusione dei contenuti e dei risultati di progetti di ricerca e di sostegno alle imprese, a livello nazionale e internazionale. Nell'ambito della comunicazione e della formazione, ha svolto le seguenti attività:

- Coordinamento scientifico di convegni e sessioni di lavoro;
- Partecipazione, in qualità di relatore, a numerosi convegni e seminari a livello nazionale e internazionale;
- Eventi di presentazione di attività di ricerca, anche in lingua straniera;
- Partecipazione, in qualità di esperto, a gruppi di lavoro e commissioni, in Italia e all'estero, anche a carattere istituzionale (Ministero dello Sviluppo Economico, Ministero degli Affari Esteri, Ministero dell'Ambiente, Ministero del Lavoro);
- Docenze nell'ambito della formazione continua per il personale delle Camere di commercio;
- Docenze presso altre istituzioni (Università, Camere di Commercio Italiane all'estero, Scuola Superiore del Ministero dell'Interno, Eurochambres, Isfol, Oim, ecc.) sui temi dello sviluppo economico territoriale, del commercio internazionale, dell'evoluzione del mercato del lavoro, dello sviluppo sostenibile;
- Redazione di testi e articoli per giornali e riviste specialistiche (Sole 24 Ore, Espansione, L'Impresa, riviste delle Camere di Commercio, ecc.).

Competenze organizzative e gestionali

Capacità di coordinamento e gestione di gruppi di lavoro (team di ricerca altamente specialistici e a carattere interdisciplinare, come nel caso del "Rapporto annuale Unioncamere"), di unità organizzative, di reti di rilevatori (organizzazione della rete camerale impegnata nella realizzazione del Censimento Istat 2011 dell'Industria e dei Servizi) e di strutture complesse (Centro Studi delle Camere di commercio "Guglielmo Tagliacarne"), dimostrando spiccate doti di leadership. È stato, altresì, responsabile del coordinamento delle iniziative di internazionalizzazione promosse da 81 Camere di commercio italiane nell'ambito del Progetto SEI (Sostegno all'Export dell'Italia).

Competenze professionali

Nell'ambito della propria attività lavorativa ha sviluppato conoscenze approfondite sui temi dello sviluppo economico territoriale e della proiezione internazionale delle imprese e dei sistemi produttivi, nonché competenze specifiche nella predisposizione e gestione di progetti di ricerca e di assistenza alle imprese, a livello nazionale e internazionale.

1) Gestione di progetti e attività di studio e ricerca di natura statistico-economica

- Coordinamento di Rapporti di ricerca, tra i quali si segnalano quelli realizzati da:
 - Unioncamere: Rapporto Unioncamere e Rapporto Excelsior dal 2004 al 2016; Rapporto Medie Imprese Industriali dal 2004 al 2020; CSR e orientamenti dei consumatori, 2004;
 - Unioncamere e Symbola: GreenItaly, Io sono Cultura, ITALIA, Coesione è competizione;
 - Unioncamere: Osservatorio Distretti Industriali;
 - Unioncamere e Ministero dell'Ambiente: Rapporto sull'Economia Reale dei Parchi Nazionali e delle Aree Naturali Protette, dal 2014 al 2018;
 - Istituto Guglielmo Tagliacarne: Rapporto sull'Impresa e sulle Economie Locali e Rapporto Piccole e Medie Imprese, dal 1996 al 2001;
 - Commissione Europea: The Observatory of European SMEs, nel periodo 1999-2002.
- Progettazione e coordinamento di indagini sulla struttura e sulla congiuntura dei sistemi di PMI in Italia, con particolare riferimento alle filiere produttive e ai distretti industriali;
- Analisi e monitoraggio della demografia imprenditoriale e dei fenomeni di *enterprise creation*, in Italia e nei Paesi dell'Unione Europea;
- Studi comparativi sui sistemi imprenditoriali a livello internazionale (Europa, Paesi del Bacino del Mediterraneo);
- Indagini sulle opportunità di internazionalizzazione delle PMI italiane, partendo dall'analisi della domanda estera ("Rapporti Paese" di Assocamerestero);
- Progettazione e realizzazione di indagini e ricerche di natura socio-economica (disegni di campionamento, progettazione questionari, istruzione rilevatori, elaborazione ed analisi dei dati);
- Ricerca e monitoraggio dei comportamenti innovativi delle imprese e impostazione di programmi mirati alla diffusione dell'innovazione tecnologica;
- Formulazione di piani di sviluppo territoriale e settoriale, con particolare riferimento alle regioni del Mezzogiorno (Patti Territoriali e Contratti d'Area) e tenuto conto degli strumenti della programmazione integrata e dei suoi possibili effetti sul versante della crescita del capitale umano (Progetto Focus-Ministero del Lavoro).

2) Progettazione e organizzazione di attività di promozione e assistenza alle imprese

- Progettazione e direzione del Progetto SEI (Sostegno all'Export dell'Italia) delle Camere di commercio italiane, finalizzato ad assistere le PMI a più elevato potenziale per renderle

- consapevoli delle opportunità offerte dai mercati internazionali e attrezzarle a sfruttare le occasioni di business all'estero;
- Progettazione e realizzazione delle iniziative formative promosse da Unioncamere e Google per lo sviluppo delle competenze digitali nelle PMI italiane ("Distretti sul web" e "Eccellenze in Digitale");
 - Progettazione e coordinamento del Progetto "Crescere in Digitale", promosso da Unioncamere (in partnership con Google) e finanziato dal programma Garanzia Giovani, finalizzato a favorire l'occupabilità dei NEET attraverso l'acquisizione di competenze digitali;
 - Coordinamento del progetto "Chamber mentoring for international growth" per la creazione di un network di professionisti italiani all'estero a supporto delle PMI;
 - Assistenza alle Camere di commercio nella predisposizione di piani operativi di promozione all'estero, in raccordo con ICE-Agenzia;
 - Nell'ambito del Programma DIT (Programma per la Diffusione dell'Innovazione Tecnologica nelle Piccole e Medie Imprese del Mezzogiorno) – che vedeva come soggetti promotori l'Unioncamere e il Ministero della Ricerca Scientifica e Tecnologica e come soggetto attuatore l'Istituto G. Tagliacarne – ha collaborato alla fase di ricerca sui fabbisogni di servizi delle imprese meridionali e alla successiva progettazione, realizzazione e direzione delle azioni di formazione-intervento a livello locale (dal 1991 al 1996);
 - Progettazione e coordinamento scientifico delle iniziative formative EUROPASS rivolte ai soggetti promotori del Patto Territoriale Cosentino e del Contratto d'Area per Crotona;
 - Progettazione degli interventi formativi rivolti al personale delle imprese partecipanti al Patto Territoriale Vibo Valentia.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Avanzato	Avanzato	Intermedio	Base	Base

Ottima padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione).

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni

- Ha presentato contributi in numerose pubblicazioni del Centro Studi Unioncamere sui temi dello sviluppo imprenditoriale e territoriale, sulla proiezione internazionale dell'Italia, sul mercato del lavoro, sui fenomeni di *enterprise creation* e sulla sostenibilità sociale e ambientale;
- Ha partecipato alla redazione di alcune pubblicazioni curate dalla Commissione Europea, quali: *European Observatory on SMEs* (dal 1999 al 2002) e *Compete* (2000).
- Ha scritto per *Il sole 24 Ore*, per *L'Impresa*, per *Espansione* e per alcune riviste delle Camere di commercio italiane;
- E' stato membro del comitato di redazione delle newsletter *Lettera Mobile* (rivolta alle aziende del settore arredamento), *L'Agroalimentare-Lattiero Caseario*, *L'Agroalimentare-Ortofrutta*, *L'Agroalimentare-Vitivinicolo* e *Inflor* (per il comparto florovivaistico), periodici bimestrali realizzati nell'ambito del Programma DIT e rivolti ad imprenditori operanti nel Mezzogiorno;
- Dal 1996 al 2000 ha collaborato con la *Frankfurter Allgemeine Zeitung* nella redazione dei dossier semestrali sul mercato italiano nell'ambito della linea editoriale *Information Dienste*.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Alberto Caporale**
Data di nascita
Qualifica
Amministrazione
Incarico attuale
Telefono dell'ufficio
Fax dell'ufficio
E-mail istituzionale
Indirizzo

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

TITOLO DI STUDIO

Diploma di laurea in giurisprudenza presso l'Università Statale "La Sapienza" di Roma a.a. 1984-85, votazione: 110/110 e lode. Titolo della tesi "Convivenza more uxorio ed impresa familiare" relatore Prof. Natalino Irti.

Diploma di maturità presso il liceo classico "D. Cotugno di L'Aquila, a.s. 1979-1980, votazione: 54/60.

Abilitazione all'esercizio della professione di procuratore legale, sessione 1987 presso Corte d'Appello di L'Aquila con votazione 87/100.

ALTRI TITOLI

Dal 1° gennaio 2012, a seguito del superamento di selezione pubblica, è inquadrato nella qualifica dirigenziale ed è responsabile dell'Area "Sviluppo risorse umane e processi organizzativi per il sistema camerale" dell'Ente.

ESPERIENZE PROFESSIONALI,
LAVORATIVE E INCARICHI RICOPERTI

2006-2011

Nomina quale coordinatore dell'Unità di staff risorse umane dell'Ente. In tale veste – riportando direttamente al Segretario generale – si occupa della gestione delle risorse umane dell'Ente stesso (oltre 70 dipendenti), coordinando il lavoro di 3 unità. In attuazione di tale incarico – oltre a proseguire il lavoro all'interno dell'Area organizzazione e risorse umane, lungo i filoni di attività già descritti – è componente del Comitato di settore, con il Dipartimento della Funzione Pubblica, per gli indirizzi all'Aran e per le autorizzazioni alla sottoscrizione dei contratti collettivi del personale dell'Ente. E' componente, altresì, della delegazione trattante per i contratti integrativi del personale, curando direttamente le trattative per la formazione degli accordi e le relazioni sindacali in genere. Provvede ad elaborare il nuovo sistema integrato di classificazione del personale, di gestione e sviluppo del medesimo, oltre che di valutazione delle prestazioni e dei risultati (secondo quanto stabilito dal CCNL 2008), ed a curarne l'introduzione ed applicazione una volta passato attraverso i livelli di concertazione sindacale e di approvazione da parte degli organi dell'Ente.

Promuove l'introduzione del sistema qualità nell'Ente, del quale è Responsabile diretto (risultati

prodotti: certificazione ottenuta nel 2008 su un set di processi selezionati, mantenuta ed ampliata ad altri processi nel 2009).

Dal giugno 2007 ad oggi, a seguito del venir meno del presidio dirigenziale di riferimento, gestisce direttamente – riportando al Segretario generale - l'attività dell'Area ora denominata sviluppo risorse umane e processi organizzativi per il sistema camerale; aggiunge quindi, ai temi di lavoro fino a quel momento trattati (i quesiti a risposta scritta salgono a 230 medi annui, sostanzialmente invariati gli altri canali di contatto e consulenza con le Camere) anche quelli relativi all'organizzazione ed al funzionamento delle strutture camerali, in particolare per quel che riguarda i sistemi di programmazione, controllo e valutazione e gli indicatori di monitoraggio a supporto.

Le unità di personale coordinate nell'Area sono 6, per un numero complessivo, comprendente l'Unità di staff risorse umane, di 9.

E' Responsabile diretto delle attività, delle linee di lavoro, dei progetti che fanno capo all'Area, prenotando il budget ad essi assegnato; cura i rapporti esterni con gli interlocutori, anche istituzionali, di riferimento e quelli contrattuali con i fornitori ed i consulenti.

Nel corso del 2009 realizza, con i collaboratori, la revisione delle modalità di acquisizione ed elaborazione dei dati alla base dell'Osservatorio camerale, definendo con i fornitori caratteristiche e contenuti del nuovo database, già utilizzato nell'anno stesso, al fine di agevolare l'interfaccia con le Camere nella raccolta dati, dare maggior rapidità nell'elaborazione e restituzione degli stessi per la stesura del Rapporto annuale sull'attività camerale, consentire estrazioni efficaci e tempestive per dossier su singole Camere o su base regionale, a beneficio di reportistiche e valutazioni mirate sulle gestioni.

A partire dall'anno 2008 dà l'avvio al lavoro di revisione dei sistemi informativi alla base della valutazione dell'attività delle Camere, partendo dal coordinamento dei lavori della Commissione prevista dall'art. 35 del regolamento di contabilità delle Camere (12 sedute; risultati prodotti: indicatori di efficienza, efficacia e qualità dell'azione camerale, costruiti anche in una prospettiva di benchmark tra classi di Camere), passando per l'adattamento del sistema Pareto (banca dati informativa di sistema) alla contabilità economica introdotta nelle Camere dal regolamento suddetto, per finire con l'innesto di tali innovazioni nel ciclo di gestione della performance, voluto dalla riforma delle organizzazioni pubbliche del novembre 2009 (d.lgs. n° 150) ed in relazione al quale attiva uno specifico progetto di sistema teso a favorirne l'attuazione nelle Camere con carattere di omogeneità a livello nazionale, i cui risultati – linee-guida per la redazione del piano della performance e del sistema di misurazione e valutazione della performance – sono stati esaminati e condivisi dalla Commissione nazionale per la trasparenza, l'integrità e la valutazione di cui al d.lgs. n° 150 cit. e dalle Camere di commercio posti a base della stesura di piani e sistemi.

Dal 2010 coordina il funzionamento della Consulta dei Segretari generali.

Completano il quadro delle esperienze professionali maturate nell'Ente i seguenti incarichi:

- componente la Commissione centrale per l'esame dei ricorsi degli agenti d'affari in mediazione presso il Ministero industria (l. 39/89) (oltre un quinquennio, non più attivo)
- componente la Commissione centrale per l'esame dei ricorsi dei periti ed esperti presso il Ministero dell'Industria /d.m. 29.12.79) (oltre un quinquennio, non più attivo)
- componente Commissioni di selezione presso Camere di commercio per la nomina del Segretario generale (25 ca.)
- componente Commissioni di selezioni pubbliche presso Camere di commercio per l'accesso alla qualifica dirigenziale (10 ca.)

1995-2005

Promozione alla categoria quadro intermedio. In tale ruolo esercita con crescente autonomia le funzioni di assistenza, supporto e consulenza, di gestione delle relazioni istituzionali e sindacali, di disseminazione nelle Camere di sistemi, regole e metodologie elaborate sulla gestione e lo sviluppo delle risorse umane, già svolte nel periodo precedente (il numero di risposte scritte sale a 140 in media annua, i contatti telefonici a 35 in media settimanale, nell'ordine di 20 medie annue sono le visite in loco; tale crescita impone il ricorso ad una collaborazione esterna, alla cui gestione si provvede in via diretta).

Dal 1996 entra a far parte della delegazione tecnica che coadiuva il Comitato di settore (organismo che raggruppa i rappresentanti politici di Regioni, Province, Comuni e Camere di commercio; media annua riunioni 15 circa) nel suo rapporto con l'Agenzia governativa che si occupa dei contratti collettivi del lavoro pubblico (ARAN), sia in sede di indirizzi a quest'ultima per la trattativa, sia durante lo svolgimento della trattativa stessa, che, infine, all'atto dell'approvazione dell'esito del negoziato condotto dall'Agenzia.

Predisporre le linee-guida per l'elaborazione dei regolamenti di organizzazione degli uffici e dei servizi da parte delle Camere di commercio, adottati poi da queste con tendenziale uniformità (1999-2000).

E' responsabile di progetto in due iniziative condotte in collaborazione con l'Università "C. Cattaneo"- LIUC di Castellanza, riguardanti:

- l'introduzione del nuovo sistema di classificazione del personale nelle Camere, voluto dal CCNL 1999 (risultati prodotti: elaborazione dei nuovi profili professionali, loro articolazione in famiglie professionali, identificazione delle skill rappresentative, validazione da gruppi di lavoro dedicati, presentazione alle Camere per la successiva adozione da parte delle stesse, stesura fac-simile accordi individuali da far sottoscrivere a tutti i dipendenti delle Camere per il passaggio dal vecchio al nuovo ordinamento);
- l'investimento formativo presso l'Università di un team di 10 funzionari camerati, previamente selezionati, cui far acquisire conoscenze, capacità ed attitudini nei sistemi di gestione e sviluppo delle risorse umane e nelle relazioni sindacali secondo le logiche di tipo privatistico volute dalla riforma (2001-2002; risultati prodotti: disponibilità sul territorio di un gruppo di funzionari in grado di essere punti di riferimento per i colleghi su questioni quotidiane di prima assistenza).

Nel 2003 coordina il lavoro, svolto in collaborazione con ForumPA, che porta all'attivazione del sito "LavoroPA", dedicato alle direzioni risorse umane delle Camere, con indicazioni di novità (normative, giurisprudenziali, contrattuali) in materia, approfondimenti su singole tematiche, segnalazioni e commenti di eventi, rubriche di risposta a quesiti (il sito, oggi, riscontra interessi che vanno oltre la realtà camerale, con una media di 7mila visitatori unici e di oltre 20mila pagine scaricate al mese).

1989-1995

Cura, in raccordo con il dirigente responsabile, l'assistenza alle Camere di commercio nella predisposizione degli strumenti regolamentari di organizzazione e dei sistemi di gestione e sviluppo delle risorse umane; fornisce consulenza e supporto operativo alle Camere di commercio associate nella gestione ed applicazione del CCNL, nella gestione delle relazioni sindacali, in genere, e della contrattazione integrativa in particolare, nel contenzioso del lavoro, con riguardo al personale dirigente e non dirigente; in tale veste, istruisce e stende pareri e risposte a quesiti scritti (media annuale: 110), nonché mediante contatti telefonici (media settimanale: 20) ed incontri sul territorio (media annuale: 40).

Promozione al I^a livello.

Partecipa nella delegazione Unioncamere ai negoziati presso il Dipartimento Funzione Pubblica per gli accordi sindacali relativi al personale dirigente e non dirigente del comparto delle autonomie (Regioni, Province, Comuni), che comprende le Camere di commercio.

Partecipa, in supporto al dirigente o su delega di questi, a tavoli tecnici o gruppi di lavoro presso il Dipartimento Funzione Pubblica, il Ministero del Tesoro ed il Ministero dell'Industria (media 15 giornate annue).

Coordina il lavoro della Commissione tecnica sulle tematiche del personale, insediata presso Unioncamere e composta da Segretari generali e dirigenti di Camere di commercio, con il compito di formulare indirizzi applicativi - a beneficio delle Camere stesse - sugli argomenti di interesse generale (6-8 riunioni annue).

Coadiuvava il dirigente nella gestione dei rapporti con le organizzazioni sindacali nazionali, sia durante le trattative per gli accordi sindacali di comparto che in via autonoma, anche prendendo parte a specifici incontri e riunioni (media annua 10).

Presenta, nell'ambito di seminari, workshop o altri eventi dedicati alle attività di competenza, le regole tecniche di funzionamento e gestione di strumenti, metodologie e/o documenti elaborati, anche partecipando a corsi di formazione presso l'Istituto "G. Tagliacarne", scuola di formazione del sistema camerale, quale docente (media annua: 5 incontri).

1989

Assunzione con contratto a tempo indeterminato presso l'Ufficio relazioni sindacali, nel tempo divenuto Area organizzazione e risorse umane, con inquadramento nell'allora II^a livello, iniziale della categoria funzionariale.

1987-89

Vincitore di borse di studio per l'attività di ricerca, studio, consulenza nel campo sindacale; affianca il funzionario responsabile del servizio nella predisposizione di documenti di approfondimento delle tematiche del rapporto di lavoro pubblico, delle relazioni sindacali e del contenzioso.

ESPERIENZE PROFESSIONALI MATURATE AL DI FUORI DI UNIONCAMERE

Docente presso la Fondazione "G.Tagliacarne" di Roma in corsi e seminari per funzionari di Camere di commercio su tematiche sindacali e del rapporto di lavoro (periodo: 1990-2001)

Docente presso la Scuola superiore della P.A. locale per corsi rivolti a Segretari comunali e provinciali (1° corso di specializzazione per l'idoneità a Segretario negli enti locali, anno 2001; 1° edizione del corso-concorso per l'accesso alla carriera di Segretario, anno 2002; corso di specializzazione per l'idoneità a Segretario negli enti locali – edizione 2002)

Collaboratore dell'Università "Liuc" di Castellanza (Va), quale docente nell'ambito del Progetto formativo "Sistema delle relazioni sindacali e contrattazione integrativa negli enti pubblici non economici", rivolto al personale dirigente di Inps, Inpdap ed Aci (anno 2002)

Docente nell'ambito del Master MIFAP dell'Università di Foggia (anni 2005 e 2006)

Docente nell'ambito del master OPA dell'Università La Sapienza di Roma (anni 2008-2011)

Componente Commissione di selezione del Direttore generale dell'Università degli studi di Siena (2014)

Componente Nucleo di valutazione delle Camere di commercio di Teramo, di Pescara, di Livorno, di Ferrara (in anni diversi, a partire dal 2000; incarichi concluso da oltre tre anni).

Presidente Nucleo di valutazione Camera di commercio di L'Aquila (dal 2006, incarico concluso nel 2011).

Componente dell'Organismo indipendente di valutazione del, Comune di L'Aquila (dal 2010, rinnovato previa selezione e tuttora in corso) e della Camera di commercio di Ferrara (dal 2010,

rinnovato e tuttora in corso)

Docente a contratto presso l'Università di Cassino – Facoltà di Giurisprudenza per il corso integrativo “Il rapporto di lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni” presso la Cattedra di diritto del lavoro - 21 ore (dal 2003 fino al 2010, con rinnovi annuali previe selezioni comparative pubbliche per titoli).

Direttore operativo società Camcom scarl, società partecipata da Unioncamere e Camere di commercio per promuovere la costituzione dell'Università Telematica del sistema delle Camere di Commercio italiane (dal 2 marzo 2012 al 18 luglio 2014).

Consigliere di amministrazione dell'Università telematica “Universitas mercatorum”, dall'8 ottobre 2014 al 26 aprile 2016.

Consigliere di amministrazione di Dintec scarl, società partecipata da Unioncamere e Camere di commercio che si occupa di progettazione e attuazione di interventi sui temi dell'innovazione, della regolazione del mercato, della qualità nell'agroalimentare e artigianato, e dei sistemi di gestione della qualità e diffusione della normativa tecnica, per incrementarne la competitività delle PMI (dal 12 ottobre 2015 ad aprile 2017).

Componente del Comitato scientifico della Rivista “Risorse umane nella Pubblica Amministrazione”, periodico bimestrale edito da Maggioli - Rimini ed autore di articoli sulla rivista stessa.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Nelle materie di competenza trattate:
conoscenza dei principali applicativi di Office;
conoscenza della lingua inglese, scritta (livello medio) e parlata (livello medio).

ULTERIORI INFORMAZIONI

Publicazioni specialistiche:
Collaborazione alla stesura delle note di commento al d.pr. 268/87 (Profili 27./Collana Unioncamere)
Predisposizione in esclusiva del commento al d.p.r. 333/90 (Profili 35./Collana Unioncamere)
Coautore del volume "Le Camere di commercio - Organizzazione e funzionamento" (Capitoli V - Il personale e VII - Il sistema dei controlli), a cura di L. Fiorentino - Maggioli Editore, 1997, nonché della edizione aggiornata, Maggioli Editore, 2005
Coautore del volume "La riforma del pubblico impiego alla luce del decreto legislativo n. 80/98" (Capitolo IV - La dirigenza), Istituto G. Tagliacarne, Roma, 1999
Coautore del volume "Il CCNL 2002 – 2005 comparto regioni ed autonomie locali. Analisi delle clausole contrattuali per il corretto esercizio del potere amministrativo e datoriale" (Capitolo IV- Trattamento economico) – Maggioli Editore, 2004.

Coautore del volume “La riforma del lavoro pubblico tra continuità e innovazione”, a cura di R. Ruffini, Pierluigi Mastrogiuseppe (Capitolo 9 “ il nuovo quadro in materia di relazioni sindacali e contrattazione collettiva, unitamente ad A. Aurilio) - Ipsa Editore, 2010.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente CV, ai sensi e per gli effetti del d.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e s.m..

Roma, 7 marzo 2017

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANNAMARIA JANNUZZI**

Indirizzo

Cell

E-mail

Nazionalità

Luogo e data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1990 ha acquisito specifiche esperienze nella:

- redazione, progettazione e coordinamento, di progetti complessi - anche con attori istituzionali - di formazione – assistenza, anche finalizzata al trasferimento di know-how specifico a sostegno della cultura imprenditoriale, alla valorizzazione territoriale, alla crescita e rafforzamento del tessuto economico di piccole e medie dimensioni ;
- i target di riferimento di queste iniziative sono stati dipendenti delle Camere di Commercio, delle Associazioni, neo laureati, neo imprenditori; realizzazione di studi e ricerche economico-territoriali attraverso la creazione di osservatori tesi alla rilevazione e analisi dei fabbisogni del sistema imprenditoriale, alla interpretazione delle dinamiche socio-economiche settoriali, agli elementi di potenziale sviluppo un territorio e/o comparto;

• Date da giugno 2012

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DAL 21 GIUGNO 2012 AL 31 GENNAIO 2015 DISTACCATA PRESSO: Universitas Mercatorum, Università Telematica delle Camere di commercio

Universitas Mercatorum, Università Telematica delle Camere di commercio
Via Appia Pignatelli, 62 00178 Roma

Ente pubblico non economico

Funzionario di 1° livello

Responsabile Piano formativo per i dipendenti delle Camere di commercio preposti agli sportelli per l'internazionalizzazione (edizione 2012; 2013 e 2014)

Committente: Unione italiana delle Camere di commercio

Progettazione realizzazione e gestione di percorsi formativi via web rivolti a circa 400 dipendenti delle Camere di commercio e aziende speciali impegnati nel sostegno all'internazionalizzazione. Interazione con Soggetti istituzionali quali ICE, SACE, SIMEST e creazione di reti di collaborazione interistituzionale.

Coordinamento di iniziative di start up imprenditoria sociale (dal 2013 – 2014)

Committente: Unioncamere

Coordinamento della selezione di circa 354 idee imprenditoriali e coordinamento in 38

Camere di commercio dello sviluppo con consulenza locale (circa 60 professionisti) nella realizzazione di progetti di business plan di matrice sociale da avviare nel contesto produttivo.

Responsabile redazione Rivista di economia e statistica del territorio –
quadrimestrale edito da Franco Angeli Dal 2006 ad oggi

- Date da settembre 1997 a 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

AREA SVILUPPO SETTORIALE

Fondazione "Istituto Guglielmo Tagliacarne"
Via Appia Pignatelli, 62 00178 Roma
Fondazione
Funzionario di 2° livello

Responsabile redazione Rivista di economia e statistica del territorio –
quadrimestrale edito da Franco Angeli.

Responsabile linea formazione continua per il persona delle Camere di commercio in materia di gestione documentale dematerializzata

responsabilità di progettazione, gestione e coordinamento dell'attività didattica permanente dei dipendenti delle Camere volta all'inserimento nelle Camere di commercio della documentazione dematerializzata e all'ingresso del Sistema camerale nel circuito dell'Agenda digitale

Responsabile Progetto per lo sviluppo di mercato delle imprese ceramiche – CERAMICA,

Responsabilità di progettazione, gestione e coordinamento con l'associazione italiana "Città della ceramica" di intervento volti alla valorizzazione del comparto e creazione di un marchio per la ceramica italiana. Realizzazione di una mostra nazionale con oltre 600 pezzi storici e innovativi a Roma.

Committente: Ministero dell'Industria, Commercio e Artigianato – Consiglio Nazionale Ceramica

Assistente al Responsabile Progetto per lo sviluppo tecnologico e di mercato delle imprese artigiane – T.E.M.A,

Responsabilità di progettazione, gestione e organizzazione di servizi di monitoraggio aventi carattere plurisettoriale per la realizzazione di attività di assistenza tecnica (coordinamento di attività relative a check-up, network tra imprese, valutazione di impatto organizzativo dovuta all'introduzione di strumenti di gestione informatica in azienda, business-plan, ecc.) formazione (coordinamento didattico su corsi relativi a tematiche sul controllo di gestione, organizzazione e marketing) e informazione (coordinamento di analisi territoriali, rilevazione dei fabbisogni e progettazione di interventi mirati) rivolti a piccole e medie imprese dislocate in aree specifiche su tutto il territorio nazionale.

Committente: Ministero dell'Industria, Commercio e Artigianato e Associazioni di categoria: Confartigianato, Casa e CNA

Responsabile Progetto PRO.SVI.MA. - Progetto Sviluppo Matese

Coordinamento di iniziative di monitoraggio economico sul territorio per la progettazione volte a promuovere tra gli enti locali interessati la costituzione di un Soggetto di Intermediazione Locale (SIL) responsabile della gestione delle risorse disponibili nell'ambito del Patto Territoriale per il Matese.

Committente: Ministero dell'Industria, Commercio e Artigianato

Responsabile linea commercializzazione progetto per la diffusione innovazione

tecnologico - Progetto DIT

Coordinamento della realizzazione di azioni di assistenza alle pmi meridionali appartenenti al settore agro-alimentare (regione Molise e Campania) analisi e elaborazione di studi di fattibilità per la realizzazione di strutture collettive (consorzi, gruppi di acquisto, ecc.) per commercializzare i loro prodotti sui mercati nazionali ed internazionali.

Committente: Ministero dell'Industria, Commercio e Artigianato

Progetto Euromanagement

Responsabile territoriale per l'analisi dei fabbisogni formativi presso aziende italiane realizzate secondo una metodologia comune ad altri partners europei così da elaborare una mappa comparata dei fabbisogni formativi nei diversi settori.

Committente: Eurochambres

AREA STUDI

- Date da 1990 a agosto 1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Fondazione "Istituto Guglielmo Tagliacarne"

Via Appia Pignatelli, 62 00178 Roma

Fondazione

Funzionario – Contratto a tempo indeterminato

- Principali mansioni e responsabilità

Assistente al Responsabile del Sistema informativo per l'Artigianato - SIOE

finanziato dalla Direzione **Generale Artigianato del Ministero dello Sviluppo Economico** consistente in attività di coordinamento, razionalizzazione e analisi del patrimonio informativo esistente presso un gruppo di Soggetti Istituzionali (Minindustria, Istat, Regioni, Università di Bologna, Associazioni artigiane, Artigiancassa, ecc.) in funzione della realizzazione di un Osservatorio nazionale sul comparto artigiano

Responsabile del coordinamento di Osservatori sul commercio in sede fissa su base provinciale

Ha partecipato al gruppo interistituzionale per la ricostruzione della struttura dell'offerta distributiva ai sensi del decreto n. 114 del 1998 in 9 regioni e al contempo stimare il potenziale della domanda in tali aree in termini di reddito disponibile, consumi e spesa turistica così da offrire un panorama completo – lato domanda e offerta – delle potenzialità commerciali di ciascuna regione/provincia e agevolare la programmazione in ambito comunale.

Coordinamento indagine su servizi alle imprese: i fabbisogni del terziario allo sviluppo

indagine realizzata su un campione di imprese (domanda) e di centri di servizi (offerta) volta a individuare gli scollamenti tra domanda e offerta di servizi alle imprese in 8 aree campione in collaborazione con Confartigianato, Confindustria, Confcommercio, Confesercenti, Indis, Università la Sapienza.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 1989

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

MASTER DI SVILUPPO E ECONOMICO SUL TERZIARIO AVANZATO (ACCREDITATO ASFOR)

Fondazione "Istituto Guglielmo Tagliacarne"

Economia – Strategia - Controllo di Gestione – Finanza – Marketing – Organizzazione e Sviluppo del personale

Diploma di Master

• 1988

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

LAUREA IN SCIENZE POLITICHE

Università degli Studi di Firenze "Cesare Alfieri"

Diritto Pubblico, Diritto Privato, Diritto Commerciale, Diritto del Lavoro, Diritto Amministrativo, Politica economica, Economica Politica, Scienza delle Finanze, Economia Aziendale

Diploma di Laurea

110

CAPACIT' E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

In grado di predefinire modelli organizzativi e procedurali per la realizzazione e gestione delle attività formative in contesti di riferimento complessi nonché coordinare le attività didattiche in autonomia operativa con elevato livello di flessibilità.

Progetta e realizza **corsi di formazione** e **laboratori didattici**, ha maturato una qualificata esperienza competenza nel fornire assistenza didattica ai docenti nella fase di progettazione e di gestione dell'aula nonché nelle attività di tutoring e di mentoring sia con modalità in presenza che a distanza (e mentoring e blended mentoring).

Ha sperimentato la gestione di pratiche didattiche innovative quali business game, peer education, cooperative learning.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità relazione e attitudine al lavoro di gruppo. Particolarmente versata al team building e al lavoro trasversale tra team con competenze diversificate.

Consolidata esperienza maturata nell'attività di verbalizzazione e reporting

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità organizzative e di pianificazione nonché di coordinamento di attività anche a distanza. In grado di operare con elevato livello di autonomia e animare e gestire anche comunità virtuali. Responsabile di numerosi progetti territorialmente diffusi, opera prevalentemente per obiettivi gestendo progetti complessi tanto dal punto di vista organizzativo che economico-finanziario.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Completa padronanza degli strumenti informatici Microsoft office, in grado di gestire documentazione elettronica certificata e le procedure per garantire la rilevanza giuridica della stessa sia in versione elettronica che digitale e nei relativi trasferimenti di formato e delle metodologie di ricerca avanzata su internet.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PUBBLICAZIONI

Il profilo dell'Agente di commercio, Indis-Unioncamere, Profili commercio, 1990

*Rapporto sulla congiuntura economica italiana e previsioni per l'anno successivo anni 1990, 1991, 1992
contributo italiano al Rapporto annuale di Eurochambres.*

La formazione professionale degli operatori in preziosi, Assicor- Istituto G. Tagliacarne, 1991.

*Credito e Agricoltura a Roma e nell'agro romano, Cassa Rurale ed Artigiana di Roma – Istituto G.
Tagliacarne, 1993.*

Rapporto sulla congiuntura dell'artigianato in Toscana, anni 1994-1996 e 1997.

*I comportamenti innovativi delle piccole imprese del Mezzogiorno – Formez- Istituto G. Tagliacarne,
Milano, Franco Angeli, 1994.*

*Guida al latte di qualità – Manuale per gli operatori lattiero-caseari – CCIAA di Campobasso e Isernia –
Istituto G. Tagliacarne, 1995.*

*Caratteristiche generali dell'innovazione tecnologica nelle imprese artigiane – Sistema Informativo e
Osservatorio economico sull'artigianato - Ministero dell'Industria e Istituto G. Tagliacarne, 1996.*

*Indagine sugli aspetti strutturali e congiunturali dell'artigianato in Molise – CCIAA di Campobasso – Istituto
G. Tagliacarne, 1997.*

*Rapporto sulle imprese e le economie locali anni 1996-1997-1998 – Unioncamere-Istituto G. Tagliacarne,
Franco Angeli, Roma (capitolo sul settore commercio).*

*Sistema di rilevazione periodica sull'artigianato – Regione Basilicata, Friuli Venezia Giulia, Umbria –
Minindustria (SIOE) – Istituto G. Tagliacarne – 1997.*

*Studio per la elaborazione di indirizzi generali e criteri urbanistici per la distribuzione commerciale della
regione Puglia – Università La Sapienza- Regione Puglia-Indis –Istituto G. Tagliacarne- 1998.*

Rapporto sulla congiuntura dell'artigianato in Basilicata – Regione Basilicata – 1999.

*I servizi alle imprese: caratteristiche ed evoluzione del terziario allo sviluppo – Indis –Istituto G.
Tagliacarne – Forum sui servizi alle imprese. 15 giugno 1999.*

PATENTE O PATENTI

Patente di guida cat B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente

Fto
Annamaria Jannuzzi

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003

Roma, 7 maggio 2013