

PEDONE MARIAGRAZIA

INFORMAZIONI PERSONALI

ESPERIENZE LAVORATIVE

| | |
|---------------------|---|
| Periodo di lavoro | Dal 01/10/2007 – <i>in corso</i> |
| Datore di lavoro | Unioncamere - Unione Italiana delle Camere di Commercio (<i>in distacco dal Centro Studi delle Camere di commercio G. Tagliacarne</i>) |
| Ufficio | Ufficio Legislativo/Relazioni istituzionali e parlamentari/Compliance |
| Principali attività | Consulenza e supporto giuridico alle Aree dell'ente nell'analisi, interpretazione ed applicazione della vasta normativa concernente gli ambiti di attività del Sistema camerale. Attività di studio e analisi costanti dell'attività di governo e legislativa (nazionale ed europea), dei lavori parlamentari, dell'aggiornamento della normativa di riferimento, della valutazione di impatto in stretta collaborazione con le funzioni apicali. Supporto nella definizione della posizione dell'ente negli scenari in continua evoluzione, individuando le opportunità e i possibili interventi correttivi da veicolare agli stakeholders e alle istituzioni competenti (contatti con Associazioni di categoria, Commissioni parlamentari, decisori pubblici). Consolidata esperienza nel <i>drafting</i> , redazione di testi normativi, emendamenti, pareri e <i>position paper</i> per gli interlocutori e per gli incontri istituzionali oltre che alla documentazione da depositare in occasione delle numerose audizioni presso le Commissioni parlamentari e ai documenti di interpretazione normativa, anche a valenza esterna. |

INCARICHI

| | |
|---------|--|
| Periodo | Ottobre 2021 – <i>in corso</i> |
| Ruolo | Responsabile della Commissione per la Semplificazione di Unioncamere che riunisce le Associazioni imprenditoriali nazionali più importanti per condividere proposte di semplificazione e riduzione degli adempimenti burocratici a carico delle imprese da proporre all'attenzione dei decisori pubblici. |
| Periodo | Ottobre 2021 |
| Ruolo | Docenza nell'ambito del ciclo formativo rivolto ai Segretari generali delle Camere di commercio per la sessione: "Il posizionamento istituzionale delle camere di commercio nella giurisprudenza costituzionale". |
| Periodo | Gennaio 2021 – <i>in corso</i> |
| Ruolo | DPO (Data Protection Officer) della Camera di commercio di Trento |
| Periodo | Gennaio 2021 – <i>in corso</i> |
| Ruolo | DPO (Data Protection Officer) di Accademia d'impresa, Azienda speciale della Camera di commercio di Trento |
| Periodo | Ottobre 2020 – <i>in corso</i> |
| Ruolo | DPO (Data Protection Officer) della Camera di commercio della Basilicata |
| Periodo | Marzo 2020 – Dicembre 2021 |
| Ruolo | DPO (Data Protection Officer) di ASSET, Azienda speciale della Camera di commercio della Basilicata |
| Periodo | Marzo 2019 – Dicembre 2020 |
| Ruolo | DPO (Data Protection Officer) della Camera di commercio di Oristano |
| Periodo | Gennaio 2019 – Gennaio 2020 |
| Ruolo | DPO (Data Protection Officer) della Camera di commercio di Foggia |

ALTRE ESPERIENZE

| | |
|---------------------|---|
| Periodo di lavoro | Da febbraio 2007 ad agosto 2007 |
| Datore di lavoro | Carlson Wagonlit Travel |
| Ufficio | Direzione Risorse Umane/Comunicazione Interna |
| Principale Attività | Supporto alla Direzione per lo svolgimento di attività di selezione e di Training support (performance reviews, piano formativo, needs assessment). |
| Periodo di lavoro | Da Novembre 2003 a Novembre 2005 |
| Datore di lavoro | Studio Legale |
| Principale attività | Biennio di pratica forense - attività di ricerca, redazione atti e assistenza in udienza prevalentemente in ambito civile. |

ABILITAZIONI E CERTIFICAZIONI

2006 - **Abilitazione all'esercizio della professione forense** presso l'Ordine degli Avvocati di Bari.

Dal 2018 - **Certificazione n° DPO0234 di Specialista Privacy**, professionista operante nella Privacy e nel trattamento e nella protezione dei dati personali rilasciata da CEPAS, Istituto di certificazione accreditato da ACCREDIA.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|-----------------------|--|
| Master | Istituto G. Tagliacarne, Roma |
| Anno/Durata | 2006/2007 – 13 mesi |
| Titolo/Certificazione | Master in General Management (accr. Asfor) "Sviluppo Economico sul Terziario Avanzato" - |
| Laurea | Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" |
| Anno | 2003 |
| Laurea V.O. | Giurisprudenza |
| Argomento Tesi | L'incidente probatorio: ratio essendi dell'istituto |
| Maturità | Liceo Scientifico indirizzo sperim. linguistico |
| Anno | 1997 |

ALTRA FORMAZIONE

Università La Sapienza – Roma 2020/2021

Corso di Alta Formazione "Territorio e Istituzioni. Regionalismo differenziato, Città metropolitane, Comuni e Unione europea" (6 CFU)

Bureau Veritas Italia - 2018

Attestato di frequenza ed esame con esito positivo del corso di 80 ore per la qualifica di "Data Protection Officer – DPO Responsabile della Protezione dei Dati".

Istituto G. Tagliacarne, Roma - 2018

Attestato di partecipazione all'incontro: "Il regolamento europeo sulla protezione dei dati personali: figure coinvolte, nuove figure e sanzioni"

Unioncamere - 2018

"La compliance normativa nelle camere di commercio" - Attività formativa nell'ambito dell'iniziativa di sistema "Sviluppo e potenziamento delle professionalità camerali" della durata complessiva di 42 ore.

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Lingue

Inglese

Francese

Competenze tecniche

Conoscenza eccellente dei programmi Office, in particolare di Excel e PPT.

Autorizzo il Centro studi al trattamento dei dati contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii ai fini dell'aggiornamento del fascicolo personale.

12.06.2022

CRISTIAN ERCOLANO

CONSULENTE DI DIREZIONE ED ORGANIZZAZIONE

CURRICULUM VITAE

REVISIONE DEL 14/10/2022

SOMMARIO

| | |
|--|----|
| INFORMAZIONI PERSONALI | 3 |
| ESPERIENZA LAVORATIVA | 3 |
| FORMAZIONE UNIVERSITARIA | 4 |
| FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA | 4 |
| ABILITAZIONI, REGISTRI, CERTIFICAZIONI ED ALBI PROFESSIONALI | 6 |
| ALLEGATO 1 PROGETTI REALIZZATI | 7 |
| PRIVACY COMPLIANCE & INFORMATION SECURITY | 7 |
| RISK MANAGEMENT - SISTEMI E MODELLI ORGANIZZATIVI, DI GESTIONE, CONTROLLO E REPORTING..... | 8 |
| CONSULENZA DI DIREZIONE ED ORGANIZZAZIONE | 9 |
| ALLEGATO 2 ATTIVITÀ SCIENTIFICA E FORMATIVA | 12 |
| PUBBLICAZIONI | 12 |
| GRUPPI DI STUDIO | 12 |
| DOCENZE E CORSI DI FORMAZIONE..... | 13 |

INFORMAZIONI PERSONALI

NOME **CRISTIAN ERCOLANO**
 DOMICILIO
 RECAPITI
 DATA DI NASCITA
 PROFILO LINKEDIN

ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|--------------------------------------|---|
| Date (da – a) | Dal 2005 |
| Committente | Attività libero professionale per committenti vari – Consulenza di direzione e compliance (cfr. Allegato 1 Progetti realizzati) |
| Principali mansioni e responsabilità | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizzazione e re-engineering di processi aziendali per PPAA ed Enti privati ▪ Ridefinizione di modelli gestionali e di governance ▪ Cost & performance management ▪ Attività di due diligence, progettazione ed auditing di modelli e sistemi organizzativi, di gestione e controllo conformi ai requisiti delle seguenti normative/standard internazionali: <ul style="list-style-type: none"> ✓ D.Lgs. 231/2001, Legge 190/2012, D.Lgs. 33/2013, ISO 37001:2016 - Legal compliance management ✓ UNI CEI ISO/IEC 27001:2006, ISO IEC 17799:2005, D.Lgs. 196/2003, Regolamento UE 2016/679 - Privacy compliance - Information security management system ✓ UNI EN ISO 9001:2015 - Quality compliance ✓ ISO 26000, GRI – Global Reporting Initiative, SA 8000 – Social Responsibility ✓ UNI EN ISO 19011:2003 – Auditing ▪ Progetti di formazione in tutte le tematiche precedentemente descritte |
| Date (da – a) | Luglio 2021 – in corso |
| Committente | Theorema srl – Viale Tiziano, 80 - 00196 Roma |
| Tipo di azienda o settore | Società di consulenza di direzione |
| Incarico assunto | Socio e componente del Consiglio di Amministrazione |
| Date (da – a) | Ottobre 2020 – in corso |
| Committente | Centro Studi delle Camere di commercio Guglielmo Tagliacarne srl – Via Nerva, 1 - 00187 Roma |
| Tipo di azienda o settore | Società in house di Unioncamere |
| Incarico assunto | Data Protection Officer (Responsabile della Protezione dei Dati) in composizione monocratica, ai sensi degli artt. 37 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679 |
| Date (da – a) | Ottobre 2018 – in corso |
| Committente | Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Modena – Via Ganaceto 134 - 41121 Modena |
| Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione |
| Incarico assunto | Organismo Indipendente di Valutazione in composizione monocratica, ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. n. 150/2009 |
| Date (da – a) | 2014 - 2015 |
| Committente | Università degli Studi di Perugia – piazza Università 1, 06123 Perugia |
| Tipo di azienda o settore | Dipartimento di Ingegneria Civile ed Ambientale |
| Principali mansioni e responsabilità | Assegno di ricerca in materia di <i>“Marchi e sistemi di qualità e strumenti innovativi di promozione e comunicazione nei canali distributivi a filiera corta”</i> |
| Date (da – a) | 2005 - 2006 |
| Committente | Pa.L.Mer. Srl - Via Casilina, 246 - 03013 Ferentino (FR) |
| Tipo di azienda o settore | Parco Scientifico e Tecnologico |
| Principali mansioni e responsabilità | Nell'ambito di un progetto a valere sull'Obiettivo 2-2000/2006 - Regione Lazio, Asse II – Potenziamento delle reti materiali ed immateriali - Misura II.5 - sottomisura II.5.2 “Ricerca e trasferimento nei Poli di eccellenza”: informazione, formazione e audit di conformità presso aziende private sulle Norme ISO IEC 17799:2005 e BS7799-2:2002 (poi ISO IEC 27001:2005) |
| Date (da – a) | 2004 - 2006 |
| Committente | Codin SpA - Via del Pescaccio, 30 - 00166 Roma |
| Tipo di azienda o settore | Information Technology |
| Principali mansioni e responsabilità | Progettazione, implementazione e mantenimento di sistemi di governo della privacy aziendale, conformi al D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali). |
| Date (da – a) | 2002 - 2005 |
| Committente | Il Nuovo Diritto sas - Via Catone 2 - 00192 Roma |
| Tipo di azienda o settore | Società editrice |
| Principali mansioni e responsabilità | Componente del Comitato scientifico e del Comitato di redazione della rivista giuridica “Il Nuovo Diritto - Rassegna giuridica pratica” (ISSN 00296368) - cfr. Allegato 2 Attività scientifica |

| | |
|--------------------------------------|--|
| Date (da – a) | 2004 |
| Committente | Newton Editrice Srl - Via Del Circo Massimo 7 - 00153 Roma (RM) |
| Tipo di azienda o settore | Editoria Elettronica Multimediale |
| Principali mansioni e responsabilità | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aggiornamento, revisione e correzione di banche dati giuridiche ▪ Ideazione e realizzazione della banca dati “Codice della Privacy” |
| Date (da – a) | 2003 - 2004 |
| Committente | Gruppo Armando Curcio Editore Spa - via della Rustica, 117 00155 Roma |
| Tipo di azienda o settore | Editoria |
| Principali mansioni e responsabilità | Revisione, correzione ed imputazione di testi editoriali (voci giuridiche) per l’aggiornamento della Grande Enciclopedia Universale Curcio (GEUC) |

FORMAZIONE UNIVERSITARIA

| | |
|----------------------|---|
| Date | 2019 – 2020 |
| Tipologia corso | Ecco – Evaluation campus & community: la misurazione della Performance |
| Ente erogatore | Università di Bari “Aldo Moro” (soggetto attuatore) e Dipartimento della Funzione Pubblica (soggetto promotore) |
| Qualifica conseguita | Conseguimento di 49 crediti per il mantenimento dell’iscrizione all’Albo degli Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV) presso il Dipartimento della funzione pubblica |
| Date | 2003 - 2004 |
| Tipologia corso | Master di secondo livello in Diritto e Commercio Elettronico |
| Ente erogatore | LUMSA - Libera Università Maria Ss. Assunta - Roma |
| Note | <i>Principali contenuti: • Diritto e tecnologie dell’informazione; • Tutela dei dati personali; • Diritto d’autore in internet; • E-commerce; • Criminalità informatica; • Documenti e firma elettronica; • E-procurement ed e-government</i> |
| Date | 2001 |
| Tipologia corso | Corso di formazione in Informatica Giuridica |
| Ente erogatore | Università degli Studi di Roma II - ‘Tor Vergata’ |
| Note | <i>Principali contenuti: • Introduzione all’informatica giuridica; • Diritto e tecnologie dell’informazione</i> |
| Date | 2001 |
| Tipologia corso | Laurea in Giurisprudenza |
| Ente erogatore | Università degli Studi di Roma II - ‘Tor Vergata’ |
| Qualifica conseguita | Dottore in Giurisprudenza |

FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA

| | |
|-----------------|---|
| Date | 03/02/2022 |
| Tipologia corso | Seminario “Sull’onda della semplificazione e della trasparenza - Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza 2022” |
| Ente erogatore | ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione |
| Date | 2022 |
| Tipologia corso | Programma DPO/GDPR 2022 - ciclo di webinar |
| Ente erogatore | CLUSIT - Associazione italiana per la sicurezza informatica / School of Management Politecnico di Milano |
| Date | 22/06/2021 |
| Tipologia corso | Whistleblowing - La Direttiva UE (2019/1937) sulla Protezione del Whistleblower |
| Ente erogatore | AIIA - Associazione Italiana Internal Auditors |
| Date | 2021 |
| Tipologia corso | Lead auditor di Sistemi di Gestione per la Prevenzione della Corruzione - UNI ISO 37001:2016 Attestato n. 2092 |
| Ente erogatore | AICQ SICEV - Associazione Italiana Cultura Qualità |
| Note | <i>Superamento dell’esame propedeutico alla certificazione AICQ SICEV per analogo profilo</i> |
| Date | 2021 |
| Tipologia corso | Percorso sulla sicurezza IT - ciclo di webinar |
| Ente erogatore | CLUSIT - Associazione italiana per la sicurezza informatica / School of Management Politecnico di Milano |

| | |
|-----------------|--|
| Date | 2020 |
| Tipologia corso | <ul style="list-style-type: none"> • Percorso Le competenze chiave per il Data Protection Officer - ciclo di webinar • Percorso Information Security & Privacy– ciclo di webinar |
| Ente erogatore | CLUSIT - Associazione italiana per la sicurezza informatica / School of Management Politecnico di Milano |
| Date | 2020 |
| Tipologia corso | Percorso di formazione per i Manager dell'Innovazione e i Mentor dei Punti Impresa Digitale |
| Ente erogatore | Unioncamere - Unione italiana delle Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura |
| Date | 03/12/2020 |
| Tipologia corso | POLA (Piano Organizzativo Lavoro Agile): Struttura, performance e organizzazione |
| Ente erogatore | FPA Digital School Srl |
| Date | 05/06/2020 |
| Tipologia corso | Evoluzione del risk management e risk quantification |
| Ente erogatore | ISACA Roma – Education Chair |
| Date | 15/04/2020 |
| Tipologia corso | Il Sistema di gestione del rischio di corruzione alla luce della norma ISO 37001 e del Piano Nazionale Anticorruzione 2019 |
| Ente erogatore | Centro Studi Enti Locali Spa - Certiquality Srl |
| Date | 12/06/2019 |
| Tipologia corso | GDPR: il ruolo dell'Internal Audit nelle iniziative di Data Protection e di presidio del rischio sanzione |
| Ente erogatore | ALLA - Associazione Italiana Internal Auditors |
| Date | 2019 |
| Tipologia corso | Data Protection Officer – Responsabile della Protezione dei Dati Certificato n. Prot_CS_302_2019 |
| Ente erogatore | Bureau Veritas Italia Spa |
| Note | <i>Superamento dell'esame propedeutico all'ottenimento della certificazione CEPAS per analogo profilo conforme alla norma UNI 11697-2017 (Profili Professionali Data Protection)</i> |
| Date | 2019 |
| Tipologia corso | <ul style="list-style-type: none"> • Percorso Data Protection Officer – ciclo di webinar (durata: 10 ore) • Percorso Security – ciclo di webinar (durata: 10 ore) |
| Ente erogatore | CLUSIT - Associazione italiana per la sicurezza informatica / School of Management Politecnico di Milano |
| Date | 2017-2018 (durata: 12 ore) |
| Tipologia corso | Percorso GDPR – ciclo di webinar |
| Ente erogatore | CLUSIT - Associazione italiana per la sicurezza informatica |
| Date | 29/03/2017 (durata 4 ore) |
| Tipologia corso | La ISO 37001 come asset per prevenire la corruzione nel settore pubblico e privato |
| Ente erogatore | Bureau Veritas Italia SpA |
| Date | 08/03/2017 (durata 8 ore) |
| Tipologia corso | La norma ISO 37001: Sistema di gestione della Prevenzione del Rischio Corruzione |
| Ente erogatore | Certiquality srl |
| Date | 2016 |
| Tipologia corso | GRI Certified Training Course based on G4 reporting guidelines (Reporting di sostenibilità) Certificato n. TR109474 |
| Ente erogatore | Ernst & Young Italia (GRI Certified Training Partner) |
| Date | 16/06/2016 (durata 8 ore) |
| Tipologia corso | Nuove direttive UE sui contratti pubblici: il nuovo Codice degli Appalti |
| Ente erogatore | Università di Tor Vergata – Roma (Facoltà di Economia, Master in Procurement Management) |
| Date | 24/03/2016 (durata 8 ore) |
| Tipologia corso | Risk management secondo la norma 31000 e COSO ERM integrated framework |
| Ente erogatore | AICQ SICEV – Associazione Italiana Cultura Qualità Centro Insulare |
| Date | 2015 |
| Tipologia corso | I Tavoli di lavoro 231 – percorso formativo di 5 giornate |

| | |
|-----------------|---|
| Ente erogatore | Plenum Consulting srl – Editrice della rivista “La Responsabilità Amministrativa delle Società e degli Enti”, periodico scientifico di approfondimento (www.rivista231.it) |
| Date | 04/12/2015 (durata 3 ore) |
| Tipologia corso | Sistemi informativi in ambito sanitario e protezione dei dati personali |
| Ente erogatore | Garante per la protezione dei dati personali (Servizio Studi e documentazione) |
| Date | 07/10/2015 (durata 2 ore) |
| Tipologia corso | ISO 9001:2015 - Analisi e prospettive |
| Ente erogatore | Kiwa Cermet Italia Spa |
| Date | 2010 |
| Tipologia corso | Struttura, Progettazione e Audit del modello 231 |
| Ente erogatore | AICQ SICEV - Associazione Italiana Cultura Qualità |
| Date | 2007 |
| Tipologia corso | ISMS Auditor/Lead Auditor (ISO/IEC 27001:2005) Certificato n. 27398-92641 |
| Ente erogatore | BSI Management Systems Italia |
| Note | <i>Frequenza del corso propedeutico alla certificazione per analogo profilo</i> |

ABILITAZIONI, REGISTRI, CERTIFICAZIONI ED ALBI PROFESSIONALI

| | |
|-------------|--|
| dal 2021 | <ul style="list-style-type: none"> Socio ordinario AODV²³¹, Associazione dei Componenti degli Organismi di Vigilanza ex D.Lgs. 231/2001 (https://www.aodv231.it/elenco_associati.php) |
| dal 2017 | <ul style="list-style-type: none"> Iscrizione all' Elenco nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione della performance di cui al DM 05/12/2016 – Fascia 1 Dal 16/11/2021, avanzamento in Fascia 2 (https://performance.gov.it/elencoNazionaleOrganismiIndipendentiDiValutazione) |
| dal 2015 | <ul style="list-style-type: none"> Socio promotore FEDERPRIVACY – Associazione italiana professionisti per la privacy (https://www.federprivacy.org/cb-profile/4890-cristian-ercolano) Attestato di qualità “Data Protection Officer” rilasciato da Federprivacy ai sensi dell’art 7 della legge 4/2013 |
| dal 2011 | <ul style="list-style-type: none"> Socio CLUSIT - Associazione italiana per la sicurezza informatica (https://www.clusit.it/soci_home.htm) |
| 2019 | <ul style="list-style-type: none"> Iscrizione all'Elenco degli Innovation Manager del Ministero dello Sviluppo Economico (https://www.mise.gov.it/index.php/it/normativa/decreti-direttoriali/decreto-direttoriale-6-novembre-2019-elenco-dei-manager-qualificati-e-delle-societa-di-consulenza) approvato con Decreto direttoriale 06/11/2019 |
| 2019 -2022 | <ul style="list-style-type: none"> Iscrizione all'Elenco dei Manager dell’Innovazione di cui all’art. 5, co. 2, lett. a) del Decreto MISE 07/05/2019, tenuto da Unioncamere (https://www.unioncamere.gov.it/digitalizzazione-e-impresa-40/elenco-dei-manager-dellinnovazione/elenco-manager) |
| 1995 - 2008 | <ul style="list-style-type: none"> Iscritto all'Ordine dei giornalisti – elenco pubblicitari |

ALLEGATI

1. PROGETTI REALIZZATI
2. ATTIVITÀ SCIENTIFICA E DI FORMAZIONE

Il sottoscritto Cristian Ercolano attesta sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 38 e 46 del DPR 445/2000, che le informazioni contenute nel presente documento corrispondono a verità.

L'invio spontaneo del presente curriculum rende lecito il trattamento dei dati contenuti nello stesso ai sensi dell'art. 111-bis d.lgs. 196/2003 e s.m.i., entro i limiti delle finalità collegate all'instaurazione di un rapporto contrattuale (art. 6 par. 1 lett. b Reg. UE 2016/679).

Roma, 14/10/2022

Cristian Ercolano

I seguenti progetti sono stati realizzati in alcuni casi su incarico diretto dei Committenti, in altri casi in qualità di team leader o componente di gruppi di lavoro multidisciplinari operanti per varie Società di consulenza (Theorema Srl, Codin Spa, CAM COM Universitas Mercatorum srl, Sistema Camerale Servizi Scrl, Retecamere Scrl...).

PRIVACY COMPLIANCE & INFORMATION SECURITY***Dintec scrl (2021-in corso)***

- Definizione di specifiche tecniche funzionali e non funzionali (cybersecurity, data protection) ed eventuale conseguente test di funzionalità
- Supporto nella gestione di specifici aspetti organizzativo-gestionali nell'ambito della realizzazione di progetti/commesse
- Supporto al DPO per l'ottimizzazione del sistema di gestione della data protection
- Supporto nella implementazione del Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni (ISO 27001)

Invitalia Spa – In favore di: Commissario straordinario per la ricostruzione post Sisma 2016 (2022 – in corso)

- Mantenimento e miglioramento delle misure organizzativo-gestionali e tecniche implementate a protezione dei dati personali e degli interessati (Regolamento UE 679/2016)
- Supporto al Data Protection Officer

Invitalia Spa – In favore di: Commissario straordinario per la ricostruzione post Sisma 2016 e Commissario per la ricostruzione di Ischia (2021)

Supporto organizzativo-gestionale per l'adeguamento della Struttura commissariale alla normativa in materia di protezione dei dati (Regolamento UE 679/2016)

Centro Studi delle Camere di Commercio Guglielmo Tagliacarne Srl (dal 01/10/2020 - incarico biennale)

Data Protection Officer, per lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 39 del Regolamento UE 679/2016 (contratto di servizi in favore di Theorema Srl)

Consiglio Regionale del Lazio (2019-2021)

Componente del Data Protection Office presso il Consiglio regionale del Lazio, per lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 39 del Regolamento UE 679/2016 (contratto di servizi in favore di Theorema Srl)

Unibita Soc. Coop (2022-in corso); Consorzio Unicampania (2019-in corso); Fondazione Istituto Guglielmo Tagliacarne (2018-2019); Tecnologie Sanitarie SpA (2018-2019); Dintec scrl (2018-2019); Unioncamere - Unione italiana delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura (2018); Federazione Italiana Nuoto (2018); Sistema Camerale Servizi scrl (2017-2018)

Progettazione/aggiornamento e supporto all'implementazione di un Sistema di Gestione dei Dati Personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679:

- definizione del modello di data governance (deleghe ed assetto organizzativo) e del sistema di responsabilità
- analisi dei processi, redazione del registro dei trattamenti, analisi d'impatto e dei rischi, gap analysis
- negoziazione e redazione di accordi di contitolarità ed atti contrattuali o analoghi per il conferimento/assunzione di responsabilità ex art. 28 GDPR
- progettazione delle linee guida, procedure ed istruzioni organizzative di "sistema" (ad es., data breach, diritti degli interessati, DPIA...) ed integrazione nelle procedure di processo degli adempimenti e dei protocolli per la compliance al GDPR (privacy by design & by default)
- supporto alla definizione delle specifiche non funzionali (misure di sicurezza) ai fini della progettazione o adeguamento di sistemi informativi customizzati
- formazione di apicali e dipendenti
- supporto ai Data Protection Officer ed ai Titolari del trattamento

ASL ROMA 4 (2017)

Aggiornamento del sistema di gestione degli adempimenti in materia di protezione dei dati personali in ottica di adeguamento ai nuovi requisiti imposti dal Regolamento UE 2016/679:

- definizione del nuovo modello di data governance (deleghe ed assetto organizzativo) e del sistema di responsabilità
- progettazione di una linea guida per il processo di affidamento di responsabilità di trattamento a soggetti esterni alla ASL
- riprogettazione dell'informativa generale all'utenza

Unioncamere - Unione italiana delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura (2013 - 2015)

Progettazione di un Sistema di gestione dei Dati Personali conforme al D.Lgs. 196/2003

Azienda Complesso Ospedaliera San Filippo Neri (2005 - 2012) e Azienda USL Roma F (2006 - 2011)

Adeguamento alla normativa a tutela della privacy ai sensi del dal D. L.vo n. 196/2003:

- Redazione del D.P.S., delle procedure organizzative per la gestione delle misure di sicurezza e degli adempimenti privacy ed assistenza all'adeguamento delle misure di sicurezza organizzative, logistiche ed informatiche
- Gestione dell'Ufficio Privacy aziendale: assistenza negli adempimenti formali nei confronti del Garante per la protezione dei dati personali (notificazioni, autorizzazioni, comunicazioni; reclami, segnalazioni e ricorsi); realizzazione di audit interni di verifica, indicazione delle azioni correttive, follow-up e riesame della direzione; pareristica; realizzazione del Piano di Formazione

ASL Rieti (2006)

Gestione e realizzazione del piano di formazione in materia di privacy

Laboratorio centrale Croce Rossa (2006)

Realizzazione di un ICT Security Assessment

Federazione Italiana Nuoto (2007 – 2009); Comitato Italiano Paralimpico (2010- 2011)

Redazione del Documento Programmatico sulla Sicurezza e rientro in conformità dell'Ente alla normativa in materia di protezione dei dati personali (D. L.vo n. 196/2003)

Comune di San Giorgio a Liri – FR (2006); Comune di San Cesareo – RM (2011 - 2012)

- Redazione del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 196/2003
 - Adeguamento delle procedure e dei sistemi informativi dell'azienda alla normativa a tutela della privacy: redazione del Documento Programmatico sulla Sicurezza ed attività correlate previste dal D. L.vo n. 196/2003; redazione delle procedure gestionali per la gestione delle misure di sicurezza organizzative, logiche ed informatiche
 - Redazione/revisione del Piano di sicurezza comunale per la gestione delle postazioni di emissione CIE (versione Alfa/Beta)
-

Cornell University (2008)

Redazione del Documento Programmatico sulla Sicurezza e rientro in conformità dell'Ente alla normativa in materia di protezione dei dati personali (D. L.vo n. 196/2003)

ENAV SpA, Ente Nazionale di Assistenza al Volo (2004-2006)

Adeguamento delle procedure e dei sistemi informativi dell'azienda alla normativa a tutela della privacy:

- Redazione del Documento Programmatico sulla Sicurezza ed espletamento delle attività correlate previste dal D. L.vo n. 196/2003.
 - Redazione di uno specifico documento di Risk Assessment informatico
 - Progettazione e realizzazione del piano di formazione in materia di privacy
-

RISK MANAGEMENT - SISTEMI E MODELLI ORGANIZZATIVI, DI GESTIONE, CONTROLLO E REPORTING

Società della Salute COeSO di Grosseto (2021– in corso)

Gestione di un percorso formativo in materia di etica, legalità ed anticorruzione

Centro Studi delle Camere di Commercio Guglielmo Tagliacarne Srl (2021 – in corso)

Progettazione e supporto alla implementazione del modello organizzativo, di gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001

Combustibili Nuova Prenestina Spa (2021 – in corso)

Progettazione e supporto alla implementazione e certificazione del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione secondo lo standard ISO 37001 integrato con il modello organizzativo, di gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001

Consorzio UnicoCampania – Ente gestore dell'integrazione tariffaria (Trasporto Pubblico Locale) della Regione Campania (2021 - in corso)

Servizi integrati di consulenza organizzativa e compliance:

- Revisione del modello organizzativo (assetto, ruoli, funzioni e processi)
 - Progettazione e supporto alla implementazione e certificazione del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione secondo lo standard ISO 37001 integrato con il Sistema di Gestione della Qualità (ISO 9001)
 - Aggiornamento del modello organizzativo, di gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001
-

Invitalia Spa – In favore di: Commissario straordinario per la ricostruzione post Sisma 2016 e Commissario per la ricostruzione di Ischia (2021)

Supporto operativo ai Commissari Straordinari in qualità di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza nella gestione delle relative attività di progettazione, programmazione e monitoraggio/controllo del rischio di corruzione

UniAbita Soc Coop – Cooperativa di abitanti (2020 – 2021)

- Aggiornamento e reingegnerizzazione del Modello organizzativo, di gestione e controllo ex Dlgs 231/2001
-

Sistema Camerale Servizi srl - Società in house di Unioncamere (2020)

Percorso formativo ai dipendenti dell'Area Compliance di Si.Camera su:

- Responsabilità amministrativa degli Enti ex D.Lgs. 231/2001, in particolare sui nuovi reati introdotti dalla normativa e delle recenti novità in materia di whistleblowing (standard ISO e Direttiva UE)
 - Anticorruzione e Trasparenza, con specifico riferimento al Piano Nazionale Anticorruzione 2019 ed alle possibilità di integrazione tra misure previste ai sensi della Legge 190/2012 e modello organizzativo, di gestione e controllo dell'Ente ai sensi del D.Lgs. 231/2001
-

Explora Srl - Società della Regione Lombardia e del Sistema camerale lombardo (2019 – 2020)

Aggiornamento del Modello organizzativo, di gestione e controllo ex Dlgs 231/2001

Invitalia Venture SGR Spa, Invitalia Partecipazioni Spa, Infratel Italia Spa, Marina di Portisco Spa - Società controllate da Invitalia Spa (2016-2019)

Supporto operativo ai Responsabili per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza nelle attività di verifica e monitoraggio del rispetto degli adempimenti e delle misure di controllo del rischio definite dai Piani Anticorruzione e Trasparenza delle 4 Società, adottati ai sensi della Legge 1290/2012 e D.Lgs. 33/2013

Combustibili Nuova Prenestina Spa (2016-2017); Tecnologie Sanitarie SpA (2018-2019)

Attività di *due diligence* su sistema di governance e modello organizzativo e progettazione/aggiornamento dei presidi di controllo ex D.lgs. 231/2001 con finalità esimente della responsabilità amministrativa dell'Ente:

- assessment dell'Ente (identificazione processi/funzioni/attività a maggiore esposizione di commissione dei reati, revisione del sistema di deleghe e responsabilità), analisi dei rischi e gap del sistema di controllo interno
 - progettazione del manuale del modello 231 e delle parti speciali per classi di reato
 - predisposizione protocolli e procedure, sistema di controllo e monitoraggio, sistema sanzionatorio integrati nel Sistema di Gestione certificato (Qualità, Ambiente, Sicurezza, Responsabilità sociale)
 - formazione interna
-

Sistema Camerale Servizi srl - Società in house di Unioncamere (2017-2018)

Supporto all'adeguamento ed implementazione di un sistema di risk management: assessment e ri-progettazione del Modello organizzativo, di gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001 integrato con il Piano Anticorruzione e Trasparenza

ASL ROMA 4 (2017-2018)

Assistenza operativa al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza:

- supporto alla focalizzazione della metodologia di analisi del contesto ed assessment anticorruzione
- verifica di implementazione delle misure generali e specifiche e follow up
- supporto nelle attività di controllo del rispetto degli adempimenti di trasparenza e delle misure di prevenzione dei rischi

GESAC Spa – Aeroporti di Napoli (2017)

Partecipazione al gruppo di lavoro per la progettazione ed implementazione di un sistema di gestione del reporting di sostenibilità e redazione del Bilancio sociale secondo standard GRI (sezione: RRUU e compliance)

Gruppo MPH - Smart P@per Spa, Intema Srl, Smartest Srl (2016-2017)

- Check-up e ridefinizione di una strategia di social accountability
- Redazione del modello di gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001 della capogruppo MPH srl
- Progettazione ed implementazione di un sistema di gestione della Responsabilità sociale (SA 8000)
- Redazione del bilancio di sostenibilità delle singole società e consolidato

Federazione Italiana Nuoto (2015-2016)

Progettazione del modello organizzativo ex D.Lgs. 231/2001 in ottica di integrazione con il Sistema di gestione della Qualità certificato:

- analisi e check-up organizzativo; identificazione e valorizzazione dei rischi di commissione dei reati
- predisposizione del sistema documentale per la gestione del modello (manuale di funzionamento, parti speciali, Codice etico, regolamento OdV etc.)
- predisposizione protocolli e integrazione nelle procedure, del sistema di controllo e monitoraggio e del sistema sanzionatorio

5 Aziende di Trasporto Pubblico Locale della Regione Calabria (2014 - 2016)

Nell'ambito di specifiche progettualità a valere dell'“avviso pubblico per l'acquisizione di servizi per l'innovazione da parte delle imprese regionali” di cui al Decreto Dirigenziale della Regione Calabria n. 15820 del 22.11.2013, progettazione ed implementazione del modello organizzativo, di gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001 e predisposizione di protocolli e procedure, sistema di controllo e monitoraggio, nell'ottica del risk management

Cooperativa di abitanti "La Benefica" – Milano (2014 - 2015)

Progettazione ed implementazione del modello organizzativo e di controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001, comprensivo di:

- analisi del rischio di commissione reati
- predisposizione del sistema documentale per la gestione del modello di organizzazione e controllo
- redazione delle procedure operative per le aree esposte ai più elevati livelli di rischio

Tecnologie Sanitarie SpA (2010-2012)

Predisposizione ed implementazione del modello organizzativo, di gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001:

- analisi e check-up di processo
- conduzione del risk assessment (analisi dei rischi/reato)
- progettazione del manuale del modello organizzativo e delle parti speciali per classi di reato
- predisposizione protocolli e procedure, sistema di controllo e monitoraggio, sistema sanzionatorio
- predisposizione di una parte speciale del modello in funzione anticorruzione (Legge 190/2012)
- formazione del personale

CONSULENZA DI DIREZIONE ED ORGANIZZAZIONE

Società della Salute Senese (2022 – in corso)

Servizio di supporto alla gestione dei progetti PNRR:

- assistenza alla presentazione delle progettualità ed alla stipula delle convenzioni
- definizione delle procedure operative di gestione dei progetti e degli adempimenti del PNRR
- progettazione degli indicatori di misurazione delle performance dei Progetti PNRR
- definizione degli adempimenti privacy per i progetti del PNRR
- Program Management ed al Risk Management
- monitoraggio e rendicontazione dei progetti

Società della Salute COeSO di Grosseto (2017 – in corso)

- Supporto operativo al percorso di accorpamento delle tre Società della Salute della zona grossetana:
 - ✓ check-up organizzativo (modello organizzativo e produttivo)
 - ✓ progettazione del modello ottimale di erogazione dei servizi a seguito dell'accorpamento
 - ✓ stesura del regolamento di organizzazione della nuova SdS
- Percorso formativo interno sulle seguenti tematiche: inquadramento giuridico-normativo delle SdS alla luce della nuova normativa regionale; definizione dei fabbisogni di personale, analisi delle eccedenze e delle necessità; disciplina delle posizioni organizzative del comparto
- Progettazione ed implementazione di un sistema integrato di gestione delle performance (ai sensi del D.Lgs. 150/2009) e della rendicontazione sociale:
 - ✓ supporto e consulenza nella stesura dei documenti del ciclo della performance (SMVP, Piano della Performance, Relazione sulle performance)

- ✓ partecipazione al gruppo di lavoro funzionale alla stesura del bilancio di sostenibilità dell'Ente (annualità 2020 e 2021)

ASL ROMA 4 (2020-2021)

Servizio di supporto all'attività di riorganizzazione e analisi dei processi finalizzata alla predisposizione del piano di internal audit 2020:

- assessment organizzativo-gestionale della UOC Sistemi Informatici ICT
- assessment organizzativo-gestionale della UOC Personale

Comune di Livorno (2021)

Assessment organizzativo-gestionale di alcuni Uffici del Settore Politiche Sociali e Sociosanitarie:

- valutazione della dotazione organica
- valutazione delle performance di qualità, efficacia e efficienza dei processi amministrativi
- ipotesi di riassetto to be delle Aree ed Uffici del Settore

Fondimpresa (2017-2018)

Analisi, verifica e revisione dell'assetto e del modello organizzativo dell'Ente, alla luce dell'evoluzione del quadro normativo e regolamentare in materia di Fondi paritetici interprofessionali per la formazione continua

ASL Toscana Sud Est (2017-2018)

Ridefinizione del sistema di governo delle macrostrutture produttive aziendali. Predisposizione dei Regolamenti operativi dei: Presidi ospedalieri, Zone Distretto, Dipartimenti clinici, Dipartimenti delle professioni sanitarie

Sistema Camerale Servizi srl (2014-2016) – Vari progetti:

- Assistenza tecnica alle attività di rilevazione dei costi dei processi e degli indicatori di performance delle Camere di Commercio ed all'elaborazione del rapporto nazionale sui costi standard, mediante attività di:
 - ✓ supporto all'Osservatorio Unioncamere mediante servizio di help desk a disposizione delle 105 Camere e delle 130 Aziende Speciali per la rilevazione dei costi e degli indicatori di processo, ai fini del calcolo dei costi standard camerali
 - ✓ acquisizione delle informazioni, elaborazione, verifica di qualità dei dati e predisposizione dei report per Ente e per processo
- Assistenza operativa ad enti del sistema camerale nell'avvio di percorsi di associazione di servizi e funzioni ai fini della razionalizzazione della spesa ed all'ottimizzazione delle performance

Unioncamere - Unione italiana delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura (2011-2015) – Vari progetti:

- Analisi e progettazione di un modello integrato di gestione dei processi di back-office (acquisizione beni e servizi, gestione del personale, amministrazione e contabilità, pianificazione e controllo) tra Unioncamere e la società *in house* Si.Camera srl
- Assistenza alla predisposizione del progetto di fusione di tre Società *in house* di Unioncamere, attraverso attività di due diligence organizzativa ed economico-finanziaria
- Assistenza nella progettazione del processo di pianificazione e controllo coerentemente alle disposizioni della riforma Brunetta sul ciclo delle performance
- Razionalizzazione delle funzioni camerali:
 - ✓ analisi AS IS e proposta di razionalizzazione del modello organizzativo delle CCIAA Friuli Venezia Giulia
 - ✓ analisi AS IS e proposta di associazione di alcune funzioni di back-office (acquisti, amministrazione e contabilità, personale e diritto annuale) tra le CCIAA di Biella e Vercelli
- Supporto tecnico scientifico al Gruppo di lavoro Unioncamere per la progettazione esecutiva di modelli organizzativi per la gestione associata delle funzioni camerali (processi di: fornitura di beni e servizi; gestione delle risorse umane)

Provincia di Enna (2015)

Progettazione del Regolamento d'uso della denominazione territoriale "Dea di Morigantina" e dei relativi disciplinari tematici per l'accreditamento e l'adesione degli operatori economici del territorio del Distretto turistico

Camera di commercio di Messina (2014), Camera di commercio di Siracusa (2014), Camera di commercio di Cremona (2014, 2015)

Assistenza alla misurazione dei costi, dei proventi e delle prestazioni dei processi camerali e rilevazione dei dati ai fini della valorizzazione degli indicatori di processo e di performance anche in ottica di benchmarking

Little Genius International school (2014)

- Revisione del modello gestionale e delle procedure dell'istituto scolastico
- Studio delle modalità di trasferimento della metodologia educativa ICE® (Infinite Child Evolution) e relativi strumenti contrattuali

Camera di commercio di Latina (2014)

Verifica della consistenza, eccedenze e fabbisogni di personale funzionale all'aggiornamento della dotazione organica dell'Ente

Unioncamere Emilia Romagna (2013), Unioncamere Calabria (2013-2014)

Analisi e progettazione operativa di modelli di gestione associata per i Sistemi Camerali regionali attraverso attività di:

- mappatura dei processi oggetto di analisi (acquisti, risorse umane, studi economici, forme di giustizia alternative e accertamento violazioni amministrative)
- rilevazione sull'assorbimento dei costi di personale e degli altri costi diretti (interni ed esterni) di processo
- rilevazione dei volumi di attività e degli standard di efficacia e qualità dei processi,
- realizzazione dei progetti esecutivi per la gestione associata dei processi: gestione giuridica ed economica del personale, acquisto beni e servizi e incarichi professionali, osservatori, studi ed informazione economica

CAMCOM – Universitas Mercatorum Scarl (2013-2014) – Vari progetti:

- Monitoraggio in itinere e rendicontazione economico-finanziaria dei progetti di supporto alle innovazioni delle imprese sui temi della proprietà industriale
- Supporto alla progettazione, implementazione e diffusione di modelli di gestione associata delle funzioni nel Sistema camerale:
 - ✓ attività tecnico-scientifica e di monitoraggio e diffusione delle esperienze (supporto ai tavoli tecnici di lavoro del Sistema camerale, verifica dell'operatività ed applicabilità dei modelli progettati, con particolare riferimento alla fattibilità normativa, amministrativa e gestionale-organizzativa)

- ✓ attività di assistenza operativa per l'avvio di nuovi progetti/percorsi di associazione delle funzioni (supporto all'armonizzazione di regolamenti, procedure organizzative e modulistica per la gestione dei processi; assistenza operativa alle Unioni Regionali in merito alla presa in carico/progettazione di nuovi modelli, con particolare riferimento alla declinazione degli snodi organizzativo-gestionali ed alla configurazione giuridica ed amministrativa)
- ✓ elaborazione reportistica e follow-up dei risultati conseguiti
- Progetto di analisi organizzativa e razionalizzazione dei processi della Camera di Commercio di Trapani
 - ✓ Check-up gestionale ed organizzativo della CCIAA
 - ✓ Individuazione di gap ed aree di miglioramento
 - ✓ Ridisegno dei processi, proposte di razionalizzazione e nuove soluzioni organizzative

Camera di Commercio di Verona (2011)

Analisi e ridefinizione organizzativa della Camera di Commercio di Verona

- Check-up gestionale ed organizzativo della CCIAA
- Individuazione di gap ed aree di miglioramento
- Individuazione delle Posizioni Organizzative da coprire e del relativo peso
- Analisi e proposte di miglioramento organizzativo
- Formulazione di elementi a supporto di decisioni per l'internalizzazione/esternalizzazione dei servizi

Azienda Usl 8 di Arezzo (2006-2011) – Vari progetti:

- Supporto alla predisposizione del Regolamento aziendale di organizzazione e dello Statuto
- Supporto alla definizione del modello organizzativo dei Dipartimenti Tecnico-Amministrativi, dello Staff della Direzione Aziendale e dello Staff della Direzione Sanitaria: audit ed al check up organizzativo-gestionale, definizione del nuovo modello gestionale, mappatura e classificazione dei processi, ridisegno del sistema di attività e responsabilità
- Predisposizione dei regolamenti operativi delle macrostrutture aziendali: Presidi Ospedalieri, Zone Distretto, Dipartimenti di linee

Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi di Firenze (2007 – 2011) – Vari progetti:

- Supporto alla redazione del nuovo Atto aziendale
- Supporto alla definizione del sistema di regole e alla predisposizione dei regolamenti di organizzazione in funzione del nuovo assetto dipartimentale definito dall'Atto aziendale: Staff della Direzione Aziendale, Dipartimento Giuridico e delle Risorse Umane, Dipartimento Economico-Finanziario
- Supporto organizzativo ed operativo al Dipartimento Interistituzionale Integrato (DIPINT) dell'Azienda (analisi del contesto, progettazione processi integrati, stesura e supporto all'implementazione dei documenti organizzativi e procedurali)

ESTAV Sud Est (Ente Servizi Tecnico Amministrativi di Area Vasta) – Toscana (2008 – 2009)

Supporto alla definizione di seguenti documenti: Regolamento di organizzazione di Estav Sud Est; Linee guida operative e procedure gestionali del ciclo acquisti (Programmazione delle attività contrattuali; gestione e monitoraggio delle attività contrattuali)

Azienda USL Roma F (2007 – 2009) – Vari progetti:

- Supporto al percorso di miglioramento dell'area tecnico-amministrativa:
 - ✓ analisi gestionale delle aree operative afferenti alla Direzione Amministrativa e redazione del relativo Regolamento org.vo
 - ✓ progettazione ed elaborazione di un set di procedure gestionali/operative: Regolamento del Personale Dipendente; Procedura di gestione dei principali adempimenti connessi alla gestione giuridica del contratto; Regolamento di organizzazione del Servizio CUP aziendale, delle agende CUP, delle Casse CUP, dei Ticket CUP
- Predisposizione di regolamenti organizzativi e procedure gestionali per la Direzione Aziendale:
 - ✓ Analisi gestionale delle aree operative afferenti alla Direzione Generale, alla Direzione Sanitaria aziendale ed ai Distretti
 - ✓ Proposta di ottimizzazione degli assetti organizzativi e definizione del sistema di competenze
 - ✓ Redazione dei Regolamenti operativi: dei Distretti, dello Staff della Direzione Aziendale e Sanitaria
 - ✓ Redazione delle procedure analitiche di controllo sugli adempimenti connessi al Sistema Tessera Sanitaria (ex dall'art. 50 della L. 24/11/2003, n. 326 in materia di monitoraggio della spesa nel settore sanitario e di appropriatezza delle prescrizioni sanitarie)
- Predisposizione dei documenti gestionali per l'utilizzo del Protocollo informatico e la gestione della documentazione aziendale: Manuale di gestione del protocollo informatico, Titolario di classificazione, Massimario di selezione e scarto

PUBBLICAZIONI

Elenco verificabile:

- nell'archivio dell'Osservatorio bibliografico del Diritto dell'Economia "IusImpresa": www.iusimpresa.it/ricerca_avanzata.php
- nell'archivio DoGi - Dottrina Giuridica, tenuto dall'Istituto di Teorie e Tecniche dell'Informazione Giuridica presso il Consiglio Nazionale Ricerche: www.infoleges.it/Dogi2005

Manuale "Formulario commentato della privacy", AAVV, a cura di Giuseppe Cassano, Enzo Maria Tripodi, Cristian Ercolano, Maggioli Editore, in corso di pubblicazione

Trattato "Compliance - Privacy, Trasparenza, Anticorruzione, Antiriciclaggio, Responsabilità degli enti", AAVV, a cura di Alessandro Orlandi, Raffaele Torino, Enzo Tripodi, Giuffrè Francis Lefebvre, [ISBN 9788828838333], 2022
<https://shop.giuffre.it/024212211-compliance.html>

| | |
|--------------------------------------|---|
| Protezione dei dati personali | <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Il sistema di gestione dei dati personali: un possibile approccio secondo lo standard ISO 37301</i>, cap. 2, pag. 53 ▪ <i>Il rapporto tra sistema di gestione privacy e sicurezza informatica</i>, cap. 8, pag. 144 |
| Anticorruzione | <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Presentazione della ISO 37001</i>, cap. 32, pag. 673 ▪ <i>Implementazione della ISO 37001</i>, cap. 33, pag. 690. |

Rivista scientifica "Il Nuovo Diritto" - Rassegna Giuridica Pratica - Periodico Mensile registrato presso il Trib. di Roma con decreto del 19 giugno del 1948, n. 157 [ISSN 0029 6368], anni 2002-2005

| | |
|--|--|
| Information security & privacy | <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>La sicurezza delle informazioni secondo lo standard BS 7799</i>, 2005, n. 10/11, pag. 955 ▪ <i>La direttiva della funzione pubblica sulla gestione sicura dei dati personali nelle pubbliche amministrazioni</i>, 2005, n. 7-8, pag. 657 ▪ <i>Il sistema delle responsabilità in ambito privacy</i>, 2005, n. 2/3, pag. 199 ▪ <i>La tutela della riservatezza nel contesto della Legge n. 675 del 1996</i>, 2002, n. 7/8, pag. 28 |
| Informatica giuridica ed Amministrazione digitale | <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Sul valore giuridico dell'e-mail. Nota a Giudice di pace di Pesaro decr. 02/11/2004</i>, n. 598, 2005, n. 9, pag. 779 ▪ <i>Codice dell'Amministrazione digitale</i>, 2005, pag. 554 ▪ <i>Posta elettronica certificata: verso una vera e-revolution</i>, 2005, n. 5, pag. 432 ▪ <i>Regolamento recante disposizioni per l'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'articolo 27 della Legge 16 gennaio 2003</i>, n. 3, 2005, n. 5, pag. 433 ▪ <i>Nomi di dominio e marchi patronimici: il potere della notorietà acquisita nel mercato. Nota a Trib. Bergamo, sez. I civile, sent. 03/03/2003</i>, n. 634, 2003, n. 12, pag. 136 ▪ <i>Editoria: una soluzione tardiva al problema della registrazione delle testate telematiche</i>, 2003, n. 7/8, pag. 73 ▪ <i>Profili di illiceità del web linking</i>, 2003, n. 2/3, pag. 13 ▪ <i>L'opera multimediale e Internet: una coesistenza fisiologica</i>, 2002, pag. 79 ▪ <i>Lo "Spamming": una nuova forma di pubblicità dannosa per i consumatori?</i>, 2002, n. 9, pag. 46 ▪ <i>Sulla natura giuridica dei Nomi di Dominio</i>, 2002, pag. 22 |
| Diritto d'autore e Proprietà intellettuale | <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Linee guida per l'adozione di codici di condotta ed azioni per la diffusione dei contenuti digitali nell'era di Internet</i>, 2005, n. 4, pag. 319 ▪ <i>Le prospettive di tutela del software in ambito brevettuale</i>, 2004, n. 10, pag. 929 ▪ <i>Il preuso del marchio. Nota a Cass. sez. I civ., sent. 26/09/2003</i>, n. 14342, 2004, n. 9, pag. 761 ▪ <i>Privativa industriale e diritti di esclusiva sul brevetto. Nota a Cass. sez. I civ., sent. 03/04/2003</i>, n. 5112, 2004, n. 4, pag. 318 ▪ <i>I contratti ad oggetto informatico: la licenza d'uso e il contratto di sviluppo software</i>, 2003, n. 9, pag. 88 ▪ <i>Invenzioni d'azienda: il diritto del lavoratore ad un equo premio sorge con il conseguimento del brevetto. Nota a Cass. sez. lav., sent. 06/12/2002</i>, n. 17398, 2003, n. 4, pag. 282 ▪ <i>Diritto d'autore: dalla tutela giuridica all'autotutela tecnologica delle opere dell'ingegno</i>, 2003, n. 4, pag. 24 ▪ <i>Estensione dell'obbligo di assicurazione all'Enpals. Nota a Cass. sez. lav., sent. 03/09/2002</i>, n. 12824, 2003, n. 6, pag. 505 ▪ <i>Diritti e autori nell'era delle comunicazioni digitali</i>, 2002, n. 10, pag. 55 ▪ <i>La distribuzione di file musicali in Internet: il contratto di licenza per le utilizzazioni on-line del repertorio delle opere musicali tutelate dalla Siae</i>, 2002, n. 12, pag. 95 |

GRUPPI DI STUDIO

- 2020 - in corso: partecipazione al **Tavolo di Lavoro** degli OIV delle Camere di Commercio promosso da Unioncamere per l'approfondimento e sviluppo degli **adempimenti e strumenti relativi al ciclo della performance** nel contesto camerale

DOCENZE E CORSI DI FORMAZIONE

- 2005 - in corso: gestione di **programmi formativi specifici** nell'ambito dei vari progetti di consulenza gestiti (cfr. All. 1 – Progetti realizzati)
- 2021: realizzazione per Sistema Camerale Servizi Scrl, nell'ambito del Piano di formazione continua di Unioncamere per lo sviluppo e potenziamento delle professionalità camerali, di n. 3 Webinar in materia di **data protection** sui seguenti argomenti:
 - ✓ Emergenza da Coronavirus: una sintesi dell'impatto sulle attività rispetto al GDPR
 - ✓ La videosorveglianza: il quadro normativo a seguito delle recenti le linee guida delle autorità, in particolare l'EDPB
 - ✓ L'accountability e le ispezioni dell'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali
 - ✓ Cybersecurity: le principali indicazioni contenute nei provvedimenti e linee guida delle competenti Autorità
 - ✓ La governance dei fornitori: un fattore chiave per le politiche di protezione dei dati
- 2020: percorso formativo ai dipendenti dell'Area Compliance di Si.Camera su **Responsabilità amministrativa degli Enti, Anticorruzione e Trasparenza**. Il progetto ha comportato attività di docenza d'aula, gestione di focus group per approfondimenti normativi ed operativi e predisposizione di materiali utili all'operatività delle funzioni di competenza dell'Area
- 2020: progettazione e realizzazione per conto di Centro studi delle Camere di commercio Guglielmo Tagliacarne S.r.l., poi Sistema Camerale Servizi Scrl, nell'ambito delle iniziative dedicate all'**aggiornamento continuo ed alla crescita professionale delle risorse del Sistema camerale** (ASTRO e PILLOLE FORMATIVE 2020), di n. 3 Webinar tematici sui seguenti argomenti:
 - ✓ La data protection ai tempi del Covid-19
 - ✓ L'accountability e le ispezioni dell'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali
 - ✓ La videosorveglianza negli Enti pubblici: il quadro normativo e le linee guida delle Autorità
- 2019: partecipazione al Piano formativo Unioncamere per lo sviluppo e potenziamento delle professionalità camerali (Linea formativa 3) sul **trattamento dei dati personali: l'attuazione del GDPR da parte delle Camere di commercio**. Progettazione e realizzazione di n. 5 Webinar tematici sui seguenti argomenti:
 - ✓ Le responsabilità interne per la data protection (l'organigramma privacy);
 - ✓ Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO);
 - ✓ Il data breach;
 - ✓ L'amministratore di sistema;
 - ✓ Il Registro dei trattamenti.
- 2017-2018: partecipazione al progetto formativo Unioncamere sulla **compliance normativa in materia di data protection** (Linea formativa 8) per lo sviluppo e potenziamento delle professionalità delle Camere di Commercio. Progettazione e realizzazione delle seguenti attività di docenza:
 - ✓ Partecipazione al seminario introduttivo sul nuovo Regolamento UE 2016/679
 - ✓ Webinar "Le tematiche di intervento ritenute prioritarie dal Garante italiano ai fini della progressiva implementazione della nuova normativa europea"
 - ✓ Attività laboratoriali di gruppo sul tema
- 02/12/2016: incarico di docenza "**Il modello organizzativo della USL Toscana Sud Est e gli strumenti di governo e controllo delle macrostrutture**" nell'ambito di un Workshop organizzato dalla USL Toscana Sud Est presso il Forum Risk Management in Sanità (ed. 2016)
- 2015-2016: nell'ambito dei piani formativi 2015-2016 della ASL ROMA 4, organizzazione e gestione di un percorso formativo in favore dei Responsabili del trattamento in materia di "**Privacy e trattamento dei dati personali in Sanità**" articolato nelle seguenti sessioni:
 - ✓ "Sistemi informativi in ambito sanitario e misure di sicurezza", per un totale di 24 ore di docenza
 - ✓ "Trasparenza, accesso agli atti e privacy", per un totale di 6 ore di docenza
 - ✓ "Adempimenti in materia di amministratori di sistema e responsabilità connesse", per un totale di 6 ore di docenza
 - ✓ "Evoluzione della normativa e impatto del nuovo regolamento UE in materia di privacy e trattamento dei dati in sanità", per un totale di 24 ore di docenza
- 25/11/2007: intervento "**Federazioni sportive e normativa in materia di privacy**" nell'ambito del Convegno nazionale dei Fiduciari del salvamento e protezione civile della Federazione Italiana Nuoto

CURRICUMUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

JANNUZZI ANNAMARIA

..Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Ad oggi

Responsabile Affari generali, procurement, privacy policy.

Segreteria Organi collegiali

Responsabile struttura di supporto per Organismo di Vigilanza

Responsabile struttura di supporto per Responsabile Prevenzione della corruzione e Trasparenza

Esperienze Project Manager

Unioncamere – Google: Progetto Crescere in digitale - Responsabile revisione amministrativa tirocini Progetto

Unioncamere – Google : Progetto Eccellenze in digitale Responsabile selezione

Unioncamere – Dintec – Progetto sullo sviluppo della Banda Larga – Responsabile formazione

Unioncamere – Universitas Mercatorum – Progetto a sostegno dell'internazionalizzazione delle imprese Wordpress – Responsabile linea formativa per le Camere di commercio

Ministero dell'Industria – Consiglio Nazionale Ceramico - CNA – CONFARTIGIANATO - Progetto per la valorizzazione della produzione ceramica e sviluppo del marchio –CERAMICA – Responsabile di progetto

Ministero dell'Industria – CNA – CONFARTIGIANATO - Progetto per lo sviluppo tecnologico e di mercato delle imprese artigiane – TE.M.A. – Responsabile di progetto

Ministero della Ricerca Scientifica – Unioncamere – Fondazione Tagliacarne - Progetto per la diffusione dell'innovazione tecnologica – DIT – Responsabile sviluppo funzione commercializzazione prodotti

Esperienze Studi e ricerche

Camere di commercio e Unioni Regionali - Osservatori sulla distribuzione commerciale in sede fissa su base provinciale – Responsabile realizzazione

Camere di commercio e Unioni Regionali - Osservatori sulle imprese artigiane– Responsabile realizzazione

Ministero dell'Industria – Unioncamere - Progetto per la costruzione di un Sistema Informativo e Osservatorio economico sull'artigianato - SIOE – Assistente al coordinamento

Esperienze editoriali

Centro Studi Tagliacarne– Universitas Mercatorum - Working Paper TESI TEMI – Responsabile Redazione

CENTRO STUDI DELLE CAMERE DI COMMERCIO G. TAGLIACARNE – Piazza Sallustio, 21 –
00178 Roma

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Azienda di servizi
A tempo indeterminato dal 1992
Funzionario di I livello del contratto nazionale del Commercio in staff alla Direzione Generale dal 2004

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1989
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - 1988
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- MADRELINGUA
- Diploma Master di Sviluppo Economico sul Terziario avanzato.
Istituto Guglielmo Tagliacarne , Fondazione dell'unione Italiana delle Camere di commercio
Terziario avanzato
Diploma Master
Laurea in Scienze Politiche– indirizzo economico – amministrativo
Università degli Studi di Firenze – Facoltà Cesare Alfieri
Diploma di Laurea in Scienze Politiche con votazione di 110/110

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
- INGLESE**
OTTIMA
BUONO.]
BUONO
- FRANCESE**
• Capacità di lettura OTTIMA
• Capacità di scrittura BUONA
• Capacità di espressione orale OTTIMA

CAPACIT' E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Ottime capacità organizzative e di pianificazione nonché di coordinamento di attività anche a distanza. In grado di operare con elevato livello di autonomia e gestire anche comunità virtuali. Consolidata esperienza maturata nell'attività di verbalizzazione e reporting e nella ricerca in internet.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Quasi tutte le attività hanno richiesto un lavoro di squadra nella rispettive realizzazioni e la conservazione dei network relazionali anche a distanza di tempo è il miglior indicatore della personale attitudine ai lavori di gruppo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione

Progettazione, gestione e coordinamento di interventi articolati e complessi per la diffusione ed il trasferimento dell'innovazione, di animazione territoriale, di promozione e valorizzazione del tessuto economico;

di persone, progetti, bilanci; sul posto dilavoro, in attività di volontariato (ad es.cultura e sport), a casa, ecc.

- PROGETTAZIONE E COORDINAMENTO DI ARTICOLATI INTERVENTI FORMATIVI - IN PARTICOLARE SU TEMATICHE RELATIVE ALL'INNOVAZIONE - A FAVORE DI IMPRENDITORI, QUADRI E TECNICI, DI GIOVANI NEO LAUREATI, DI DIPENDENTI DELLE CAMERE DI COMMERCIO E DELLA P.A. IN GENERALE; REALIZZAZIONE DI STUDI ED ANALISI ECONOMICO-TERRITORIALI FINALIZZATI ALL'INDIVIDUAZIONE DI INTERVENTI INTEGRATI DI SVILUPPO PER SPECIFICI COMPARTI PRODUTTIVI;
- PROGETTAZIONE E GESTIONE DI INIZIATIVE DI STUDIO E RICERCA ED EDITORIALI LN PARTICOLARE, HA ACQUISITO UNO SPECIFICO KNOW-HOW SULLA GESTIONE DI INIZIATIVE EDITORIALI QUALI RIVISTE E HOUSE ORGAN.
- COMPETENZA IN MATERIA DI E PROCUREMENT E GARE E APPALTI PUBBLICI

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

COMPLETA PADRONANZA DEGLI STRUMENTI INFORMATICI MICROSOFT OFFICE, IN GRADO DI GESTIRE DOCUMENTAZIONE ELETTRONICA CERTIFICATA E LE PROCEDURE PER GARANTIRE LA RILEVANZA GIURIDICA DELLA STESSA SIA IN VERSIONE ELETTRONICA CHE DIGITALE E NEI RELATIVI TRASFERIMENTI DI FORMATO E DELLE METODOLOGIE DI RICERCA AVANZATA SU INTERNET.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PUBBLICAZIONI

Il profilo dell'Agente di commercio, Indis-Unioncamere, Profili commercio, 1990

Rapporto sulla congiuntura economica italiana e previsioni per l'anno successivo anni 1990, 1991, 1992 contributo italiano al Rapporto annuale di Eurochambres.

La formazione professionale degli operatori in preziosi, Assicor- Istituto G. Tagliacarne, 1991.

Credito e Agricoltura a Roma e nell'agro romano, Cassa Rurale ed Artigiana di Roma – Istituto G. Tagliacarne, 1993.

Rapporto sulla congiuntura dell'artigianato in Toscana, anni 1994-996 e 1997.

I comportamenti innovativi delle piccole imprese del Mezzogiorno – Formez- Istituto G. Tagliacarne, Milano, Franco Angeli, 1994.

Guida al latte di qualità – Manuale per gli operatori lattiero-caseari – CCIAA di Campobasso e Isernia – Istituto G. Tagliacarne, 1995.

Caratteristiche generali dell'innovazione tecnologica nelle imprese artigiane – Sistema Informativo e Osservatorio economico sull'artigianato - Ministero dell'Industria e Istituto G. Tagliacarne, 1996.

Indagine sugli aspetti strutturali e congiunturali dell'artigianato in Molise – CCIAA di Campobasso – Istituto G. Tagliacarne, 1997.

Rapporto sulle imprese e le economie locali anni 1996-1997-1998 – Unioncamere-Istituto G. Tagliacarne, Franco Angeli, Roma (capitolo sul settore commercio).

Sistema di rilevazione periodica sull'artigianato – Regione Basilicata, Friuli Venezia Giulia, Umbria – Minindustria (SIOE) – Istituto G. Tagliacarne – 1997.

Studio per la elaborazione di indirizzi generali e criteri urbanistici per la distribuzione commerciale della regione Puglia – Università La Sapienza- Regione Puglia-Indis –Istituto G. Tagliacarne- 1998.

Rapporto sulla congiuntura dell'artigianato in Basilicata – Regione Basilicata – 1999.

I servizi alle imprese: caratteristiche ed evoluzione del terziario allo sviluppo – Indis –Istituto G. Tagliacarne – Forum sui servizi alle imprese. 15 giugno 1999.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida cat B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente